

Д-94 / 11. 08. 2015,

ДОГОВОР

.....2015г.

Днес, 11. 08. 2015 г., в гр. София, между:

1. «Национална компания индустриални зони» ЕАД, с адрес: гр. София, ул. „Ангел Кънчев” №1, ЕИК:121706255, представлявано от Атанас Ненов – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и от друга,

2. «ГИД - Г КОНСУЛТ» ЕООД, представлявано от Гено Колев Генев в качеството му на управител, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, със седалище и адрес на управление: гр. София, пощ. код 1362, район р-н Овча купел ж.к. Суходол, ул.„Банска Бистрица” № 4, БУЛСТАТ /ЕИК: 201190437,

Във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл.101е, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Протокол по чл.101г, ал.4 от ЗОП, утвърден от Изпълнителния директор на „Национална компания индустриални зони” ЕАД /”НКИЗ” ЕАД/, за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор и страните се споразумяха следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение да извърши обществена поръчка с предмет: **Строителен надзор на смесен заустващ колектор с преминаване под жп линия София-Банкя, от Икономическа зона София - Божурище до бул. Европа, на територията на община Божурище и Район Връбница, Столична община, съгласно техническата спецификация, ценовото предложение на Изпълнителя и предложение за изпълнение на поръчката – приложения №1, №2, №3, които са неразделна част от настоящия договор.**

(2) За краткост, в този Договор:

1. „Наредба № 2” е наречена Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. „Наредба № 3” е наречена Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

ІІ. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.2.(1) За изпълнение на посочените в чл.1 услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в общ размер на **8900 лева** / осем хиляди и деветстотин/ лева без ДДС, а с включено ДДС в размер на **10 680 лева** /десет хиляди шестстотин и осемдесет лева/, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

(3) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева.

(4) Свързаните с изпълнението на поръчката разходи за заплащане на възнаграждения на екипа на Изпълнителя и разходите за осигуряване на офис оборудване, консумативи, поддръжка, обзавеждане, ремонти, телефон и всякакви

други, са за сметка на Изпълнителя и са включени в предлаганата от него безусловна цена. Възложителят не дължи каквото и да е заплащане при никакви условия във връзка с тези разходи извън цената по ал. 1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията по настоящия договор с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка **BG53BUIB98881029906500**

BIC код на банката **BUIBBGSF**

Банка: „ Сибанк” ЕАД

Град/клон/офис: гр. София, офис: ул. „ Костенски водопад” №58

Адрес на банката: гр. София, бул. „ Цар Борис III” №1

(2) Плащането по настоящия договор се осъществява на 2 части (а именно - едно авансово плащане и едно окончателно плащане), както следва:

1. Авансово плащане към Изпълнителя, в размер на 10 % (десет на сто) от стойността по чл.2, ал.1 или 890 лв. без ДДС, 1068 лв. с включено ДДС, се осъществява след съставяне на протокол образец 2А в срок до 5 (пет) работни дни от датата на Протокол образец 2А и представяне на фактура;
2. Окончателното плащане, в размер до 90 % (деветдесет на сто) от стойността на договора или в размер на разликата между стойността на целия договор и сумата от авансовото заплащане и се осъществява в срок до 5 /пет/ работни дни, след представяне на следните документи:
 - Разрешение за ползване на всички подобекти;
 - Всички строителни и проектни книжа за подобектите – подредени и окомплектовани в реда посочен в протокол обр.16, включително Окончателен доклад на консултанта, по смисъла на чл. 168, ал.6 ЗУТ и чл.4, ал.1, т. 2 от Наредба №2 на МРРБ от 31.07.2003г., подписан от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части, актове и протоколи, заповедна книга;
 - Декларация от Изпълнителя, за действителния размер на разходите съгласно ценовото предложение и че дейностите по договора са изцяло и действително извършени;
 - Технически паспорт/и и представяне на фактура.

(3) Срокът за плащане спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни разходи, придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем /календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4 (1) Срокът на договора започва да тече от датата на неговото сключване и приключва с последното плащане от страна на Възложителя на основание издадено Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация.

(2) Крайният срок на договора е не по-късно от 30.11.2015г., като същият може да бъде променен при възникване на непредвидени обстоятелства.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Изпълнителят се задължава:

1. да започне изпълнението на договора за обществена поръчка от датата на сключване на договора;
2. да подготви документацията за законосъобразно започване на строежа, в обхват съответстващ на всяко отделно разрешение за строеж на обекта – предмет на договора;
3. да извърши възложените работи, предмет на настоящия договор с грижата на добър търговец, качествено и в съответствие с действащото българско законодателство, техническата спецификация и офертата, при условията и сроковете на този договор;
4. да осигури присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително монтажните работи, в това число да съгласува присъствието и на представители на НКЖИ, контролни органи, проектант, общински служители, когато е необходимо и се изисква документиране на действия;
5. да контролира пълнотата и правилността на съставените протоколи и актове по време на строителството;
6. да нанася корекции и да преработва документите, подготвени в изпълнение на договора за своя сметка, съобразно указанията на Възложителя;
7. да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно график на изпълнителя, да оценява забавата и причините за нея;
8. да съдейства на Възложителя да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;
9. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;
10. да информира своевременно Възложителя за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непреодолима сила. Да осигурава необходимата обективна информация, като справки от БАН и други източници потвърждаващи тези обстоятелства;
11. да контролира количествата на СМР, заявени за плащане от строителя;
12. да контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти. Да не допуска изменение на проекта по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и проектанта;
13. Изпълнителят носи отговорност за спазване на условията за безопасност на труда, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве, както и да отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
14. да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролни

изпитвания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност;

15. да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитвания и пробна експлоатация, доказваща годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

16. да изготвя и подписва, своевременно, всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и наредбите към него;

17. да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа;

18. да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа;

19. да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт“, съгласно разпоредбите на ЗУТ;

20. да организира и съдейства за свикването на приемателната комисия;

21. да подписва протоколите от заседанията на Приемателната комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове;

22. да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица;

23. да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко време до документацията, свързана с извършените услуги за извършване на проверка и изготвяне на копия, за времето на изпълнени на договора и след това;

24. Изпълнителят носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги. Отговорността на изпълнителят по настоящия договор се ангажира съобразно разпоредбата на чл.168, ал.7 от ЗУТ;

25. Изпълнителят се задължава да представлява Възложителят пред всички държавни и общински органи във връзка с изпълнението и пускането на строежа в експлоатация, с изключение на случаите, когато съгласно нормативен акт е задължително участието на Възложителя;

26. В случаите на възникнали затруднения свързани с изпълнението на строително монтажните работи предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на разрешения от държавни или местни органи, Изпълнителят е длъжен незабавно предприеме необходимите мерки за разрешаването им, като същевременно уведоми за това Възложителя;

27. Възложителят упълномощава Изпълнителя да го представлява и да извършва дейностите свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажните работи.

(2) Изпълнителят поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да била информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор. Изпълнителят поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите си.

Чл.6. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията, определени настоящия договор;

2. да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

3. да получи от Възложителя документите, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, след подписването на протокол, удостоверяващ тяхното предаване;

4. да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор;

5. да контролира и докладва за отстраняването на дефекти;

6. да спре работите по строежа, когато по обективни причини е възпрепятствано изпълнението на проекта;

7. да участва в комисии за провеждане на единични, 72 – часови проби и комплексни изпитвания съгласно изискванията на Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

VI. ОТГОВОРНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7.(1). Изпълнителят носи отговорност, произтичаща от разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане за:

1. отговорност за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигане на проектните критерии и за гаранционния период на цялото съоръжение;

2. отговорност за законосъобразното започване, изпълнение и въвеждане на строежа;

3. отговорност за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

4. отговорност за изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ, както и на всички действащи закони и технически норми;

5. отговорност за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

6. отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на други участници в строителството;

7. солидарна отговорност със Строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;

8. солидарна отговорност със Строителя за достоверността на съдържащите се в актовете и протоколите по Наредба № 3 данни;

9. пълна отговорност за действията и/или бездействията на под-изпълнителите, когато ползва такива.

(2) Отговорността на Изпълнителя, във връзка с изпълнението на този договор се носи в сроковете установени в чл.168, ал.7 от ЗУТ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят се задължава:

1. да предостави всички необходими документи, удостоверяващи законосъобразното започване на строежа;

2. да съдейства на Изпълнителя за изпълнение на задълженията му по този договор;

3. да заплати на Изпълнителя стойността на извършената работа, съгласно условията на чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

4. да предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими за изпълнението на договора, които не са общодостъпни, с протокол, удостоверяващ предаването им;

5. да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата;

6. да уведоми писмено Изпълнителя, в случай, че документ/доклад, разработен в изпълнение на договора се връща за корекции и да посочи какви са неговите забележки и коментари;

7. да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа;

8. да осигури на Изпълнителя постоянен достъп до обекта.

Чл.9. Възложителят има право:

1. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката;

2. да не заплаща извършената работа, ако тя не съответства по обем, количество и качество на изискванията на Възложителя, подробнописани в техническата спецификация на Изпълнителя, която е неразделна част от настоящия договор и същата не може да бъде коригирана в съответствие с указанията на Възложителя;

3. да изисква от Изпълнителя да нанася корекции и да преработва документите, разработени в изпълнение на поръчката, съобразно указанията на Възложителя;

4. да проверява изпълнението на договора по всяко време и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;

5. да изисква и получава от Изпълнителя всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор;

6. да изисква от Изпълнителя становища и отчети за изпълнението на задачите му и общия ход на подготовката на изпълнение на надзираваните СМР;

7. да указва на Изпълнителя необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия;

8. да провежда собствен контрол по всяко време на изпълнението на възложената работа, без да създава пречки на Изпълнителя и независимо от него;

9. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя;

10. да изисква от Изпълнителя да му предаде всички писмени материали, свързани с изпълнение на договора;

11. при несъгласие с решенията и препоръките на Изпълнителя да поиска обяснение от него и при неудовлетвореност от тях да заяви своето несъгласие пред органите на ДНСК;

12. да развали едностранно договора, в случай, че Изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

XIII. САНКЦИИ

Чл.10.(1) При неизпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% / двадесет процента/ от цената на договора.

(2) При забавяне издаването на документи по този договора, по причини зависещи от Изпълнителя, с повече от 15 дни, се заплаща неустойка от 0,5% /нула цяло и пет процента/ от цената на договора, до издването на документа, но не повече от 20% / двадесет процента/ от цената на договора,

(3) Неустойката за забава по ал. 2 по преценка на Възложителя може да се прихване от средствата по договора и в частност от окончателното плащане.

(4) Заплащането на уговорената по ал. 1 и ал. 2 неустойка не лишава Възложителя от възможността да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11.(1) Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12 Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. с изпълнение на задачите, предвидени в чл. 1;
2. по взаимно писмено съгласие на страните;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;
4. при неизпълнение, в това число забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на Изпълнителя, Възложителя може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя;
5. при отказ на Възложителя от договора. В случай на отказ от понататъшно изпълнение на възложената работа, Възложителят е длъжен да изплати на Изпълнителя направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване;
6. при забава в изпълнението на задълженията по чл.1, ал.2 с повече от тридесет (30) дни, по причини зависещи изцяло от Изпълнителя, Възложителят има право да развали едностранно този договор без предизвестие.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.13.(1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непреодолима сила. Някоя от страните не може да се позове на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

(2) Страната засегната от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Докато трае непреодолимата сила изпълнението на задълженията по настоящия договор спира.

(3) Не може да се позове на непреодолима сила, онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(4) В случай на непреодолима сила, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на непреодолимата сила услуги.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл.14.(1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от законен представител на страната.

(2) За дата на съобщението се смята:

- а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в) датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.

Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя:

«Национална компания индустриални зони» ЕАД, град София, ул. Ангел Кънчев №1, ет.4, факс: 02 987 16 84, ел. поща: v.pavlov@nciz.bg, с копие a.nenov@nciz.bg

За Изпълнителя:

„ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД, гр.София, район р-н Овча купел ж.к. Суходол, Банска Бистрица № 4, факс:02/480/31/99, ел. поща: gidconsult_07@abv.bg

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен (3) срок от промяната.

ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. Настоящият договор се счита за сключен при подписването му от двете страни.

Чл.16. Изпълнението на настоящия договор започва от датата на неговото подписване.

Чл.17. Споровете по тълкуването и изпълнението на настоящия договор ще се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл.18. Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят, освен в случаите посочени в чл.15.

Чл.19. За целите на настоящия договор страните се споразумяха, че под понятието „общодостъпни документи“ ще разбират документите, които са публикувани в Официален вестник на Европейския съюз, в Държавен вестник, публични регистри и достъпните на интернет страницата на Възложителя.

Чл.20. За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че под понятието “непреодолима сила”, ще се разбира непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което всяка една от страните при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати.

Чл.21. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра – по един за Възложителя и за Изпълнителя.

Приложения към договора:

1. Копие от Ценова оферта;
2. Копие от Предложение за изпълнение на поръчката;
3. Копие от техническа спецификация;
4. Удостоверение № 20150519115356 от Агенция от вписванията;
5. Удостоверение № 20150519115622 от Агенция от вписванията за ликвидация и несъстоятелност;
6. Свидетелство за съдимост на Гено Колев Генов;
7. Копие от Застрахователен договор за професионална отговорност в проектирането и строителството;
8. Копие от Лиценз №: ЛК- 000734/21.03.2011г. със срок на валидност – 21.03.2016г. и Списък;
9. Декларации по чл.47 ал.1 т.1, ал.5 т.1 и т.2 на „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД;
10. Удостоверение № 220201500196601 от НАП за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от ДОПК на „ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД;
11. Удостоверение за задължения № 7217003441 от Столична Община.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ГИД-Г КОНСУЛТ“ ЕООД

Гено Генов

Длъжност: Управител

Подпис:



ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

«НКИЗ» ЕАД

Атанас Ненов

Длъжност: Изпълнителен директор

Подпис:

