ОХРАНИТЕЛНА ФИРМА ВИКИНГ

ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

Приложение № 3

ДО
„НКИЗ" ЕАД, гр. София

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществената поръчка с предмет:

„ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА ОБЕКТИ НА "НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ИНДУСТРИАЛНИ ЗОНИ" ЕАД, а именно на район със сгради в ПИ 162004 – „За производствени и складови дейности" в м. Военно поделение, в землището на с. Телиш, общ. Червен бряг" и район в Икономическа зона - Божурище в землището на Община Божурище"

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Аз, долуподписаният ТАНИ НИКОЛОВ ТАНКОВ, в качеството ми на Управител на „ВИКИНГ - НИКОЛОВ" ЕООД, с ЕИК 130765203, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, с настоящето, декларираме:

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в открита процедура с предмет: „ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА ОБЕКТИ НА "НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ИНДУСТРИАЛНИ ЗОНИ" ЕАД, а именно на район със сгради в ПИ 162004 – „За производствени и складови дейности" в м. Военно поделение, в землището на с. Телиш, общ. Червен бряг" и район в Икономическа зона -Божурище в землището на Община Божурище"

С настоящето приемаме изцяло, без резерви или ограничения, в тяхната цялост условията на настоящата обществена поръчка.

Предлагаме следното техническото предложение:

Осъществяване на денонощна невъоръжена охрана на обектите на „Национална компания индустриални зони" ЕАД, а именно на район със сгради в ПИ 162004 – „За производствени и складови дейности" в м. Военно поделение, в землището на с. Телиш, общ. Червен бряг" и район в Икономическа зона -Божурище в землището на Община Божурище".
Фирма „Викинг - Николов" ЕООД предлага качествена и сигурна охрана и защита на обектите, подлежащи на охрана, като осигурява необходимия човешки и технически ресурс за обезпечаване сигурността и неприкосновеността на обекта, запазване целостта на обектите, прилежащото им имущество и недопускане на лица с престъпни намерения.
Предложенията на фирма „Викинг - Николов" ЕООД, свързани с изпълнението на обществената поръчка, които са изискуеми съгласно документацията за участие на

ВИКИНГ-НИКОЛОВ ЕООД

Възложителя, са подробно описано в документите, приложение към Техническото предложение.

ОБЕКТ - район със сгради в ПИ 162004 – „За производствени и складови дейности“ в м. Военно поделение, в землището на с. Телиш, общ. Червен бряг“

Охраната на обекта е денонощна невъоръжена охрана, организирана в **2 /два/ денонощни поста всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни и 1 /един/ дневен пост всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни, по трима охранители дневна смяна и двама охранители нощна смяна**. Общ брой охранители необходими за охраната на обекта – **11 /единадесет/ охранителя**.

Охранителите осъществяват строг пропускателен режим и ефективен обходно-охранителен режим на територията на обекта.

При изпълнение на охранителните задачи, служителите изпълняват всички указани от Възложителя изисквания, относно функционалните задължения на охранителите, а именно:

- Охраняват територията на сгради и прилежащи терени на НКИЗ ЕАД;
- Следят за поддържането на реда в обекта, съгласно изискванията на Възложителя;
- Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства;
- Оказват съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред;
- При възникване на екстремални ситуации в район на зоната, незабавно осъществяват необходимите действия;
- При нападение на зоната, уведомяват охранителите от съседните постове, състава на МОГ – гр. Червен бряг и МОГ – гр. Плевен, органите на МВР – РУП-Червен бряг / ОДМВР-Пленен, Командира на обекта, ОДЦ и оторизираното лице на Възложителя или ръководството на НКИЗ ЕАД, като предприемат всички законови мерки за отблъскване на нападателите;
- При възникване на пожар в обекта предприемат необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се на територията на пожара хора, като при необходимост организират евакуация. Обезпечават пристигането на екипите на РС-ПБЗН и се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите.
- Поддържат постоянна връзка с оперативния дежурен от ОДЦ на фирмата.

Приложения:

1. План за охрана на обект район със сгради в ПИ 162004 – „За производствени и складови дейности“ в м. Военно поделение, в землището на с. Телиш, общ. Червен бряг“ ;
2. Схема на обекта за физическа и техническа охрана;
3. Схема за евакуация;
4. Схема за реакция и противодействие на посегателства;
5. Примерен график за работата на охранителите;
6. Предложение за действие при възникване на кризисни ситуации за обект район със сгради в ПИ 162004 – „За производствени и складови дейности“ в м. Военно поделение, в землището на с. Телиш, общ. Червен бряг“;
7. Взаимодействие с органите на МВР – РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен;

ОБЕКТ - Икономическа зона -Божурище в землището на Община Божурище

Охраната на обекта е денонощна невъоръжена охрана, организирана в:

- 2 /два/ денонощни поста всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни, по четири охранители дневна смяна и четири охранители нощна смяна;

- 1 /един/ дневен пост всички работни дни /за времето от 08.30 до 17.00 часа/, по един охранител дневна смяна;

- 1 /един/ автомобил;

Общ брой охранители необходими за охраната на обекта – 19 /деветнадесет/ охранителя.

Охранителите осъществяват строг пропускателен режим, видеомониторинг и ефективен обходно-охранителен режим на територията на обекта.

При изпълнение на охранителните задачи, служителите изпълняват всички указани от Възложителя изисквания, относно функционалните задължения на охранителите, а именно:

- Охраняват територията на сгради и прилежащи терени на НКИЗ ЕАД;
- Следят за поддържането на реда в обекта, съгласно изискванията на Възложителя;
- Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства;
- Оказват съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред;
- При възникване на екстремални ситуации в район на зоната, незабавно осъществяват необходимите действия;
- При нападение на зоната, уведомяват охранителите от съседните постове, състава на МОГ – гр. София, органите на МВР – ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София, Командира на обекта, ОДЦ и оторизираното лице на Възложителя или ръководството на НКИЗ ЕАД, като предприемат всички законови мерки за отблъскване на нападателите;
- При възникване на пожар в обекта предприемат необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се на територията на пожара хора, като при необходимост организират евакуация. Обезпечават пристигането на екипите на РС-ПБЗН и се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите.
- Поддържат постоянна връзка с оперативния дежурен от ОДЦ на фирмата.

Приложения:

1. План за охрана на обект Икономическа зона -Божурище в землището на Община Божурище;
2. Схема на обекта за физическа и техническа охрана;
3. Схема за евакуация;
4. Схема за реакция и противодействие на посегателства;
5. Примерен график за работата на охранителите;
6. Предложение за действие при възникване на кризисни ситуации за обект Икономическа зона -Божурище в землището на Община Божурище;
7. Взаимодействие с органите на МВР – ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София;

Приложения, касаещи и двата обекта:

1. Взаимодействие с лице на Възложителя;
2. Взаимодействие със Служба ПБЗН;

Към Техническото предложение прилагам и Декларация за поемане на имуществена отговорност, както и Декларация за осигуряване на постоянен брой служители.

Настоящето предложение е валидно за срок от 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайната дата за представяне на предложенията.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

ВИКИНГ НИКОЛОВ ЕООД София

Дата: 19.05.2015 г.

УЧАСТНИК:.....

(подпис и печат)

ОХРАНИТЕЛНА ФИРМА ВИКИНГ

ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

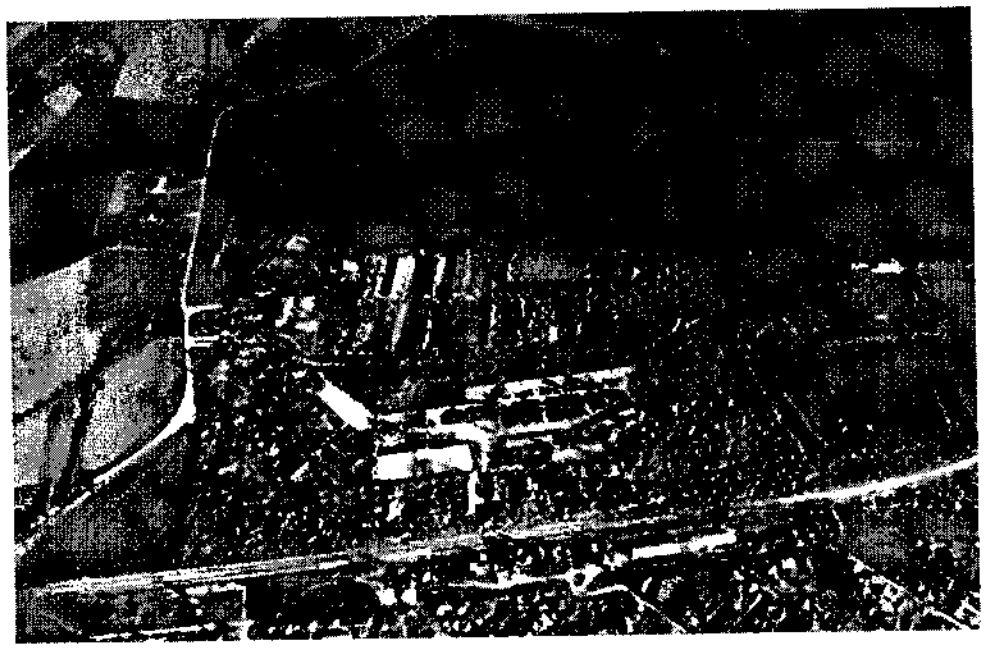
гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, офис № 18

тел.02/418 17 56 факс: 02/878 04 49 e-mail: viking.nikolov@abv.bg

ПЛАН ЗА ОХРАНА

ЗА НАЧИНА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОХРАНА НА ОБЕКТ:

РАЙОН СЪС СГРАДИ В ПИ 162004 – „ЗА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И СКЛАДОВИ ДЕЙНОСТИ" В М. ВОЕННО ПОДЕЛЕНИЕ, В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. ТЕЛИШ, ОБЩ. ЧЕРВЕН БРЯГ



1. АНАЛИЗ НА РИСКА

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОБЕКТА ПОДЛОЖЕН НА РИСК:

А Характеристика на обекта /анализ на средата за сигурност/.

Характеристика и предназначение: Обекта представлява заграден терен, собственост на НКИЗ ЕАД с площ 436,81 дка, в който има застроени сгради с промишлено-складови помещения.

Местоположение: Обекта се намира на територията на община Червен бряг, в землището и в непосредствена близост до с. Телиш.

Особености на обекта: Обекта е разположен в рамките на бивше военно поделение. На територията му има застроени сгради с промишлено-складови помещения. Зоната разполага със свободни терени за индустриални и земеделски цели. Притежава открити и закрити складови помещения. В зоната има останала от военните инфраструктура, която е в лошо или окаяно състояние. Липсва вода и електричество,пътищата са неподдържани, обрасли с храсти и дървета, ел. таблата са унищожени и разграбени.

На територията на охранявания район има сгради, които са отдадени на корейски инвеститор /сгради № 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 62 и 65 от схемата/. Сгради № 22, 23, 24, 25, 26, 28 и 30 са самостоятелно оградена територия. Изградено е водоснобдяване и ел. захранване, задоволяващо единствено нуждите на корейския инвеститор.

Складовете, находящи се в охраняваната зона са в недобро техническо състояние, с незаключващи се врати или липсващи прозорци.

Територията на обекта при наличието на инвеститори, би могла да има съществено значение за икономиката на региона.

Достъп до обекта: До обекта се достига по стар и износен асфалтов път.

Б. Уязвими участъци: Уязвимо място в обекта се явява целият обект предвид голямата му площ, наличието на множество сгради, както и имущество на корейския инвеститор, които са застрашени от кражби и посегателства, както и факта, че на територията на обекта липсва електричество и изключение на терена на инвеститора.

Складовете на територията на охраняваната зона са в недобро техническо състояние, с незаклчващи се врати или липсващи прозорци, което е предпоставка за посегателства.

2. УСТАНОВЯВАНЕ СТЕПЕНТА НА ЗАСТРАШЕНОСТ И УЯЗВИМОСТ НА ОБЕКТА

ВЕРОЯТНИ РИСКОВЕ	ВЪЗМОЖЕН ИЗВЪРШИТЕЛ	ПРОГНОЗИРУЕМИ ПОСЛЕДИЦИ	СПОСОБИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
Нерегламентирано изнасяне на материални активи на Възложителя	- Служител на обекта; - Посетител с право на достъп;	Нанасяне на имуществени щети на Възложителя.	- Стриктна проверка на хора и автомобили; - Стриктна проверка на превозните документи; - Стриктна проверка на внасяни и изнасяни багажи от хора;
Опит за нерегламентирано проникване в района на обекта	Външен извършител	Непредвидими	- Непрекъснато наблюдение на периметъра около обекта с цел извършителят да бъде забелязан още на подстъпите към обекта; - Стриктна проверка на документите за достъп на всички влизащи в обекта; - Постоянно наблюдение на района на обекта и при забелязано съмнително присъствие да се извърши незабавна проверка; - Извършване на периодични обходи в зоните на отговорност на охранителите с необходимата прецизност;
Осъществено нерегламентирано проникване	Външен извършител	Непредвидими	- Нарушителят се задържа и се предава на компетентните органи
Оставен без придружител съмнителен багаж	- Служител на обекта; - Външен	До изясняване характера на багажа /пакета, предмета/ се	- Незабавно районът се отцепва; - Незабавно се информират органите на МВР;

/пакет, предмет/	посетител	изхожда от презумпцията, че това може да е взривно устройство или друго средство за диверсия.	- Охраната следи никой да не се доближава до предмета. да не го премества, отваря, да не се извършват каквито и да е манипулации по него до пристигането на компетентните органи;
Саботаж	- Служител на обекта; - Външен Посетител;	- Трайно увреждане на технологични съоръжения; - Трайно нарушаване на технологичния процес; - Човешки жертви и пострадали;	- Бдително наблюдение движението на хора в обекта; - При забелязано съмнително поведение на хора и превозни средства незабавно да се уведомява отговорника по сигурността на обекта;
Предизвикване на неумишлен пожар / в следствие на непредпазливост, необезопасени огневи работи /заварки/, палене на огън в близост до горими материали, и др.	- Служител на обекта; - Външен посетител;	Пожар на територията на обекта може да предизвика дълготрайно спиране на технологичния процес, което води до големи вреди и загуби за възложителя.	- Пушенето на цигари в района на обекта е забранено. Охраната следи стриктно да се спазва това изискване; - Охраната следи за Непредпазливо боравене с открит огън и други източници на запалване; - Охраната следи стриктно да се спазват правилата за пожарна безопасност през отоплителния сезон; - Охраната следи да не се изгарят сухи треви и растителност в и около обекта;
Предизвикване на умишлен пожар /Палеж/ - Терористичен акт	- От външен извършител в периметъра около обекта; - Служител на обекта; - Посетител;	Пожар на територията на обекта може да предизвика дълготрайно спиране на технологичния процес, което води до големи вреди и загуби за възложителя	- Стриктна проверка на всички влизащи и излизащи; - Горими материали и източници на запалване /запалки, кибрити и др./ се оставят при охраната; - При забелязано съмнително поведение или присъствие незабавно да се информира отговорника по сигурността;
Заложено взривно устройство - Терористичен акт	- От външен извършител в периметъра около обекта; - Служител на обекта; - Посетител с право на достъп;	- Поставяне на условия от страна на извършителите; - Евакуация на хората; - Спиране на технологичния процес и значителни загуби за Възожителя; - Опасност от поражения;	- Стриктна проверка на всички влизащи в обекта, включително с ръчен металодетектор; - Стриктна проверка на личните багажи на влизащите; - Стриктна проверка на всички влизащи МПС, включително с огледало за проверка на шаситата;
Самоубийствен атентат - Терористичен акт	- От външен извършител в периметъра	- Разрушения на сгради и съоръжения; - Спиране на	- Стриктна проверка на всички влизащи в обекта, включително с ръчен

	около обекта; - Служител на обекта; - Посетител с право на достъп;	технологичния процес; - Жертви и пострадали; - Значителни загуби за Възложителя;	металодетектор; - Стриктна проверка на личните багажи на влизащите;
Взривяване на кола бомба - Терористичен акт	Външен извършител	- Разрушения на сгради и съоръжения; - Спиране на технологичния процес; - Жертви и пострадали; - Значителни загуби за Възложителя;	- Стриктна проверка на всички влизащи МПС, включително с огледало за проверка на шаситата; - Недопускане влизане в обекта на автомобили без право на достъп; - Недопускане паркиране на автомобили на места, които не са определени за паркиране;
Въоръжено нападение над обекта - Терористичен акт	- Външен извършител; - Група извършители.	- Грабеж на материални ценности; - Взимане на заложници; - Възможни жертви и пострадали;	- Стриктна проверка на всички влизащи в обекта, включително с ръчен металодетектор; - Стриктна проверка на личните багажи на влизащите; - Бдително наблюдение на периметъра около обекта за наличието на съмнително присъствие;

При стриктно спазване и изпълнение на функционалните задължения от охраната, рисковете са предотвратими.

Остатъчна заплаха: От природно бедствие /земетресение, наводнение, ураган, и др./

3. АНАЛИЗ НА СЪЩЕСТВУВАЩИЯ РИСК:

➢ набези към обекта особено в тъмната част на деня, в следствие на липсващо ел. захранване;

4. ПЕРИОДИЧНИ ПРОВЕРКИ, ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРЕЦЕНКА:

Предлагаме да участваме в извършването на охранителни обследвания на обекта със свои специалисти и съгласувано с ръководството на обекта. Периодичност – по предложение на Ръководството на обекта, но не по-рядко от два пъти годишно.

2. ПЛАН ЗА ОХРАНА /ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА/

/съгласно чл. 24, ал. 2 от ЗЧОД/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- Плана е разработен съгласно техническите условия на Възложителя и задължителните изисквания на чл. 24, ал. 2 на ЗЧОД, регламентиращ цялостната организация на охранителната дейност на обекта.

- Организацията на охрана е изготвена на база натрупания многогодишен опит от фирма Викинг - Николов ЕООД в осъществяването на частна охранителна дейност на различни по предназначение и значение обекти и е съобразена изцяло с разпоредбите на ЗЧОД, подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността, Кодекса на труда, ЗЗБУТ, КСО, нормативните документи на МВР, ЗЗЛД, Закона за защита на класифицираната информация и

правилника за прилагането му, както и всички произтичащи от тях подзаконови нормативни актове по прилагането им.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА:

- Организиране и осъществяване на физическа защита на обекта и имуществото му в нормална обстановка и при възникване на кризисни и/или нестандартни ситуации;
- Своевременно установяване и противодействие при нарушаване или при опит за нарушаване на мерките за физическа сигурност;
- Подсигуряване безопасността на работещи и пребиваващи на територията на охранявания обект;
- Предотвратяване на нерегламентиран достъп или опит за нерегламентиран достъп до обекта и зоните за сигурност;
- Осигуряване спазването на вътрешния ред и пропускателния режим, установен от Възложителя, с цел недопускане на кражби, несанкционирано проникване или други престъпни посегателства срещу имуществото на обекта;
- Запазване на функционалното състояние на съоръженията и оборудването в обекта;
- Не допускане на нерегламентирано изнасяне /или повреждане/ на материални активи на Възложителя;

II.1. ОСНОВНИ МЕТОДИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ ЦЕЛИ:

- Обезпечаване на обекта с физическа охрана, посредством професионално подготвен и високо квалифициран персонал;
- Цялостно използване на съществуващите сили и средства и оптимално съчетаване на физическата охрана със техническите средства за комуникация, както и възможностите за бърза и адекватна реакция при необходимост;
- Обезпечаване на обекта с охрана посредством технически средства за охрана (при необходимост) и където е приложимо;
- Координиране на действията на охранителния състав с представител на Възложителя, органите на МВР и др. компетентни органи;
- Усилване на охраната с Мобилни групи (МОГ) и допълнителни сили за реагиране;
- Извършване на постоянен превантивен контрол над охранителния състав;
- Осигуряване на конфиденциалност и опазване на информация по отношение на служебната и търговска тайна.

II.2. ОСНОВЕН ПРИНЦИП НА ОХРАНАТА - „ЗАЩИТА В ДЪЛБОЧИНА":

Разполагане на силите и средствата за защита в зоните за сигурност и включва:

- Определяне на охраняваната територия – територията на целия обект и периметъра около него;
- Регистриране на нерегламентиран достъп или опит за такъв и сигнализиране на силите за реагиране;
- Забавяне и ограничаване на нарушителя до задържането му от компетентните органи;
- Осигуряване на време за реакция на силите за реагиране по-малко от времето, необходимо на нарушителя да преодолее мерките за физическа защита;

III. ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И СТЕПЕНТА НА СИГУРНОСТ НА ОБЕКТА

При извършване на охранително обследване се вземат под внимание следните фактори:

1. Разположение и граници на обекта;
2. Площ и състояние на вертикалната планировка;
3. Осветеност на обекта и принадлежащата му територия;
4. Възможности за достъп до обекта;
5. Състояние на оградата, при наличие на такава;
6. Уязвими места и оценка на криминогенната обстановка;

ВИКИНГ-НИКОЛОВ ООД София

7. Наличие и възможности за подсилване на охраната на обекта с технически средства /системи за видеонаблюдение, сигнално-охранителна техника /СОТ/ и паник-бутон/;

8. Техническо оборудване за връзката с ОДЦ /оперативен дежурен център/ на фирмата и органите на МВР;

9. Предназначение на обекта и комуникация с други обекти на територията;

10. Възможност за извършване на постоянен контрол по изпълнение на задачите по охраната на обекта;

11. Осигуряване на съдействие на органите на МВР при проверка и разследване на охранявания обект.

III.1. ОБЕКТИВНИ ФАКТОРИ, БЛАГОПРИЯТСТВАЩИ ОПЕРАТИВНАТА ОБСТАНОВКА:

1. Обекта е разположен на голяма площ;

2. Охраняваната зона граничи предимно със земеделски земи и няма черни или междуселски пътища, което оказва благоприятен фактор върху криминогенната обстановка.

3. Липсва малцинствено население от ромски произход;

4. Обраслото пространство около оградата с дървета и храсти, от своя страна благоприятства оперативната обстановка, тъй като пречи и непозволява преодоляване на оградата и достъп до обекта;

5. Създадена и поддържана е в местното население нетърпимост към противоправно посегателство и прояви;

6. Обекта и охранителните постове са осигурени с комуникация;

III.2. ОБЕКТИВНИ ФАКТОРИ, УСЛОЖНЯВАЩИ ОПЕРАТИВНАТА ОБСТАНОВКА:

1. Района на обекта е неосветен;
2. Липсва постоянно присъствие в района на полицейски сили;
3. Лошото състояние на инфраструктурата;
4. Липсата на технически системи за сигурност – видеонаблюдение, СОТ и ПИС.

Въз основа на направените констатации при извършеното охранително обследване на обекта подлежащ на охрана, фирма «Викинг – Николов» ЕООД преценява същият като обект със СРЕДНА степен на сигурност. Предвид предназначението на обекта и находящите се на територията му съоръжения, които са застрашени от незаконни посегателства е необходимо същият да бъде надеждно охраняван и защитен. При извършване на охранителната дейност, вкл. и обходи на цялата територия на обекта от охранителите се налага повишено внимание, тъй като са възможни незаконни проникванията, престъпни посегателства и др.

IV. ОСОБЕНОСТИ НА ОХРАНЯВАНИЯ ОБЕКТ:

/Съгласно чл. 24, ал. 2, т. 1 от ЗЧОД/

1. Характеристика и предназначение: Обекта представлява заграден терен, собственост на НКИЗ ЕАД с площ 436,81 дка, в който има застроени сгради с промишлено-складови помещения.

1.1 Особености на обекта: Обекта е разположен в рамките на бивше военно поделение. На територията му има застроени сгради с промишлено-складови помещения. Зоната разполага със свободни терени за индустриални и земеделски цели. Притежава открити и закрити складови помещения. В зоната има останала от военните инфраструктура, която е в лошо или окаяно състояние. Липсва вода и електричество,пътищата са неподдържани, обрасли с храсти и дървета, ел. таблата са унищожени и разграбени.

На територията на охранявания район има сгради, които са отдадени на корейски инвеститор /сгради № 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 62 и 65 от схемата/. Сгради № 22, 23, 24, 25, 26,

28 и 30 са самостоятелно оградена територия. Изградено с водоснобдяване и ел. захранване, задоволяващо единствено нуждите на корейския инвеститор.

Складовете, находящи се в охраняваната зона са в недобро техническо състояние, с незаключващи се врати или липсващи прозорци.

Територията на обекта при наличието на инвеститори, би могла да има съществено значение за икономиката на региона.

1.2. Под охрана: Цялата територия на обекта.

2. Местонахождение:

2.1. Адрес: Обекта се намира на територията на община Червен бряг, в землището и в непосредствена близост до с. Телиш.

2.2. Граници:

- изток – с. Телиш и ЖП гарата;
- запад – обработваеми земеделски земи;
- север – обработваеми земеделски земи;
- юг – обработваеми земеделски земи;

3. Достъп до обекта: До обекта се достига по стар и износен асфалтов път.

3.1. Входове и изходи: Към обекта има обособени и действащи 2 /два/ вход/изхода:

- Пешеходен вход/изход, представляващ метална врата в югоизточната част;
- Вход/изход за МПС, представляващ двойни плъзгащи се метални врати в западната част;
- Портал – заключен, в западната част, който не се използва.

3.2. Ограда: Района на обекта е изцяло ограден със стабилна бетонова ограда с височина над 2 м., на няколко места компрометирана. Зад оградата има периметър около 5 м, който е силно обрасъл с храсти и дървета и затруднява движението и наблдението на зоната.

4. Наличие на технически средства за охрана: При направеното охранително обследване е констатирано, че в обекта няма изградени технически системи за сигурност – видеонаблюдение, СОТ и ПИС.

5. Уязвими места: Уязвимо място в обекта се явява целият обект предвид голямата му площ, наличието на множество сгради, както и имущество на корейския инвеститор, които са застрашени от кражби и посегателства, както и факта, че на територията на обекта липсва електричество и изключение на терена на инвеститора.

Складовете на територията на охраняваната зона са в недобро техническо състояние, незаклчващи се врати или липсващи прозорци, което е предпоставка за посегателства.

6. Степен на сигурност: Обекта е със СРЕДНА степен на сигурност.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА:

/Съгласно чл. 24, ал. 2, т. 2 от ЗЧОД/

Охраната на обекта е КОМБИНИРАНА и включва:

А. Физическа денонощна невъоръжена охрана;

Б. Охрана с Мобилни оперативни групи и технически средства /паник-бутони/;

1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА:

А. ВИД: НЕВЪОРЪЖЕНА

Б. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ: ДЕНОНОЩНА

В. ПОСТОВЕ: Охраната на обекта е организирана в **2 /два/ денонощни поста всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни и 1 /един/ дневен пост всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни, по трима охранители дневна смяна и двама охранители нощна смяна**. Общ брой охранители необходими за охраната на обекта – **11 /единадесет/ охранителя**.

Г. ОБЕКТ НА ОХРАНАТА: Цялата територия на обект – Район за производствени и складови дейности в м. Военно поделение, в землището на с. Телиш

- Недвижимият имот – земята, сградите, съоръженията и всички трайно закрепени към земята предмети;

- Движимите вещи – дълготрайни и краткотрайни материални активи, парични средства, машини, инсталации, съоръжения, енергия, суровини, материали и всяко друго движимо имущество на територията на обекта;

- Обществения и вътрешния ред в обекта на охрана /прилежащ терен, сгради и технологично оборудване/;

- Хората /служители и посетители/.

Д. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОСТОВЕТЕ:

Разположението на постовете на охранителите и маршрута на осъществяваните обходи са съгласно приложената схема на обекта.

ПОСТ № 1 – физическа охрана		
1.	Времеви обхват	Поста е денонощен, всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни, по един охранител на смяна
2.	Разположение на поста	Поста е разположен в караулно помещение /КПП № 1/ на вход/изход № 1
3.	Брой охранители	Поста се осъществава с общо 5 /пет/ охранители, от които 4 /четири/ охранителя на пълно работно време и 1 /един/ охранител на непълно работно време, по един охранител на смяна, или средно притеглен брой охранители необходими за охраната на Пост № 1 – **4,5 охранителя**.
4.	Сменност	Охранителите изпълняват 12 часови смени – дневна и нощна. Дневната смяна започва в 08.00 ч. и завършва в 20.00 ч. Нощната смяна започва в 20.00 ч. и завършва в 08.00 ч. на следващия ден. Охранителите се явяват 10 минути преди застъпване на смяна и поемат задълженията си от предходната смяна.
5.	Зоната на отговорност на поста	Вход/изход № 1 – Пешеходен портал и цялата територия на обекта.
6.	Специфични отговорности за поста	- Охранителя осъществява строг контролно-пропускателен режим на служители и посетители и ефективен обходно-охранителен режим на територията на обекта през нощта. - Охранява подхода към Зоната откъм вход № 1. - Осъществява пропускателен режим, съобразен с инструкциите и правилниците на Възложителя; - Проверява всички влизащи и излизащи хора – служители и посетители. - Охранява територията и прилежащите площи и терени на НКИЗ ЕАД; - Следи за поддържането на реда в обекта, съгласно изискванията на Възложителя; - Оглежда района и води наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства; - Оказва съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред; - При възникване на екстремални ситуации в район на зоната, незабавно осъществява необходимите действия; - При нападение на зоната, уведомява охранителите от Пост № 2 и пост № 3, състава на МОГ – гр. Червен бряг и МОГ –

		гр. Плевен, органите на МВР – РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен, Командира на обекта, ОДЦ и оторизираното лице на Възложителя или ръководството на НКИЗ ЕАД, като предприема всички законови мерки за отблъскване на нападателите; - При възникване на пожар в обекта предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се на територията на пожара хора, като при необходимост организира евакуация. Обезпечава пристигането на екипите на РС-ПБЗН и се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите.
7.	Охрана от стационарно работно място	- Непрекъснато наблюдение в зоната на отговорност. При забелязване на нередности или нерегламентирано присъствие реагира незабавно; - Осъществяване на пропускателен режим, съобразен с инструкциите и правилниците на Възложителя;
8.	При осъществяване на обход	Нощната смяна затваря вратите на КПП1 и охранителят образува обходна двойка заедно с охранителя от Пост № 2 и извършват периодични обходи на цялата територия и периметър на обекта с променлива честота и маршрут. Примерна честота за осъществяване на обход - не по-рядко от 12 обхода за дежурство. При осъществяване на обход, охранителите проверяват целостта на заграждения по периметъра на обекта. При забелязване на нередности или нерегламентирано присъствие, охранителите реагират незабавно, като правят всичко възможно за залавяне на крадците, предотвратяване и ограничаване на набезите и последствията. При необходимост от допълнително сили, охранителят търси помощ от МОГ гр. Червен бряг и МОГ – гр. Плевен или ОДЦ на фирмата. След извършения обход отразяват в работен дневник – начален и краен час на извършване на обхода, обходения маршрут, установеното състояние на обекта, както и уведомените лица при необходимост.
9.	При изпълнение на задълженията си взаимодейства със:	Охранителите от Пост № 2 и Охранителят от Пост № 3, Мобилните оперативни групи за съдействие, помощ и реакция, Командира на екип на обекта, отговорното лице от страна на Възложителя и органите на МВР– РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен
10.	Комуникация	- Радио и GSM комуникация - с охранителите от останалите постове и МОГ, с Командира на екип на фирмата и с ОДЦ (оперативен дежурен център). - GSM комуникация - с отговорника по сигурността на обекта от страна на Възложителя, с органите на полицията – РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен, с органите на ПБЗН, аварийни служби и медицински заведения.
11.	Подчиненост	- На орган на Възложителя: На ръководителя по сигурността на обекта и на упълномощени от него лица. - Н фирмата: На Командира на екип на обекта и на Началник направление „Охрана" на фирмата.

ПОСТ № 2 – физическа охрана		
1.	Времеви обхват	Поста е денонощен, всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни, по един охранител на смяна
2.	Разположение на поста	Поста е разположен в караулно помещение /КПП № 2/ на вход/изход № 2
3.	Брой охранители	Поста се осъществава с общо 5 /пет/ охранители, от които 4 /четири/ охранителя на пълно работно време и 1 /един/ охранител на непълно работно време, по един охранител на смяна, или средно притеглен брой охранители необходими за охраната на Пост № 1 – **4,5 охранителя**.
4.	Сменност	Охранителите изпълняват 12 часови смени – дневна и нощна. Дневната смяна започва в 08.00 ч. и завършва в 20.00 ч. Нощната смяна започва в 20.00 ч. и завършва в 08.00 ч. на следващия ден. Охранителите се явяват 10 минути преди застъпване на смяна и поемат задълженията си от предходната смяна.
5.	Зоната на отговорност на поста	Вход/изход № 2 – Портал за МПС и хора и цялата територия на обекта.
6.	Специфични отговорности за поста	- Охранителя осъществява строг контролно-пропускателен режим на МПС, служители и посетители и ефективен обходно-охранителен режим на територията на обекта през нощта. - Охранява подхода към Зоната откъм вход № 2. - Осъществява пропускателен режим, съобразен с инструкциите и правилниците на Възложителя; - Проверява всички влизащи и излизащи МПС и хора – служители и посетители. - Охранява територията и прилежащите площи и терени на НКИЗ ЕАД; - Следи за поддържането на реда в обекта, съгласно изискванията на Възложителя; - Оглежда района и води наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства; - Оказва съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред; - При възникване на екстремални ситуации в район на зоната, незабавно осъществява необходимите действия; - При нападение на зоната, уведомява охранителите от Пост № 1 и пост № 3, състава на МОГ – гр. Червен бряг и МОГ – гр. Плевен, органите на МВР – РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен, Командира на обекта, ОДЦ и оторизираното лице на Възложителя или ръководството на НКИЗ ЕАД, като предприема всички законови мерки за отблъскване на нападателите; - При възникване на пожар в обекта предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се на територията на пожара хора, като при необходимост организира евакуация, обезпечава пристигането на екипите на РС-ПБЗН и се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите.

7.	Охрана от стационарно работно място	- Непрекъснато наблюдение в зоната на отговорност. При забелязване на нередности или нерегламентирано присъствие реагира незабавно; - Осъществяване на пропускателен режим, съобразен с инструкциите и правилниците на Възложителя;
8.	При осъществяване на обход	Нощната смяна затваря вратите на КПП2 и охранителят образува обходна двойка заедно с охранителя от Пост № 1 и извършват периодични обходи на цялата територия и периметър на обекта с променлива честота и маршрут. Примерна честота за осъществяване на обход - не по-рядко от 12 обхода за дежурство. При осъществяване на обход, охранителите проверяват целостта на заграждения по периметъра на обекта. При забелязване на нередности или нерегламентирано присъствие, охранителите реагират незабавно, като правят всичко възможно за залавяне на крадците, предотвратяване и ограничаване на набезите и последствията. При необходимост от допълнително сили, охранителят търси помощ от МОГ гр. Червен бряг и МОГ – гр. Плевен или ОДЦ на фирмата. След извършения обход отразяват в работен дневник – начален и краен час на извършване на обхода, обходения маршрут, установеното състояние на обекта, както и уведомените лица при необходимост
9.	При изпълнение на задълженията си взаимодейства със:	Охранителите от Пост № 1 и Охранителят от Пост № 3, Мобилните оперативни групи за съдействие, помощ и реакция, Командира на екип на обекта, отговорното лице от страна на Възложителя и органите на МВР– РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен
10.	Комуникация	- Радио и GSM комуникация - с охранителите от останалите постове и МОГ, с Командира на екип на фирмата и с ОДЦ (оперативен дежурен център). - GSM комуникация - с отговорника по сигурността на обекта от страна на Възложителя, с органите на полицията – РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен, с органите на ПБЗН, аварийни служби и медицински заведения.
11.	Подчиненост	- На орган на Възложителя: На ръководителя по сигурността на обекта и на упълномощени от него лица. - Н фирмата: На Командира на екип на обекта и на Началник направление „Охрана" на фирмата.

ПОСТ № 3 – физическа охрана /обходен/		
1.	Времеви обхват	Поста е дневен, всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни, по един охранител на смяна.
2.	Разположение на поста	Поста е разположен в караулнопо помещение /КПП № 2/ на вход/изход № 2 при охранителя от Пост № 2
3.	Брой охранители	Поста се осъществава с общо **2** /двама/ охранители, по един охранител на смяна
4.	Сменност	Охранителите изпълняват 12 часови дневни смени, за времето от 08.00 ч. до 20.00 ч. Охранителите се явяват 10 минути преди застъпване на смяна и поемат задълженията си.

5.	Маршрут на обход и зоната на отговорност на поста	Цялата територия на обекта.
6.	Специфични отговорности за поста	- Охранителя осъществява ефективен обходно-охранителен режим на територията на обекта; - При необходимост оказва помощ и съдействие на охранителите от Пост № 1 и Пост № 2; - Следи за наличие на външни лица и автомобили на територията на охранявания обект; - Следи и недопуска нерегламентирано проникване, осъществяване на кражби, проява на вандализъм, нападения над служители и др. прояви на територията на обекта; - Охранява територията и прилежащите площи и терени на НКИЗ ЕАД; - Следи за поддържането на реда в обекта, съгласно изискванията на Възложителя; - Оглежда района и води наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства; - Оказва съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред; - При възникване на екстремални ситуации в район на зоната, незабавно осъществява необходимите действия; - При нападение на зоната, уведомява охранителите от Пост № 1 и пост № 3, състава на МОГ – гр. Червен бряг и МОГ – гр. Плевен, органите на МВР – РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен, Командира на обекта, ОДЦ и оторизираното лице на Възложителя или ръководството на НКИЗ ЕАД, като предприема всички законови мерки за отблъскване на нападателите; - При възникване на пожар в обекта предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се на територията на пожара хора, като при необходимост организира евакуация. Обезпечава пристигането на екипите на РС-ПБЗН и се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите.
7.	Извършване на обходи	Извършва периодични обходи с променлива честота и маршрут. Примерна честота за осъществяване на обход - не по-рядко от 10 обхода за дежурства. При забелязване на нередности или нерегламентирано присъствие, охранителят реагира незабавно, като извиква охранителите на смяна от Пост № 1 и № 2, както и при необходимост от допълнително сили, охранителят търси помощ от МОГ гр. Червен бряг и МОГ – гр. Плевен или ОДЦ на фирмата. След извършения обход отразява в работен дневник – начален и краен час на извършване на обхода, обходения маршрут, установеното състояние на обекта, както и уведомените лица при необходимост.
8.	При изпълнение на задълженията си взаимодейства със:	Охранителите от Пост № 1 и Пост № 2, Мобилните оперативни групи за съдействие, помощ и реакция, Командира на екип на обекта, отговорното лице от страна на Възложителя и органите на МВР– РУП-Червен бряг /

		ОДМВР-Плевен
9.	Комуникация	- Радио и GSM комуникация - с охранителите от останалите постове и МОГ, с Командира на екип на фирмата и с ОДЦ (оперативен дежурен център). - GSM комуникация - с отговорника по сигурността на обекта от страна на Възложителя, с органите на полицията – РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен, с органите на ПБЗН, аварийни служби и медицински заведения.
10.	Подчиненост	- На орган на Възложителя: На ръководителя по сигурността на обекта и на упълномощени от него лица. - Н фирмата: На Командира на екип на обекта и на Началник направление „Охрана" на фирмата.

Е. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ:

Освен специфичните задължения конкретно посочени за всеки пост, охранителите имат и следните задължения:

➢ **Задължения на охранителите от дневната смяна:**

- Охранителите физическа охрана осигуряват ефективен пропускателен режим, като не допускат влизането в района на охранявания обект на лица, които нямат отношение към работата на обекта и неговите съоръжения и такива без право на достъп. Охранителите е необходимо да познават начина на пропускане изграден от Възложителя, както и необходимите утвърдени пропуски за достъп до охраняваната територия. При осъществяване на пропускателен режим да спазват правилата на «СЛУЖЕБНАТА ВЕЖЛИВОСТ»;

- Външни хора без право на достъп, не се допускат на територията на охранявания обект;

- Охранителят от Пост № 3 извършва периодични обходи в зоната на отговорност с променлива честота и маршрут. Примерна честота за осъществяване на обход - не по-рядко от 10 обхода за дежурства. При забелязване на нередности или нерегламентирано присъствие, охранителят реагира незабавно, като извиква охранителите на смяна от Пост № 1 и № 2, както и при необходимост от допълнително сили, охранителят търси помощ от МОГ гр. Червен бряг и МОГ – гр. Плевен или ОДЦ на фирмата. След извършения обход отразява в работен дневник – начален и краен час на извършване на обхода, обходения маршрут, установеното състояние на обекта, както и уведомените лица при необходимост;

- При нападение над охраняваната зона незабавно уведомяват Ръководството на НКИЗ ЕАД, Органите на полицията – РУП Червен бряг – ОДМВР Плевен, Командир на екип за обекта и Оперативен дежурн център /ОДЦ/ на фирмата, като предприемат всички законови мерки за отблъскване на нападателите;

- Извършват оглед на района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства;

- Недопускат извършването на кражби, престъпления, нарушения на обществения ред и опити за нападение върху служителите на Възложителя и имуществото на територията на охранявания обект;

- При възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове и други, охранителите действат съгласно Предложение за действие на охранителите при кризисни ситуации /Приложение към Техническото предложение/.

- При всеки опит за проникване или забелязване на нерегламентирано присъствие в обекта, реагират незабавно като извършват необходимата проверка;

- Недопускат изнасянето на материални активи и друга собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без разрешение на оторизирано лице от Ръководството на обекта и без разрешителни документи;

- Оказват безпрекословна помощ и съдействие на длъжностните лица и служителите за предотвратяване и/или недопускане на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред;

- Следят за поддържането на реда в обекта, съгласно изискванията на Възложителя;

- Контролират внасянето и изнасянето на обемисти багажи, пакети и други, като ги проверяват;

- Не допускат влизане на лица в явно нетрезво състояние и такива без доказана необходимост, които нямат основание да влизат и пребивават на територията на обекта;

- Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в охраняваната зона;

- Предприемат необходимите мерки при възникване на пожар в обекта, за обезпечаване безопасността на намиращите се на територията на пожара хора, като при необходимост организират евакуация. Обезпечават пристигането на екипите на РС – ПБЗН и се включват в борбата със събитието за ограничиване на щетите;

- Осигуряват надеждна охрана на обекта и не допускат извършване на палежи, грабежи, вредителство и други престъпления;

- Извършват проверка на лица за наличието на оръжие или запалителни средства, находящи се на територията на охраняемия обект;

- При констатирани нарушения и при възникнали кризисни ситуации на територията на обекта дежурните охранители незабавно уведомяват Ръководството на НКИЗ ЕАД, Органите на полицията – РУП Червен бряг – ОДМВР Плевен, Командир на екип за обекта и Оперативен дежурн център /ОДЦ/ на фирмата;

- При необходимост извикват състава на Мобилната оперативна група /МОГ/ - гр. Червен бряг и/или МОГ – гр. Плевен, по радиостанцията, мобилен телефон или чрез «Паник-бутон»;

- За всички сигнали и нарушения на охранителния режим информират Командира на екип на обекта и ОДЦ на фирмата;

- По време на дежурство поддържат връзка с ОДЦ на фирмата.

➢ **Задължения при осъществяване на пропускателен режим:**

- Осигуряват ефективен пропускателен режим, като не допускат влизането в района на охранявания обект на лица, които нямат отношение към работата на обекта и неговите съоръжения и такива без право на достъп. Охранителите е необходимо да познават начина на пропускане изграден в обекта, както и необходимите утвърдени пропуски за достъп до него. При осъществяване на пропускателен режим да спазват правилата на «СЛУЖЕБНАТА ВЕЖЛИВОСТ»;

- Външни хора без право на достъп, не се допускат на територията на охранявания обект;

- Недопускат изнасянето на материални активи и друга собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без разрешение на оторизирано лице от Ръководството на обекта и без разрешителни документи;

➢ **Задължения на нощната смяна:**

- Затварят и заключват вратите на КПП 1 и КПП 2;

- Охранителите образуват обходна двойка и извършват периодични обходи на цялата територия и периметър на обекта с променлива честота и маршрут. Примерна честота за осъществяване на обход - не по-рядко от 12 обхода за дежурство. При забелязване на нередности или нерегламентирано присъствие, охранителите реагират незабавно, като правят всичко възможно за залавяне на крадците, предотвратяване и ограничаване на последствията. При необходимост от допълнително сили, охранителят търси помощ от МОГ гр. Червен бряг и МОГ – гр. Плевен или ОДЦ на фирмата. След извършения обход отразяват в работен дневник – начален и краен час на извършване на обхода, обходения маршрут, установеното състояние на обекта, както и уведомените лица при необходимост.

- Осигуряват надеждна охрана на обекта, като не допускат извършване на палежи, грабежи, вредителство и други престъпления;

- Недопускат влизането на лица в обекта, освен на длъжностните и такива имащи отношение към дейността на обекта;

- При възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове и други, охранителите действат съгласно Предложение за действие на охранителите при кризисни ситуации /Приложение към Техническото предложение/.

- Извършват оглед на района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства;

- При нападение над охраняваната зона незабавно уведомяват Ръководството на НКИЗ ЕАД, Органите на полицията – РУП Червен бряг – ОДМВР Плевен, Командир на екип за обекта и Оперативен дежурн център /ОДЦ/ на фирмата, като предприемат всички законови мерки за отблъскване на нападателите;

- Следят за недопускане безредици и нерегламентирани прояви в и около обекта;

- Предприемат необходимите мерки при възникване на пожар в обекта, за обезпечаване безопасността на евентуално намиращи се на територията на пожара хора, като при необходимост организират евакуация. Обезпечават пристигането на екипите на РС – ПБЗН и се включват в борбата със събитието за ограничиване на щетите;

- Поддържат постоянна телефонна връзка с ОДЦ на фирмата, системно взаимодействие с полицейските наряди – РУП Червен бряг – ОДМВР Плевен и РС - ПБЗН;

- Не допускат извършването на кражби, престъпления, нарушения и опити за нападение върху имуществото на територията на охранявания обект;

- При всеки опит за проникване или забелязване на нерегламентирано присъствие в обекта, реагират незабавно като извършват необходимата проверка;

- Оказват безпрекословна помощ и съдействие на длъжностните лица и служителите за предотвратяване и/или недопускане на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред;

- При констатирани нарушения и при възникнали кризисни ситуации на територията на обекта дежурните охранители незабавно уведомяват Ръководството на НКИЗ ЕАД, Органите на полицията – РУП Червен бряг – ОДМВР Плевен, Командир на екип за обекта и Оперативен дежурн център /ОДЦ/ на фирмата;

- При необходимост извикват състава на Мобилната оперативна група /МОГ/ гр. Червен бряг или МОГ гр. Плевен по радиостанцията, мобилен телефон или чрез «Паник-бутон»;

- За всички сигнали и нарушения на охранителния режим информират Командира на екип на обекта и ОДЦ на фирмата;

- По време на дежурство поддържат връзка с ОДЦ на фирмата.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ, КОИТО ВСИЧКИ ОХРАНИТЕЛИ ОСЪЩЕСТВЯВАЩИ ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ НА ОБЕКТА, ТРЯБВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ДА СПАЗВАТ И ИЗПЪЛНЯВАТ:

❖ **Общи задължения на охранителите:**

- Организират и осъществяват денонощен охранително–пропускателен и обходно-охранителен режим на обекта, като покриват цялата територия на обекта и всички уязвими места;

- Извършват охрана на територията на сгради, прилежащи терени и имуществото на НКИЗ ЕАД;

- При всеки опит за проникване в обекта охранителите реагират незабавно;

- За всички сигнали и нарушения на охранителния режим информират Регионалния Командир на екип и ОДЦ на фирмата;

- Осигуряват ефективен пропускателен режим, като не допускат влизането в района на охранявания обект на лица без право на достъп, което се удостоверява с надлежни документи, издадени от Възложителя;

- Реагират незабавно при бедствени ситуации и пожари, като съвместно с длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдействат и организират евакуационни действия от обекта и друго необходимо в случай на природно бедствие, пожар, авария, безредици от

всякакъв характер и др., като предприемат всички позволени мерки за ограничаване на последствията. Действията да бъдат съобразени с вътрешната инструкция и изисквания на нормативните документи и Плана за действие при различни ситуации, за което охранителите имат съответното обучение, включително за оказване на долекарска помощ;

- Следят за поддържането на реда в обекта като цяло, съгласно изискванията на Възложителя;
- Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в зоната на охрана;
- Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерн действия и опазване на посегателства;
- При възникване на пожар в обектите предприемат необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се на територията на пожара хора, като при необходимост организират евакуация и обезпечават пристигането на екипите на РС – ПБЗН и се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите;
- При възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове и други, охранителите действат съгласно Предложение за действие на охранителите при кризисни ситуации /Приложение към Техническото предложение/.
- Задължително извършват проверка на всички лица имащи право на достъп до обекта, вкл. на МПС;
- Да познават утвърдените видове пропуски, с които се влиза в охраняемата зона на обекта;
- Оказват безпрекословна помощ и съдействие на длъжностните лица и служителите за предотвратяване и недопускане на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред;
- При констатирани нарушения, поява на нарушители, извършено престъпление, за подготвящ се или осъществен терористичен акт, за задържан нарушители, при сигнал за извършване на престъпна дейност и при възникнали кризисни / бедствени ситуации на територията на обекта дежурните охранители незабавно уведомяват Ръководството на НКИЗ ЕАД, Органите на полицията – РУП Червен бряг – ОДМВР Плевен, Командир на екип за обекта, Оперативен дежурн център /ОДЦ/ на фирмата, Органите на ГД ПБЗН (Пожарната и Гражданска защита) и Аварийните служби, като действат съгласно Плана за действие на охранителите при различни ситуации;
- При нападение над охраняваната зона незабавно уведомяват Ръководството на НКИЗ ЕАД, Органите на полицията – РУП Червен бряг – ОДМВР Плевен, Командир на екип за обекта и Оперативен дежурн център /ОДЦ/ на фирмата, като предприемат всички законови мерки за отблъскване на нападателите;
- По време на дежурството поддържат телефонна връзка с Оперативен дежурен център /ОДЦ/ на фирмата и с най-близкото поделение на МВР и Гражданска защита, както и системно взаимодействие с полицейските наряди и противожарна охрана;
- При необходимост извикват състава на Мобилната оперативна група /МОГ/ гр. Червен бряг и МОГ гр. Плевен по радиостанцията, мобилен телефон или чрез «Паник-бутон»;
- Осигуряват надеждна охрана на обекта и не допускат извършване на кражби, вредителства, вандализъм и други престъпления;
- На основание чл. 32, ал. 1 и чл. 34, ал.1 от ЗЧОД охранителите имат право да задържат лица в района на обекта, както и да използват физическа сила и специални помощни средства, когато лицето:
  - е извършило престъпление в района на охранявания обект;
  - с действията си създава опасност за живота и здравето на намиращите се в района на охранявания обект лица или уврежда имуществото им;
  - при задържане на лице охранителите незабавно уведомяват съответните полицейски органи и изпълняват техните разпореждания.
- Да се отнасят внимателно и вежливо със служителите на обекта и при общуването си със външни лица;

- Приемат охраната на поста след задължителен обход и обстоен оглед на зоната им за охрана;

- При изпълнението на служебните си задължения с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите и да опазват движимото имущество на Възложителя, като осигурява надеждна охрана;

- Да не приемат никакви предмети, вещи, кореспонденция предназначени за трети лица;

- Ежедневно да водят предоставените пронумеровани и прошнуровани дневници:
  - ✓ Дневник за отразяване на сдаването и приемането на дежурство;
  - ✓ Дневник за отразяване на извършените проверки от страна на Възложителя;
  - ✓ Дневник за отразяване на извършените проверки от страна на органите на МВР;
  - ✓ Дневник за всяка друга документация, която Възложителят е възложил за изготвяне и и съхранение, имаща отношение към охраната и сигурността на обекта.

- Да отразяват в нарочна тетрадка-дневник предадените разпореждания, съобщения или друга информация, касаеща охраната или служители на обекта и надлежно ги предават;

- По никакъв повод да не съобщават на непознати адресите и домашните телефони на техни колеги, работници или служители на обекта;

- Да приемат, съхраняват, а при необходимост и ползват по предназначение съхранявани в поста ключове от служебни помещения, изходи или складови помещения (при наличие на такива), като отразяват всичко това в тетрадка-дневник;

- При съмнение за неправомерно действие от страна на работник, служител или посетител да извършват необходимата проверка на багажа, личните вещи или документите за самоличност;

- При опит за реално нападение или проникване в охранявания обект, охранителите имат право да използват специални помощни средства, физическа сила, когато не е възможно да изпълнят служебните си задължения по друг начин, като се съобразяват с конкретната обстановка, характера на нарушението на обществения ред и личността на нарушителя. Същите могат да бъдат използвани след задължително предупреждение, с изключение на случаите на внезапно нападение;

- При използване на физическа сила и помощни средства, охранителите са длъжни да пазят живота и здравето на лицата, срещу които са насочени. Използването им се преустановява незабавно след постигане на целта на приложената мярка;

- Недопускат скандали, безредици и кризисни ситуации на територията на охранявания обект;

- Носят поверените им помощни средства само на територията на охранявания обект по време на осъществяване на служебните си задължения;

- Приемат и сдават дежурство, чрез писмено отразяване наличието и/или липсата на произшествие през изминалото дежурство, в специална тетрадка-дневник, която се намира на поста;

- Запознати са с изискванията и да знаят задълженията си, произтичащи от „Плана за охрана" на обекта;

- Познават Отговорното лице от страна на Възложителя, отговарящо за сигурността в обекта и ръководството на Възложителя;

- Извършват проверка на съмнителни багажи на лица, пребиваващи в обекта, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и др. опасни вещества, като при откриването на такива да предприемат необходимите законови действия спрямо притежателите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в сградите;

- При откриване на оръжие в лица, извън имащите право на служебно такова във връзка с изпълнението на служебните им задължения, съмнителни пакети или предмети,

незабавно да подканят същите да напуснат сградата, както и да предприемат мерки за безопасността на персонала и лицата, пребиваващи на територията на охранявания обект;

- При обективна невъзможност за неявяване на работа, своевременно да уведомяват за това прекия си ръководител, най- късно два часа преди началото на съответното му дежурство;

- Умеят да използват средствата за комуникации и след приемане на дежурството да докладват на Командира на екип на обекта;

- Да допускат внасяне и изнасяне на техника и инвентар, собственост на Възложителя, само след представяне на съответните разрешителни документи, като изискват присъстието на материално-отговорно лице;

- Предотвратяват и недопускат извършването на палежи, грабежи, кражби, увреждане на имуществото и други престъпни посегателства върху имуществото и служителите на Възложителя;

- Поддържат в добро състояние предоставените им помощни средства и ползват същите само по предназначение;

- Умеят да описват нарушители, като концентрират вниманието си върху най-характерните белези, запомнят всички отличителни черти с цел подпомагане на действията на компетентните органи при идентефициране на нарушители;

- Познават и прилагат установения ред за доклади при извършено престъпление на обекта или подготвящо се такова, свързано с охрана на обекта;

- Запазват следите, вещите и предметите, както и мястото на произшествието неизменени до пристигането на съответните компстентни органи;

- Да се запознават до края на всеки изтичащ месец с утвърдения от Управителя график за дежурствата за следващия месец, като при дежурство се явяват в часа и датата на смяната си в приличен вид (униформа), отпочинали и готови за изпълнение на служебните си задължения;

- Съдействат на съответните длъжностни лица на Възложителя и Органите на ГД ПБЗН (Пожарната и Гражданска защита) за организиране на евакуационни действия в случай на терористични актове, пожари, наводнения, аварии, безредици от всякакъв характер, природни и други бедствия в съответствие с вътрешната инструкция и изискванията на нормативната база и съгласно Плана за действие при различни ситуации, както и да оказват помощ на пострадали лица;

- Пазят в тайна всички факти и обстоятелства, станали им известни по време на дежурството, вкл. такива свързани с охраната на обекта;

- Проявяват висок професионализъм, включващ прецизност, бдителност, лоялност, коректност, като пазят достойнството, правата и интересите на фирмата и Възложителя;

- Недопускат проникването в обекта на граждани във видимо нетрезво състояние и съмнително поведение;

- Недопускат скандали и безредици в и около обекта;

- Недопускат внасянето на алкохол, други упойващи и лесно запалими средства на територията на обекта;

- Носят поверените им помощни средства само на територията на охранявания обект по време на осъществяване на служебните си задължения;

- В случай на евакуация, да осигуряват безпрепятствено и бързо извеждане на служители и посетители от сградите и засегнатата територията на обекта, като ги насочват към безопасно място;

- Познават и прилагат установения ред за доклади при извършено престъпление на обекта или подготвящо се такова, свързано с охрана на обекта;

- Информират **незабавно** Възложителя и съответните органи и организации, като извършват първоначални неотложни действия, свързани с конкретната обстановка при пожар, наводнение и други природни бедствия и аварии;

- Спазват общите правила за безопастност, хигиена на труда и пожарна безопастност при осъществяване на охранителната дейност;

- Познават длъжностните лица, които имат право да осъществяват контрол по дейността на охранителите и при извършване на планови или внезапни проверки да съдействат на контролиращите органи за осъществяване на същите;

- Запознати с правата за достъп на оторизираните лица, имащи право да осъществяват подобен контрол, особено с правата на служителите от съответното РУП на територията на обекта, определени със заповед, които имат право да:

  - изискват необходимите за провеждането на контрола документи и информация;
  - дават задължителни предписания за привеждане на охранителната дейност в съответствие с изискванията на закона;
  - извършват охранително обследване на обекти и дават предписания.

- Съхраняват обектовата документация, като тази за „Служебно ползване" я предоставят само на лицата имащи право да я проверяват;

- Вземат мерки за оказване на неотложна долекарска помощ, ако има пострадали лица до пристигане на екипа на Спешна помощ;

- За всеки случай на задържане, използване на физическа сила и помощни средства, охранителите изготвят писмен доклад до Командир на екип на обекта, екземпляр от който незабавно се предоставя на съответните полицейски органи;

- Охранителите на смяна изпълняват задълженията си в опрятен вид, задължително униформено облекло с отличителни знаци на фирмата и лична индентификационна карта със снимка;

- Отговарят на изискванията на ЗЧОД и да изпълнява задълженията си в съответствие с него;

На охранителите на обекта се забранява:

- Да провокират към извършване на правонарушения;

- Да използват физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени;

- Да се намесват или вземат страна при уреждане на споровс /колективни трудови/ на територията на охранявания обект;

- Да възпрепядстват държавни органи при изпълнение на законовите им функции;

- Да извършват действия, с които се ограничават правата и свободите на гражданите;

- Да предоставят или преотстъпват личната си идентификационна карта (бадж), отличителния знак на униформата на други лица;

- Да застъпват на смяна в нетрезво състояние, както и да употребяват алкохол, наркотици и други упойващи вещества по време на дежурство;

- Да спят по време на дежурство и да занижават бдителността си с несвойствени дейности;

- Да напускат самоволно района на обекта /поста/;

- Да правят самостоятелни промени в графика за дежурствата;

- Да ползват предоставените за охрана средства за комуникация за нужди, несвързани с пряката охранителна дейност;

- Да предоставят на други лица помощните средства, да ги оставят без надзор и да извършват демонстрации с тях;

❖ **Действия на охранителите при задържане на лица:**

/съгласно чл. 32 ал. 1 от ЗЧОД/

- Охранителите задържат лице в района на охранявания обект, когато:
  - е извършило престъпление в района на охранявания обект;

- с действията си създава опасност за живота и здравето на намиращите се в района на охранявания обект лица, на персонално охраняваното лице или уврежда имуществото им.

- При задържане на лице, охранителите незабавно уведомяват съответните полицейски органи и изпълняват техните разпореждания;

- При предаване на задържаното лице на съответните полицейски органи се съставя протокол, който се подписва от съставителя и съдържа:

- собствено, бащино и фамилно име на съставителя и неговата длъжност;
- дата на съставяне на протокола;
- дата и място на задържането;
- описание на обстоятелствата, при които е било задържано лицето;
- собствено, бащино и фамилно име на задържаното лице, ЕГН, постоянен или настоящ адрес;
- обясненията или възраженията на задържаното лице, ако е направило такива;
- собствено, бащино и фамилно име на свидетелите, ЕГН, постоянен или настоящ адрес и техните писмени показания.

- По преценка на полицейските органи или по искане на задържаното лице се извършва медицински преглед.

- За всеки случай на задържане, използване на физическа сила и помощни средства охранителят изготвя писмен доклад до Командира на екип на обекта, екземпляр от който незабавно се предава на съответните полицейски органи;

- Задържането е крайна мярка! То се прилага само тогава, когато са изчерпани всички останали способи и включва бърза оценка на състоянието на правонарушителя, определяне на направлението на подход до правонарушителя и удобните позиции за осигуряване и степента на прилагане на сила;
- Провеждането на задържане включва установяване на визуален контрол, заемане на позиции и приближаване (подход), подаване на разпореждания, личен обиск и поставяне на белезници (или обратното);

- При оказване на съпротива или опит за бягство се включват и действия за принудително подчиняване чрез използване на физическа сила и помощни средства;

- Максимално време за задържане с белезници – до 1 /един/ час. Поставянето на белезници е крайна мярка и се предприема след като нарушителя се принуди да заеме положение, при което възможността да окаже съпротива е възможно най-малка (например: опрян с глава на стена, ръце на тила и широко разтворени крака, или легнал по корем на земята с ръце на тила) като при необходимост се прилагат и обездвижващи, болезнени ключове, белезниците се заключват на гърба на задържания, чрез използване на определени според ситуацията и положението техники, като се държат с една ръка за свързващата верига (шарнира);

- Проверката на задържания (обиск) се извършва когато съществуват данни, че носят опасни и забранени за притежаване предмети или са заварени на място, където е извършено престъпление или нарушение на обществения ред, когато има достатъчно данни, че у тях се намират вещи свързани с престъплението. Личен обиск може да бъде извършен само от лице, което принадлежи към пола на обискирания, като се извършва чрез опипване с поставени на ръцете ръкавици, като се започва отгоре-надолу. При откриване на оръжие се съобщава високо и ясно, оръжието се отстранява на безопасно разстояние до завършване на проверката или се предава на осигуряващ служител.

- При опити за оказване на съпротива, се вземат допълнителни мерки за фигурност като техники за обездвижване на правонарушителя, даващи възможност друг член действащия екип да проверява.

❖ **Правила за действия на охранителите при използване на физическа сила и помощни средства:**

Общи положения:

1. Охранителите на пост могат да използват физическа сила и помощни средства, като крайна мярка при изпълнение на служебните си задължения, само ако те не могат да бъдат осъществени по друг начин.

2. Физическата сила и помощните средства се използат само след задължително предупреждаване, с изключение на случаите при внезапно нападение.

3. Използването на физическа сила и помощни средства се съобразява с конкретната обстановка, характера на нарушението и личността на нарушителя.

4. Решението за използването на физическа сила и помощни средства се взема самостоятелно от охранителя, а при колективни действия – от Командир на екип на обекта.

5. При използването на физическа сила и помощни средства, охранителите са длъжни да вземат всички мерки за опазване живота и здравето на лицата, срещу които са насочени.

6. Не се допуска използването на физическа сила и помощни средства по отношение на видимо малолетни лица, жени с видима бременност и лица, изпаднали в безпомощно състояние.

7. Забранява се употребата на помощни средства, които не са предоставени или одобрени от фирмата. Категорично се забранява употребата нестандартни и самоделни устройства.

8. След използването на физическа сила и помощни средства, охранителите незабавно уведомяват органите на МВР и ръководството на фирмата.

9. Ако на лицата, спрямо които е употребена физическа сила и/или помощни средства са нанесени телесни повреди, охранителите са длъжни да им окажат първа помощ и да ги транспортират до най-близкото лечебно заведение.

Употреба на физическа сила и помощни средства:

1. Охранителите на обекта могат да използват физическа сила и помощни средства при изпълнение на служебните си функции, само ако те не могат да бъдат осъществени по друг начин при:
   - задържане на нарушител, който не се подчинява или оказва съпротива;
   - оказване на съдействие на органите на полицията, ако те изрично са го поискали;
   - нападение срещу поста или охранителя на пост;
   - освобождаване на заложници;
   - групови нарушения, безредици и вандализам в охранявания обект;
2. Помощни средства са:
   - белезници;
   - палки;
   - светлинни и звукови устройства, с отвличащи вниманието ефект;
3. Използването на белезници цели да ограничи възможностите за движение на крайниците на нарушителя, като лицата с поставени белезници трябва да бъдат под постоянно наблюдение. Максимално време за задържане с белезници – до 1 /един/ час.
4. Палки се употребяват само когато са неприложими други, по-леки начини на въздействие и при нападение над охранителите.

❖ **Права на охранителите:**

1. Охранителят на пост е неприкосновено лице.
2. На охранителите на пост не могат да се възлагат други задачи, освен свързани с изпълнение на задълженията по охраната и/или пропускателния режим на охраняваният обект, регламентирани в договора за охрана.
3. Охранителите на пост по време на служба не изпълняват други разпореждания, свързани с преките иму задължения по охраната, освен тези на Командира на екип на обекта,

Началник направление „Охрана", Управителя на фирма „Викинг - Николов" ЕООД, Оперативния дежурен център (ОДЦ) на фирмата и на представителя на Възложителя, отговорен за сигурността на обекта.

❖ **Комуникация – Радио и GSM комуникация:** На охранителите на обекта ще бъдат предоставени средства за връзка с всички екипи 24 часа в денонощието, както следва:

- РАДИОСТАНЦИИ на фирмена честота /след възстановяване на ел.захранването/за връзка с:
  - Командир на екип на обекта;
  - Охранителите от Мобилна оперативна група /МОГ/ от гр. Червен бряг и МОГ гр. ПЛевен;
  - ОДЦ на фирмата;
  - Охранителите от съседни постове;
  - Охранителите на съседни обекти, при наличие на такива в региона, охранявани от фирмата;

ЗАБЕЛЕЖКА: Радиостанцията не може да бъде използвана за връзка с полицейските и противопожарни служители. Ползването на честотите на МВР е забранено.

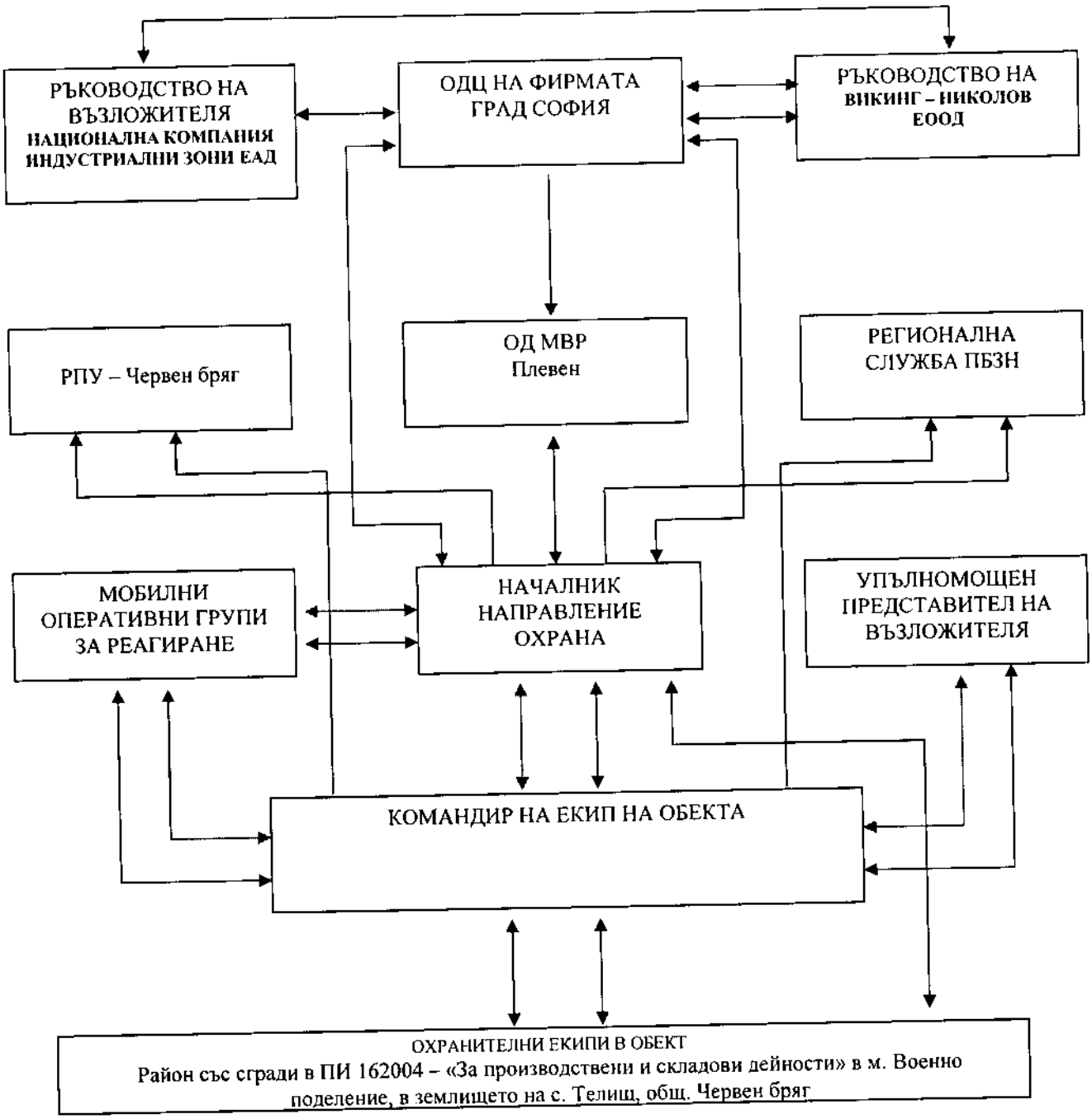
- МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН, за връзка с:
  - Командира на екип на обекта;
  - Охранителите от Мобилна оперативна група /МОГ/ от гр. Червен бряг и МОГ гр. Плевен;
  - ОДЦ на фирмата;
  - Упълномощено лице от страна на Възложителя;
  - Органите на МВР – РУП Червен бряг – ОДМВР Плевен;
  - Пожарна служба;
  - Гражданска защита;
  - Спешна помощ;
  - ВиК и др. аварини служби.

ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА ЗА РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ:

При създадена ситуация на престъпно посегателство или бедствие в обекта, охранителните работници на смяна търсят съдействие чрез следните телефони:

• ПБЗН	– **112**
• Бърза медицинска помощ	– **112**
• Оперативен дежурен МВР	– **112** или чрез ОДЦ на фирмата
• РУП – Червен бряг	- 0659/92127, 0659/92216
• ОДМВР – Плевен	- 064 864323
• ОДЦ на ВИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД	– **02 / 97 661**
• Повреди водоснабдяване	– чрез ОДЦ
• Повреди електроснабдяване	- чрез ОДЦ

СХЕМА
НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА КОМУНИКАЦИИТЕ ПРИ ОХРАНА НА ОБЕКТА



Фирма Викинг - Николов ЕООД притежава собствена радиомрежа, изградена на база 5 лицензирани радиочестоти в обхвата на 150 и 450 MHz и неподвижна радиослужба – радиорелейни линии. Фирмата има разположени на територията на гр. София пет Рапитера, а именно: 1 – в с. Бистрица, 2 – в с. Железница, 3 – кв. Панчарево, 4 – на ТВ кула Яворов и 5 – ТВ кула Копитото. Същите осигуряват пълно покритие на териториите и гарантират приемането на сигналите от радиопредавателите на фирмата. Две от тези честоти са с национален обхват и три – за района на град София и региона. Издадени са от Комисия за регулиране на съобщенията.

- Изменение № 01230-01/12.04.2012 г. на Разрешение № 01230/18.09.2008 г. за осъществяване на далекосъобщения на територията на Р България;
- Изменение № 01231-01/12.04.2012 г. на Разрешение № 01231/18.09.2008 г. за осъществяване на далекосъобщения на територията на гр. София посредством ретранслатор КРТЦ „Копитото";

- Изменение № 01307-01/12.04.2012 г. на Разрешение № 01307/28.10.2008 г. за осъществяване на далекосъобщения на територията на гр. София и с. Железница, обл. София;
- Изменение № 01157-02/04.09.2014 г. на Разрешение № 01157/04.09.2008 г. за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез електронна съобщителна мрежа от неподвижната радиослужба от вида „Точка към точка";

Радио-честотите са така подбрани в началото, средата и края на диапазона, за да се осигури максимална защита на връзките при случайни или злоумишлени радиосмущения. Използват се за контрол и охрана на обекти на фирмата на територията на София и страната, контрол на охранителните коли на фирмата посредством GPS позициониране, контрол на присъствената охрана на обектите на територията на цялата страна.

В оперативен порядък охранителите са подчинени на Отговорното лице от страна на Възложителя, отговарящ за сигурността на обекта.

Непосредственото ежедневно ръководство на обекта се осъществява от Командир на екип от фирмата, в чиято зона на отговорност се намира обекта.

Фирма Викинг – Николов ЕООД осигурява Командир на екип на обекта, който да следи за точното и коректно изпълнение на задълженията на охранителите, изпълнението на цялостната охранителна дейност в обекта, да поддържа непрекъсната телефонна и радио връзка с охранителите, да оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваниая обект при необходимост, да създава съответната организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на инструктаж на охранителите, да изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от Възложителя по договора за охрана или от упълномощен от него представител, да поддържа непрекъсната връзка с Ръководствата на Възложителя и охранителната фирма с цел вземане на навременни мерки за отстраняване на възникнали проблеми и ситуации на територията на обекта и съгласуване на действията на охранителите при възникнали кризисни ситуации.

Командира на екип на обекта поддържа постоянна връзка с охранителите на смяна от обекта и при възникнала необходимост извършва извънредна проверка - незабавно след уведомяване. При нормално протичане на охранителната дейност на обекта, Командира на екип извършва ежеседмична планова проверка на обекта.

Началник направление «Охрана» извършва планови проверки веднъж на всяко тримесечие, а при необходимост – извънредни проверки до 2 дни след получаване на сигнал за нарушение, до изясняване на случая и незабавно след уведомяване за усложнена обстановка, до нормализиране на обстоятелствата.

Управителя на фирмата извършва планови проверки на обекта не по-рядко от 2 пъти годишно, а при необходимост – извънредни проверки до 5 дни след получаване на сигнал за нарушение, до изясняване на случая и до 2 дни след уведомяване за усложнена обстановка, до нормализиране на обстоятелствата.

След извършена проверка от страна на Командира на екип на обекта или друго ръководно лице от страна на «Викинг - Николов» ЕООД (Началник направление «Охрана» и/или Управителя), същите записват в тетрадка дневник извършената проверка (дата и час, име и длъжност на извършилия проверката, направените констатации, препоръки при необходимост и подпис на лицето).

Права и задължения на Командира на екип на обекта:

- да прави предложения пред Ръководството на обекта за кадрови промени в охранителния състав и за подобряване на охраната на обекта;

- да предлага пред ръководството на фирмата за поощрение положително изявили се и за санкции охранители, допуснали нарушения в охранителната дейност;

- да познава обекта и неговите специфични особености;

- да познава, стриктно да изпълнява и взисква от подчинените му охранителите за изпълнение на охранителните задачи, произтичащи от: „План за охрана" на обекта и изискванията на "ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ";

- да познава в пълен обем охранителната обстановка, изградените технически средства и организацията на охраната на обекта и предлага мерки за подобряване на физическата, пасивната и техническата му защита;

- да познава качествата на охранителите и да следи за точното изпълнение на графиците за дежурствата, обходите и контролните обаждания на охранителите. При необходимост от заменяне на определен охранител и промяна в графика за дежурствата своевременно да уведомява за същото ръководството на фирмата;

- да организира, ръководи и контролира охранителната дейност на обекта в нормални и екстремални условия в съответствие с регламентиращите документи;

- лично да обучава и въвежда новопостъпили охранители в служебните задължения;

- да осъществява ежедневен контрол и приема докладите на охранителите за обстановката по време на дежурството. Ежедневно да докладва на ръководството на фирмата за обстановката в обекта;

- по установен ред и начин незабавно да информира ОДЦ на фирмата и Началник направление „Охрана" за допуснати нарушения и слабости по време на дежурството на смяната и да прави конкретни предложения във връзка с това;

На Командира на екип се забранява:

- да извършва действия без същите да са съгласувани с Ръководството на обекта и ръководството на фирмата;

Физическата охрана се организира в съответствие със сключен договор за охрана, указанията, изискванията, утвърдените вътрешни правила и актове, Закона за частна охранителна дейност, Кодекса на труда, нормативните документи на МВР, както и произтичащите от тях подзаконови нормативни актове по прилагането им, и при стриктро спазване на Плана за охрана на обекта, Плана за действие при кризисни ситуации и План за оперативно взаимодействие с МВР.

РЕД ЗА УСИЛНАНЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ:

При възникнала необходимост от усилване на охраната се извършват действия в следната последователност:

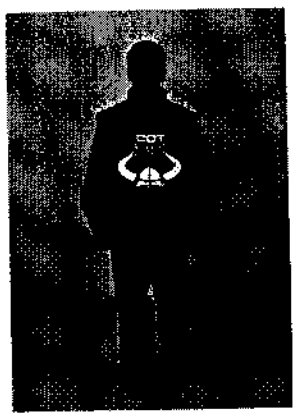
1. Дежурните охранители информират незабавно за ситуацията по мобилния телефон или радиостанция ОДЦ на фирмата и Командир на екип на обекта,
2. След оценка на обстановката Дежурния оператор изпраща най-близко стоящата Мобилна оперативна група от гр. Червен бряг, която по най-бързият начин се придвижва до обекта. След пристигането си подават информация за обстановката в ОДЦ;
3. Когато старшият на МОГ прецени, че се налага допълнително усилване на охраната, Дежурния оператор от ОДЦ разпорежда на Командира на екип, дежурен по ръководство да замине с нарядната група в обекта, като изпраща и втората МОГ от гр. Плевен;
4. Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Командир на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;
5. Решението за снемане на усилената охрана и преминаване към нормален режим на охрана се взема от Командир на екип, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;

6. При възникнала тежка ситуация, налагаща мащабно усилване на охраната, Командир на екип може да извика охранителите от почиващата смяна, както и такива от близки /съседни/ обекти, охранявани от фирма Викинг – Николов ЕООД;

7. При възникнала сложна ситуация /Голям пожар, силно земетресение с разрушения, извършен бомбен терористичен акт с разрушения, и др./, които изискват отцепване на район, недопускане на прояви на мародерство, охрана на допълнителни зони, за продължително време, фирма Викинг-Николов ЕООД има готовност в рамките на 1 час след възникване на ситуацията, да изпрати усилваща група под ръководството на Командир с автомобили и състав до 10 охранители.

Ж. ВЪНШЕН ВИД НА ОХРАНИТЕЛИТЕ:

Всички охранители изпълняват задълженията си в униформено облекло и фирмени отлечителни знаци на „Викинг-Николов" ЕООД.





ВИКИНГ- НИКОЛОВ ЕООД
СИГУРНОСТ И ОХРАНА

ИМЕ: .....
длъжност:.....
ОБЕКТ:.....
СЛ.№ .....

Управител:.....
Подпис/печат

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА С ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ОХРАНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ :

Охраната с техничиски средства ще се осъществява чрез:

А. ОХРАНА С ПАНИК - БУТОН:

Фирма Викинг – Николов ЕООД ще предостави на охранителите на смяна от постовете преносими/радийни паник-бутони при осъществяване на охранителна дейност на обекта.

Освен като радиен безжичен паник-бутон TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000 се използва и за контрол на обходите на охранителите осъществяващи охранителна дейност, както и за телефон при необходимост, тъй като има възможност за запемяване на 3 /три/ телефонни номера /пр. телефон 112, Дежурен център/телефон на Национална компания индустриални зони ЕАД и ОДЦ на фирмата/.

Мониторинг на сигналите от Паник-бутоните ще се осъществява от ОДЦ /Оперативен дежурен център/ на фирмата, посредством GSM комуникатор. Реакцията при сигнал от паник-бутон се осъществява от Мобилни оперативни групи – МОГ гр. Червен бряг и МОГ гр. Плевен.

Б. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛИРАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ОБХОДИ:

Фирма Викинг – Николов ЕООД ще предостави на охранителите на смяна от всеки пост система за контролиране на реално извършваните обходи, която ще осъществява адекватен контрол над охранителния състав.

Системата, която фирма „Викинг - Николов" ЕООД използва за контролиране на реално извършвани обходи в охраняваните от фирма обекти, осъществява контрол чрез персонално **GPS следящо устройство на** охранителите на пост, на охранителите от състава на Мобилните оперативни групи.

TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000



С възможност за проследяване и защита в реално време, команда и контрол от центъра за проследяване. Ръчното следящо устройство представлява ръчен терминал с GSM и GPS връзка, който е в състояние да получи координатите на устройство и да ги предаде по GSM мрежата. Не се нуждае от никакви процедури по инсталиране в даден обект. Устройството е напълно приложимо за установяването на местоположението на отдалечени и подвижни обекти. Малкият размер, дългият живот, мобилността и универсалната конфигурация на устройството осигуряват широкия спектър на неговите приложения. Високата чувствителност на GPS приемника и AGPS правят устройството лесно за вграждане във всяка среда.

Предимства при осъществяване на качество при транспортиране, логистика и следенето на движещи се обекти:

- Комбинация между GPS и GSM безжични повреди;
- Конфигурация на устройството чрез SMS от персонален компютър;
- Защита на собствеността чрез Geofence защита;
- Проследяване в реално време от Интернет;
- Устройството работи в режими стендбай, логване и алармен;
- Съобщение за слаба батерия чрез SMS;
- Локализиране.
- Man Down функция: датчик за движение за падането откриване и спестяване poer,
- Алармена бутона за данни и пренос на глас
- Гласови повиквания
- Високоговорител
- Многоъгълни зони Geofence
- Паркинг функция
- Silent разговор
- Модем емулация
- Дистанционно управление чрез SMS
- информацията за маршрута на охраната се опреснява на 30 секунди

Приложения:

- Външна безопасност за възрастни хора
- Lone за защита на работниците (Man Down функция)
- Асет сигурност

Обща информация:

- GPS Чувствителност-160dBm, 50-канали
- Dual-бандов (по желание)
- Вътрешен памет 1Mb
- Micro USB конектор
- Петте ключа за изпълнение функция
- Изберете своя операционна температура от 0 до 50C
- Температура на съхранение -20 до 60C
- Три светодиодни индикатори за индикация на състоянието на устройството
- Тегло осемдесет милионаграма
- Батерия 1050mAh (Li-Ion)
- Размери 92x44x18

Изпращане на придобитите данни чрез GPRS (TCP / IP и UDP / IP протоколи) Освен за контрол на обходите на охранителите осъществяващи охранителна дейност, TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000 се използва и като радиен безжичен паник-бутон, както и за телефон при необходимост, тъй като има възможност за запемяване на 3 /три/ телефонни номера /пр. телефон 112, Дежурен център/телефон на Национална компания индустриални зони ЕАД и ОДЦ на фирмата/.

Сигналите от GPS следящото устройство постъпват в ОДЦ на фирмата и се съхраняват, като по този начин Командира на екип на обекта има възможност да извади разпечатка на Възложителя от системата и да констатира броя и времето на обходите за денонощие и съответния маршрут на движение, както на охранителите физическа охрана, така и на охранителите от Мобилните оперативни групи – МОГ от гр. Червен бряг и МОГ гр. Плевен.

В. ОХРАНА СЪС СИСТЕМА СОТ И ПИС:

В обекта няма монтирана сигнално-охранителна и пожароизвестителна техника. За момента не се предвижда изграждането на такава, тъй като в района на обекта няма електричество.

В бъдеще и при желание от страна на Възложителя и след възстановяване на електричеството, фирма „Викинг - Николов“ ЕООД има възможност и ресурс за изграждане и поддържане на технически системи за сигурност – СОТ.

Г. ДАННИ ЗА МОНТИРАНЕ НА ВИДЕОКАМЕРИ И СРЕДСТВА, С КОИТО МОГАТ ДА СЕ ПРАВЯТ ВИДЕОЗАПИСИ:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 5 от ЗЧОД/

В обекта няма изградена система за видеонаблюдение. За момента не се предвижда изграждането на такава, тъй като в района на обекта няма електричество.

В бъдеще с цел подобряване качеството на охраната и при желание от страна на Възложителя и след възстановяване на електричеството, фирма „Викинг - Николов“ ЕООД има възможност и ресурс за изграждане и поддържане на система за видеонаблюдение.

VI. ДАННИ ЗА ОРЪЖИЕ ИЗПОЛЗВАНО ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 3 от ЗЧОД/

За охраната на обекта не се предвижда използването на огнестрелно оръжие.

VII. ДАННИ ЗА МПС, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 4 от ЗЧОД/

1. ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА ФИРМАТА ОПРЕДЕЛЯ СЛЕДНИТЕ АВТОМОБИЛИ:

1.1. МОБИЛНИ ОПЕРАТИВНИ ГРУПИ – за реакция при необходимост от усилване на охраната, издирвателни и заградителни мерки и др., съгласно указанията на Командира на екип на обекта и Оперативен дежурен център /ОДЦ/ на фирмата:

- ✓ Лек автомобил Лада „212140" с рег. № СА 4930 ТС, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг и време за реакция – 15 минути;
- ✓ Лек автомобил Лада „212140" с рег. № СА 4931 ТС, с местостоянка гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен и време за реакция – 30 минути;

1.2. АВТОМОБИЛИ ЗА КОНТРОЛ:

✓ За упражняване на контрол по изпълнение на служебните задължения и за пряко ръководство на охранителния състав на обекта, всички дни в месеца, 24 часа в денонощието, включително празнични и почивни дни, фирмата определя КОМАНДИР НА ЕКИП НА ОХРАНАТА, в чиято зона на отговорност се намира обекта с лек автомобил Лада „Нива" Ваз 21214 с рег. № С 9445 НА.

✓ За упражняване на контрол по изпълнение на служебните задължения охранителния състав на обектите от РЪКОВОДСТВОТО НА „ВИКИНГ-НИКОЛОВ" ЕООД - Автомобил Дачия „Дъстър" с рег. № СА 3272 СН.

1.3. ТЕХНИЧЕСКИ АВТОМОБИЛ за профилактика и отстраняване неизправности по технически системи за сигурност /видеонаблюдение, СОТ, паник-бутони и др./ – група в състав инженер и техник с автомобил – Дачия „Логан" с рег. № СА 7428 МВ.

Всички автомобили са снабдени с радиостанции, GPS устройство, част от GPS системата на фирмата и отличителните знаци на фирмата.

2. Задължения на охранителите от Мобилните оперативни групи при осъществяване на охранителна дейност и оказване съдействие, контрол и помощ на охранителите физическа охрана на обекта:

При обход:

- МОГ извършват периодични обходи, съгласно произтичащите им задължения от Плана за охрана;
- За всеки извършен обход се записва в дневник: дата и час на извършване на обхода, име и фамилия на старшият на МОГ, състояние на зоната за отговорност на МОГ /ако има открити нередности се изброяват/;

При сигнал:

- МОГ приема всеки сигнал от обекта като сигнал за действително нападение, до установяване на противното;
- при получен сигнал от дежурният оператор и/или паник-бутон от охранители на пост, МОГ се насочва по най-оптималния маршрут към от местопребиваването до обекта, спазвайки ППЗДП. Старшият на МОГ докладва на опратора, че е разбрал подадената от него информация за обекта и иска допълнителна такава, ако е необходима;
- по време на придвижването, по указание на старшият на МОГ охранителите подготвят план за действие, включващ проверка и блокиране на обекта;
- помощните средства, електрическите фенерчета и радиостанциите се подготвят след нареждане на старшият на МОГ;
- старшият на МОГ взема решения и разпорежда на охранителите да се пристъпи към проверка, блокиране и претърсване на обекта;
- при оказване на въоръжена съпротива (стрелба) от страна на нарушителите се уведомява дежурната операторка.
- Всички действия на МОГ са подчинени на старшият на МОГ;

- Старшият на МОГ, отзовало се на сигнал преценява на място дали да повика на помощ допълнителни сили за реагиранс от другите постове и/или МОГ на територията на обекта;

- Употребата на физическа сила и помощни средства се извършва само при непосредствено нападение от страна на въоръжени или невъоръжени лица върху охранителите от МОГ;

- Ако има ранен охранител или нарушител веднага се обажда на бърза помощ и му се оказва първа медицинска помощ;

- При залавяне на нарушител се вземат всички мерки в рамките на закона за неутрализирането му и веднага се докладва на дежурният оператор;

- Оператора уведомява Командир на екип и Началника направление „Охрана", които организират уведомяването на полицията;

- До идването на органите на полицията района на произшествието /престъплението/ да се запазва непокътнат;

Задължения на водача на МОГ:

- При застъпване на смяна: Извършва външен оглед на автомобила, проверява за външни повреди и побитости, за нарушения по лаково-бояджийското покритие и декоративните елементи, състоянието на гумите.

- Проверява изправността на осветителната система – фарове, фарове за мъгла, мигачи, стопове, габарити.

- Проверява нивото на експлоатационните течности – масло, антифриз, спирачна течност, течност за чистачки. При необходимост се доливат до необходимото ниво.

- Проверява изправността на радиосвързочните средства и GPS системата;

- Припалва двигателя и проверява устойчивата му работа.

- Проверява спрямо изминатия до момента пробег на автомобила за необходимостта от подмяна на масла, филтри, ремъци и др. консумативи. При необходимост от подмяна незабавно се информира дежурния център и прекия ръководител.

- След приключване на проверката констатираното състояние на автомобила се записва в тетрадката за сдаване-приемане и се подписва.

- При зареждане с гориво задължително се проверява и налягането в гумите. При необходимост се допомпват до норма.

- ЗАБРАНЯВА СЕ изключването на GPS системата на автомобила. При откази на системата незабавно се уведомява дежурния център и прекия ръководител.

По време на дежурство:

- Управлява автомобила при стриктно спазване на ППЗДП.

- Спазва точно определеният лимит гориво. Ако при изпълнение на охранителна задача възникне крайна необходимост от превишаване на лимита, се изготвя докладна записка до прекия ръководител, в която се описват обстоятелствата, наложили превишаване на лимита.

- Отклоняване от маршрута за патрулиране се допуска само при получен сигнал за реакция или специално разпореждане от оперативния център или прекия ръководител.

- Вписва стриктно изминатия маршрут в пътната книжка на автомобила.

- Забранява се използването на автомобила за други цели, не свързани с изпълнение на охранителна дейност.

- При възникнала техническа неизправност по автомобила в хода на изпълнение на задачите от МОГ, незабавно се уведомява оперативния център и прекия ръководител и се действа според техните указания.

VIII. ОБОРУДВАНЕ И ПОМОЩНИ СРЕДСТВА:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ПОСТ 1	ПОСТ 2	ПОСТ 3	ОБЩО
1	Палка отбранителна	1	1	1	3
2	Радиостанция	1	1	1	3

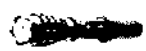
3	Мобилен телефон с ваучери	1	1	1	3
4	Белезници	1	1	1	3
5	Осветителен прибор	1	1	1	3
6	Бинокъл	1	1	1	3
7	Дъждобран	1	1	1	3
8	Огледало за проверка на автомобилни шасита	-	1	-	1
9	Металдетектор	1	1	-	2

На всеки охранител от Пост № 1, Пост № 2 и Пост № 3 ще бъдат предоставени:

- ✓ Униформено облекло – **комплект** (лятно и зимно) с отличителни знаци, включващо:
  - панталон черен – летен и зимен;
  - ризи – по 2 бр. /къс и дълъг ръкав/;
  - елек;
  - яке – зимно и лятно;
  - обувки – летни и зимни;
  - шапка зимна;
  - ръкавици
- ✓ Идентификационна карта

Общ брой комплект униформено облекло и идентификационни карти – 11 бр.

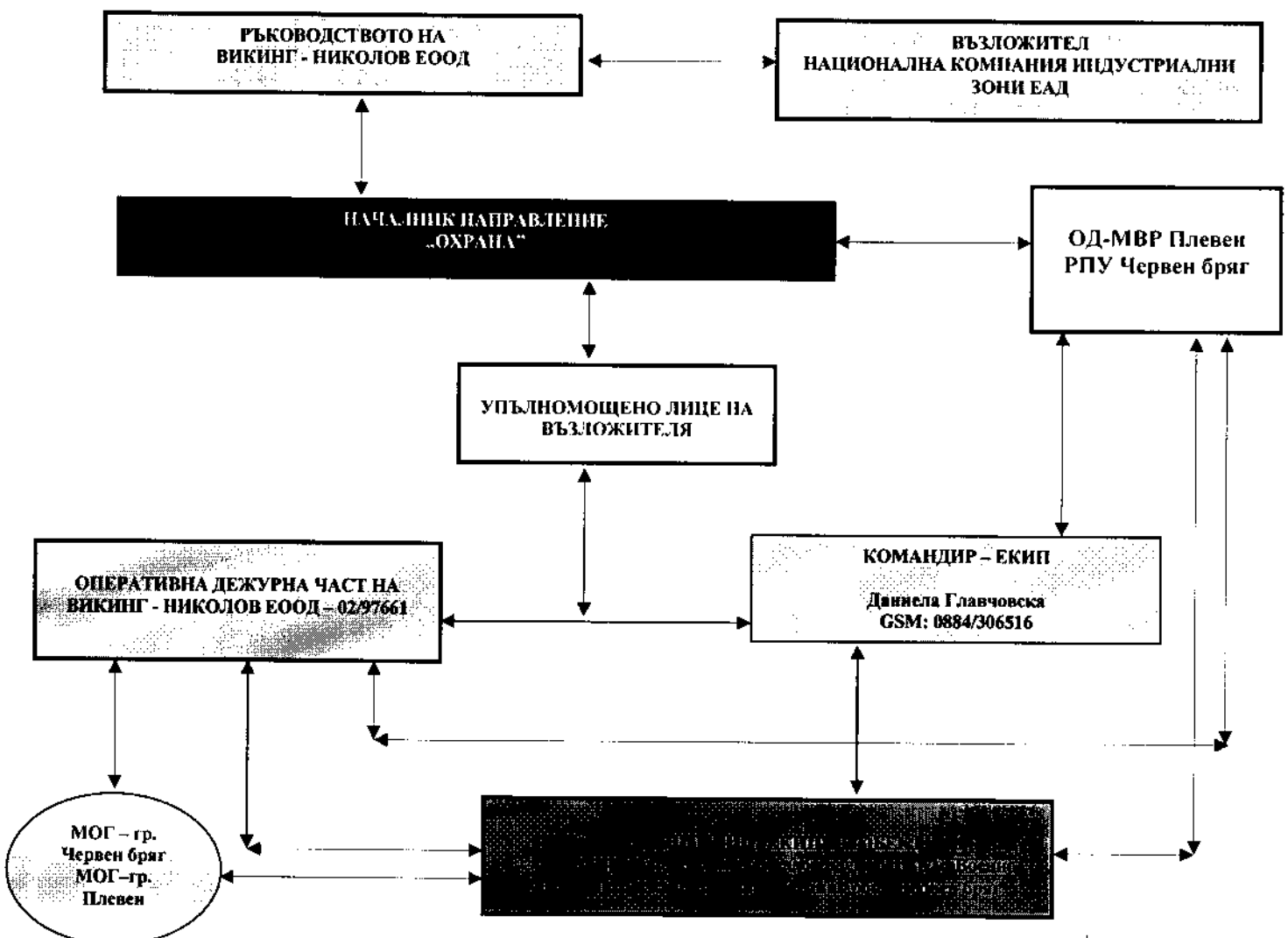
ПОМОЩНИ ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА, С КОИТО СА ОБОРУДВАНИ ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ „ВИКИНГ-НИКОЛОВ" ЕООД

СРЕДСТВО	ПРОИЗВОДИТЕЛ	МОДЕЛ	ДРУГИ ДАННИ
ОТБРАНИТЕЛНА ПАЛКА	ГЕРМАНИЯ	Гумена палка с кожена кания 	Дължина на гумената палка в сгънато състояние-19 см Дължина на гумена палка в разсгънато състояние-37 см Дължина на кожена кания-21 см.
БЕЛЕЗНИЦИ	ГЕРМАНИЯ	Mod. 5021 	Тип на връзката Твърда връзка /Шарнирна панта/ Ключ Стандартен Покритие Оксидирани Тегло 325 g Дължина 210 mm Минимален отвор 50 mm Минимална вътрешна обиколка 165 mm Максимална вътрешна обиколка 200 mm Материал Стомана К-70
ОСВЕТИТЕЛЕН ПРИБОР	ГЕРМАНИЯ	MTL 300 	**Прожектор Walther Master Tactical MTL 300** Яркост: 85 Lumen Режим на работа: До 40 часа непрекъсната работа Крушка: 3 Watt LUXEON-LED Тип Батерия: 2бр. CR123A 3V Тяло: Алуминий Размери: 140/25mm Тегло с батерия: 154g
ОГЛЕДАЛО ЗА ПРОВЕРКА НА АВТОМОБИЛНИ ШАСИТА			Огледалото служи за проверка на опасните места и за пиротехнически контрол. Ъгловата параболична форма, значително увеличава ъгъла на наблюдение. Огледалото е монтирано върху дуралуминиев лек телескопичен прът, чиято дължина може да се регулира от 500 mm до 1050 мм и след това да се прибере обратно до компактни размери. Mirror версията с осветление DM-160 L използва фенерче с 14 LED диода "El-

			3AAA-14 LED". Захранване се осигурява с 3 алкални батерии тип AAA, фенерчето се закрепва на огледалото, което означава, че осветлението не зависи от взаимното положение на огледалото и на пръчката и тя дава възможност за оптимално осветяване на избраните пространство. Диаметър на огледалото е 162 мм, диаметър на повърхността на огледалото е 14
БИНОКЪЛ	ГЕРМАНИЯ	Бинокъл Bushnell 30x42 	Бинокъл "Bushnell 30x42" увеличение-30 диаметър на окулярите-42мм. тегло-0,280 кг. размери - 118x134x49мм
РАДИОСТАНЦИЯ	"MIDLAND CT 210"	"MIDLAND CT 210" 	Режим на работа Симплекс/дуплекс Честотен диапазон 136-174MHz Изходна мощност 4W VHF Тонално 50 CTCSS тонове и 105 DCS кодове Памет До 128 канала на паметта Канално отстояние 25KHz / 12.5kHz Repeater тон 1750 Hz отместване за рипитър VOX функция за свободни ръце комуникации Scan и приоритет на функцията за сканиране Scrambler Дисплей LCD дисплей с подсветка регулируема в три различни цвята Тонове 50 CTCSS тонове и 105 DCS кодове Време за таймаут (TOT) функция Функция Зает канал шумоподтискане регулируемо в 9 различни нива Заключване на клавиатурата Hi - избор на ниска мощност Канали и честоти, избираеми чрез клавиатурата Li-Ion батерия
МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН	Nokia	Nokia – 1600 	технически детайли; Вид - CSTN; Размер - 96x68 Вис. 104 mm Шир. 45 mm; Батерия - Вид Li-Ion; **Stand-by режим - 450 h; Време на разговор - 5 h;** Вид CSTN Размер 96x68 Вис. 104 mm Шир. 45 mm Батерия Вид Li-Ion Stand-by режим 450 h Време на разговор 5 h
МЕТАЛДЕТЕКТОР	САЩ	SUPER SCANNER MD-1S 	MD – 3003B1 е ръчен метален детектор, предназначен да обслужва нуждите на службите по сигурността. Типичните му функции включват: телесно претърсване за оръжие – сред многобройни тълпи, летищна и гранична сигурност, проверка на пакети, колети и писма за наличие на метал и въобще всякакви ситуации, когато е нужно да бъде открит скрит метал. MD – 3003B1 работи с 9 волтова стандартна или презареждаща се батерия. Захранване една 9V(6F22) Честота 22KHz Operate Current 50mA Оперативен волтаж 7V-9V Индикация Визуална; Червена / Зелена светлина; Звукова: Говорител Вибрираща индикация Конрол On/Off Switch; Low sensitivity Switch Sensitivity Adjuster – можете сами да настройвате нивото на чувствителност на апарата. Висока чувстрителност 15mm за игла;

			45mm at USD 25 Cent Ниска чувствителност Детектора засича само по-големи предмети, като нож и късо огнестрелно оръжие Размери 41(L) X 8.5(W) X 4.5(H)cm Тегло 409гр. Цвят Черен Калъф за колан Батерия 9V ХАРАХТЕРИСТИКИ: Чувствителността на детектора се обуславя преди всичко от формата, размера и структурата на засечения обект. Максимален обсег на детекция Предмет ниска чувствителност висока чувствителност Пистолет 38ми кал. 15 см 20 см Джобен нож 10 см 15 см Бръснач 5 см 10 см Детекторът е снабден с бутон за вибрация, също така разположен отстрани. Функцията вибрация може да бъде използвана на шумни места или в ситуации когато използващият не желае звукът на детектора да бъде чут от околните.

IX. ЛОГИЧЕСКА СХЕМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО:



ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО

А. Оперативно взаимодействие:

- Охранителите на пост ще бъдат оборудвани със средства за постоянна връзка с ОДЦ на фирмата;

- ОДЦ на фирмата ще поддържа постоянна връзка със служител на Възложителя, отговарящ за обекта;

- При усложняване на обстановката или при възникнал проблем в охраняваните обекти, контролиращия служител от стра на Възложителя ще бъде информиран своевременно.

Б. Взаимодействие с Възложителя:

- Взаимодействието се организира при приемането на обекта за охрана и се осъществява ежедневно от Командира на екип;

- Периодично се провеждат срещи между ръководствата на фирмата и Възложителя за изясняване и решаване на възникнали проблеми и подобряване организацията на охрана;

В. Взаимодействие с териториалните органи на МВР:

- Взаимодействието се организира между оперативните дежурни от РУП-Червен бряг към ОДМВР-Плевен за запознаване с оперативната обстановка и организиране на съвместни действия, при възникване на кризисни ситуации;

- Съгласно ЗЧОД в определения срок фирмата подава информация до съответото районно управление на МВР сведение за поемането на обекта под охрана и съответно охранителите, които осъществяват охрана на обекта;

- Периодично се провеждат срещи между Командира на екип и Районният инспектор на МВР;

- Охранителите на пост осъществяват при необходимост, телефонна връзка с ОДЦ на РУ на МВР или ОДЦ на РС ПБЗН. Поддържа се телефонна връзка с инспекторския състав, отговарящ от РУ и РС ПБЗН, които своевременно да бъдат уведомени при промяна на оперативната обстановка – движение на съмнителни лица около района на обекта или усложнена обстановка по линия на пожарната безопасност, като охранителите на смяна изпълняват инструкциите им.

Г. Взаимодействие с ръковоството на фирмата:

- Взаимодействието се организира и осъществява между Командира на екип на обекта и Началник направление «Охрана» или Управителя на фирмата, като се докладва за възникнали проблеми и предприетите мерки по тяхното своевременно разрешаване;

- Периодично ръководни служители от фирмата осъществяват контрол поносенето на службата от охранителните работници.

Х. ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 6 от ЗЧОД/

Настоящият правилник е базисен. При приемане на обектите за охрана, същият ще бъде съгласуван и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще бъде част от Плана за охрана.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на работници, служители, граждани и МПС, внасянето на багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в/и от района на охраняемия обект.

2. Правилникът е задължителен за всички работници, служители, граждани, МПС, работещи и посещаващи сградите и района охраняемия обект.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от ръководния състав на „Викинг-Николов" ЕООД.

4. Основната цел на правилника е да осигури необходимия ред, да гарантира сигурността на служителите, надеждна охрана, пропускателен режим и опазване на имуществото.

5. Препис от Правилника и извадка от чл. 30, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗЧОД се поставят на постъпите към обекта, под формата на информационно табло.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Пропускателния режим в обекта се осъществява от дежурните охранители:

- Служителите на Възложителя влизат и излизат на територията на обекта посредством служебни карти / пропуск;
- Външни посетители могат да влизат на територията на охранявания обект само по установения от Възложителя ред и в рамките на регламентираното за това време;
- Посетители се допускат от охраната само след представяне на документ за самоличност, след което се съпровождат от служител на съответната дирекция, като същият носи отговорност за техните действия;
- Лицата, извършващи дейности по поддръжката, ремонта и сервизното обслужване на сградите и съоръженията на Възложителя, се допускат по предварително утвърден списък, в който се посочват имената на лицата и времевия период на провеждане на съответната дейност, като охранителят ги допуска след представяне на документ за самоличност;
- Забранява се влизането в сградите и на територията на обекта на лица носещи огнестрелно оръжие, освен служебно такова, но само при изпълнение на служебни задължения;
- Лични автомобили на служителите могат да се паркират само с изричен пропуск, който се издава след писмена заявка и разрешение от оторизирано лице на Възложителя;
- Паркирането на автомобили на трети лица, включително и служебни на търговски дружества, става след изричното разрешение на отговорно лице;
- Автомобилите, доставящи стоки, консумативи, материали и други подобни се допускат до паркингите по списък, утвърден от Възложителя и след проверка от служител на охраната;
- В извънработно време не се допуска влизането на лица в обекта, освен служители след изричното разпореждане от представител на Възложителя;
- Присъствието на служители извън определеното работно време, както в почивните и празничните дни се допуска след писмено разрешение от началника на обекта, в което се указва времевия диапазон на присъствието, като охраната записва в тетрадка-дневник трите имена на служителите, длъжността им, от коя структура са, датата и часа на влизане и излизане;
- Забранява се внасянето в обекта на:
  - оръжие и взривни вещества;
  - обемисти багажи, упойващи вещества, спиртни напитки и други упойващи вещества, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните.
- Не се разрешава влизането в района на обекта на лица, които са въоръжени, с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и/или с явни психични отклонения;
- Забранява се внасянето и изнасянето от обекта на техника, материали и инвентар без придружителен писмен документ от съответното длъжностно лице, като охранителят изисква присътвието на материално-отговорно лице;
- На основание чл. 32 от ЗЧОД охраната има право да задържа нарушители;
- При допускане на нарушения на пропускателния режим, дежурните охранители **незабавно** уведомяват Командира на екип, Началник направление «Охрана», ОДЦ на фирмата, лицето за контакт от страна на Възложителя и РУП-Червен бряг към ОДМВР-Плевен.

XI. ПРИМЕРЕН ГРАФИК ЗА РАБОТАТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

/Съгласно чл. 24, ал. 2, т. 7 от ЗЧОД/

Приложение към Плана за охрана.

Охранителите изпълняват дежурствата си в съответствие с изготвен и утвърден месечен график, който е организиран съгласно разпоредбите на Наредба за работното време, почивките и отпуските.

Графикът за работа на охранителите е изготвен на база натрупания опит на фирма «Викинг - Николов» ЕООД в осъществяването на охрана на различни по вид и предназначение обекти. Смените на охранителите са разпределени в 12-часови смени – дневни и нощни, съобразени изцяло с Наредбата за работното време, почивките и отпуските. Изборът на

организираните смени позволява качествено осигуряване охраната на обекта, чрез присъствие на постоянен персонал.

XII. ОБЕКТОВА ДОКУМЕНТАЦИЯ

На всеки пост в обекта задължително присъства Папка – Обектова документация, съдържаща набор от документи регламентиращи всички задължения и дейности на охраната, съгласно ЗЧОД, вътрешните правила и указания на Възложителя и такива на фирма „Викинг - Николов“ ЕООД, а именно:

1. Документи съгласно изискванията и нормативните документи на МВР:
   - Лиценз за извършване на частна охранителна дейност;
   - Заверено копие на договор за охрана;
   - Дневник за отразяване на проверките от органите на МВР;
   - Приемо-предавателен протокол на обекта;
   - Планове за взаимодействие с РУП-Червен бряг към ОДМВР-Плевен;
   - Бланки Протокол за задържан извършител на нарушение;
   - Бланки Протокол за отправена телефонна заплаха;
   - Бланки Протокол за предаване на задържано лице;
2. Документи съгласно изискванията и нормативните документи на ЗЧОД:
   - План за охрана на обекта със схема;
   - Правилник за пропускателния режим в обекта;
   - Списък на охранителите;
   - Месечен график на дежурствата;
   - Указателни табели;
   - Книга за начален, ежедневен и периодичен инструктаж;
3. Документи по преценка на изпълнителя:
   - Дневник за сдаване и приемане на дежурството;
   - Дневник за отразяване на проверките от ръководството на „Викинг-Николов” ЕООД;
   - Дневник за отразяване на извършените обходи на обекта;
   - Дневник за отразяване на извършените проверки от страна на Възложителя;
   - Указания за правата и задълженията на постовия от Викинг-Николов ЕООД;
   - Правилник за радио-телефонната мрежа и мобилни радио-комуникации в системата на Викинг-Николов ЕООД;
4. Документи, съгласно изискванията от Възложителя:
   - Списък на охранителите;
   - График на дежурствата;
   - Схема на обекта и маршрути на обходи;
   - Контролна книга за проверка от страна на Възложителя;
   - План-график на проверки от страна на Изпълнителя;
   - Работен дневник, в който да се отразява присъствието на охранителите, извършените проверки на работата им от фирмата Изпълнител, направените обходи и установено състояние на обекта;
   - Други нормативни документи на Възложителя

Забележка: *Използаните дневници са пронумеровани и прошнуровани.*

3. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ

СИСТЕМА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА РЪКОВОДСТВО, ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ, ПОМОЩ И ИНСТРУКТАЖИ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

I. СТРУКТУРА НА РЪКОВОДСТВОТО

А. СТРУКТУРА, ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДАЧИ НА РЪКОВОДСТВОТО ПО ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА:

1. УПРАВИТЕЛ:

- управлява и представлява дружеството;
- следи и контролира за прецизното изпълнение на задачите по охрана и качеството за извършване на поставените задачи от неговите подчинени;

2. НАЧАЛНИК "КАДРИ":

- отговаря за цялостната дейност във фирмата;
- ръководи подбора и обучението на командирския състав и охранителите;
- упражнява контрол по изпълнение на задълженията, дисциплината и дисциплинарната практика;
- контактува с определени длъжностни лица от фирмите, "контрагенти" или поставя конкретни задачи на командирите по кои въпроси и по кои длъжностни лица от "контрагентите" да се обръщат;
- ръководи, оказва методическа помощ и контрол на завеждащия "Човешки ресурси";
- при отсъствие на Управителя го замества;

3. НАЧАЛНИК НАПРАВЛЕНИЕ "ОХРАНА" ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА СТРАНАТА:

- отговаря за цялостната организация на охранителната дейност;
- непрекъснато изучава особеностите на обстановката в обектите, взема мерки или предлага такива за подобряване организацията на работа;
- организира взаимодействието между стационарната охрана и АП, маневреността със силите и средствата;
- организира и утвърждава изготвянето от съответния командир на необходимата документация за участие в търгове и при "поемане" на самия обект;
- утвърждава изготвените схеми, планове, за охрана на обекти със СОТ;
- изготвя графиците за работа на командирите и АП, контрол на нарядите;
- организира и контролира работата на диспечерска служба "ДС" към ОДЦ на фирмата;
- освен Управителя, само той разрешава "преместването" на МОГ от един ПУ (патрулен участък) в друг, или на стационарен обект, реда и начина на използване от други длъжностни лица на МОГ, освен основното им задължение;
- определя кой командир за кой обект отговаря (може при необходимост и с устна заповед) или да изпълнят конкретна задача;

4. НАЧАЛНИК НАПРАВЛЕНИЕ "ОХРАНА" ЗА ГР. СОФИЯ:

- отговаря за цялостната организация на охранителната дейност;
- непрекъснато изучава особеностите на обстановката в обектите, взема мерки или предлага такива за подобряване организацията на работа ежедневно взема решение за работата на АП;
- организира взаимодействието между стационарната охрана и АП, маневреността със силите и средствата;
- организира и утвърждава изготвянето от съответния командир на необходимата документация за участие в търгове и при "поемане" на самия обект;
- утвърждава изготвените схеми, планове, за охрана на обекти със СОТ;
- изготвя графиците за работа на командирите и АП, контрол на нарядите;
- организира и контролира работата на диспечерска служба "ДС" към ОДЦ на фирмата;
- освен Управителя, само той разрешава "преместването" на АП от един ПУ (патрулен участък) в друг, или на стационарен обект, реда и начина на използване от други длъжностни лица на АП, освен основното им задължение;
- определя кой командир за кой обект отговаря (може при необходимост и с устна заповед) или да изпълнят конкретна задача;

5. **НАЧАЛНИК "АВТОТРАНСПОРТ":**

- Взема ежедневно необходимите мерки за поддържането, техническото състояние и оборудване на МПС в съответствие с изискванията и води необходимата за това отчетност;
- Периодически извършва практически изпити с екипите на АП и упражнява системен контрол за правилното използване на МПС;
- По всяко време на денонощието взема незабавни мерки за отстраняване на възникналите повреди и привеждането на МПС в изправност и годност за изпълнение на задачите.
- Снабдява АП с необходимата документация (пътни книжки, дневници, сведения) и контролира правилното им "водене";
- Отговаря за годишните технически прегледи на МПС, застраховки, техническите обслужвания;
- При допуснати произшествие с МПС лично посещава местопроизшествието и взема участие в изясняването на причините, вредите, щетите и изготвя справка със съответните предложения.

6. **НАЧАЛНИК НАПРАВЛЕНИЕ "СОТ":**

- Изготвя план за охрана и схема на обекта и предлага за утвърждаване от Началник направление "Охрана" веднага при поемане за охрана на обекти със СОТ (в изключение най-късно до 24 часа след поемането му);
- Изучава, анализира и предлага на Управителя нови фирми и методи за работа с цел подобряване ефективността в работата на Направление "СОТ".
- Използва АП и ДС извън посочените им задължения само след разрешение от Управителя или Началник направление "Охрана";
- Организира чрез ДС незабавното изучаване от АП на обектите със СОТ, за което се води строга отчетност;
- Инструктира относно мерките за безопасност на труд за служителите от групата;

7. **КОМАНДИРСКИ СЪСТАВ:**

- изготвят необходимата за изпълнение на ППД документация, планове, схеми, инструкции, дневници, графици за работа;
- оборудват, съгласно изискванията, охранителите с - униформено облекло, отличителни знаци и емблеми, ел. фенерчета, палки и белезници (където е необходимо) и вземат постоянни мерки за правилното им носене и съхранение;
- отговарят за обучението и повишаване квалификацията на охранителите;
- ръководят и контролират непосредственото изпълнение на ППД от охранителите като им оказват съдействие и практическа помощ на място по изучаване особеностите на обектите, плановете за охрана и тактиката на действие за недопускане на престъпления;
- при констатиране на пропуски по отношение носенето на ППД от охранителите вземат незабавни мерки за отстраняването им;
- не допускат да се носи ППД от охранители употребили алкохол или в лош външен вид;
- при извършено престъпление, незабавно отиват на обекта (независимо от Дежурен по ръководство) и вземат необходимите мерки за залавяне на извършителите и оказват съдействие на полицейските органи;
- на обектите където има ПУ на АП контролират работата на АП, поставят им конкретни задачи след съгласуване с Началник направление "Охрана", извършват проверка на състоянието на МПС, правилното им и целесъобразно използване, воденето на документацията. АП са длъжни да изпълняват поставените от командирите задачи;

8. **ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН ЦЕНТЪР /ОДЦ/:**

- Осъществяват непосредствено и ефективно управление на силите и средствата на ППД (Патрулно-постовата дейност);
- Информират своевременно нарядите за измененията в обстановката за извършени престъпления;
- Познават разстановката на всички сили и средства изпълняващи ППД и поддържа връзка с тях;
- Знаят местонахождението на всички охранявани обекти;
- Организират взаимодействието между АП и стационарната охрана;
- Носят службата съгласно изготвения график;
- Попълват необходимата документация;
- Не разрешават по никакъв повод отклонението на АП без разрешение от Управителя или Началник направление "Охрана", а при тяхно отсъствие от дежурен по ръководство;
- При извършено престъпление изпращат на място командира отговарящ за обекта и дежурния по ръководство и информират Началник направление "Охрана", Управителя;
- Водят строга отчетност на изминатите от АП километри (в границите на определения лимит) и за всяко превишаване на лимита взискват изготвянето на докладна записка от АП;
- Водят строга отчетност за "изучаването " от АП на всеки обект поет със СОТ;
- Не допускат в ОДЦ други лица освен Управителя, Началник направление "Охрана", дежурния по ръководство и техници СОТ;
- Разговорите по радиостанциите се водят съгласно кодовата таблица;
- По отношение цялостната организация на работа на ППД са подчинени на Управителя, и Началник направление "Охрана", а по отношение на обектите със СОТ и на Началник направление "СОТ";

9. СТАРШИ НА "ОДЦ" /ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН ЦЕНТЪР/ :

- организира и контролира цялостната дейност на ОДЦ;
- оказва съдействие и методическа помощ на диспечерите;
- периодически анализира работата на диспечерите и изготвя справка със съответните предложения;
- отговаря за снабдяването на ДС с необходимите техника и консумативи;
- при необходимост замества диспечерите или други служители от фирмата;

10. ДЕЖУРНИ ПО РЪКОВОДСТВО:

- носят службата и извършват контрол на нарядите съгласно графика и поставените им задачи;
- в извън работно време и в празнични дни ръководят силите и средствата носещи ППД;
- при извършено престъпление или нарушение от охранител или АП незабавно заминават на място заедно със съответния командир и преценяват какви мерки да се предприемат и докладват по съответния ред;

11. ЕКИПИ НА АП:

➢ СТАРШИ НА АП:

- Своевременно да изучат особеностите на всеки обект (охраняван със СОТ или стационарен), особено внимание обръщат на обектите със Паник – бутон;
- Вземат своевременни, целесъобразни и законосъобразни мерки за недопускане извършването на престъпления и залавяне на извършителите . Изготвят докладна записка за всеки случай, която предават на диспечерите;
- Отговарят за законосъобразното използване на помощни средства, физическа сила, както от тяхна страна , така и от водачите;
- Взискват от водачите стриктно да спазват ЗДП. При необходимост имат право да управляват МПС,

- При всяко напускане (пристигане) на ПУ, АП, докладват в ОДЦ, като разговорите се водят съгласно кодовата таблица;
- При извършено престъпление или допуснато ПТП по вина на екипа, повреждането на МПС или радиосредства, неправилно водене на документацията, носят дисциплинарна и имуществена отговорност;
- Прима и сдава дежурство по опис – планове, схеми, сведения, и само след щателна проверка на външния вид и техническото състояние на МПС, техника, въоръжение, радиосредства отразяват в дневник за приемане и сдаване и при констатирани нередности докладват в ОДЦ;
- Всяка сутрин преди сдаване докладват в ОДЦ сведението за изминатите километри, заредени ГСМ, посетени обекти;
- Носят службата съгласно графика в униформено облекло и добър външен вид. Явяват се на инструктаж в определените дни. За не спазване на горното носят дисциплинарна и имуществена отговорност. Забранява се застъпването в наряд след употребата на алкохол или други упойващи вещества, както и употребата им по време на работа;
- Може да бъдат пренасочвани от едни АП на друг, както и на стационарни обекти;
- Изпълняват всички заповеди на командирите отговарящи за стационарните обекти или съответния АП.

➢ **ВОДАЧИ НА АП:**

- Водачите на АП отговарят за :
- Правилната експлоатация на МПС, техника и въоръжение;
- При всяко приемане на дежурство правят обстоен преглед на техническото състояние на МПС и при констатиранс на непочистен автомобил, удари, не работещи възли и агрегати, спукани гуми, не приема дежурството до получаване разрешение от Завеждащ "Автотранспорт" и Началник направление "Охрана";
- Изучават основно всеки обект и пътищата за най-бързо и сигурно придвижване, мястото за спиране на МПС до обекта в зависимост от получената информация;
- Изпълняват всички законосъобразни заповеди на старшия на АП;
- Използват физическа сила и средства за принуда само в предвидените от ЗЧОД случаи и след разрешение на старшия на АП;
- Носят службата съгласно графика в униформено облекло, добър външен вид, окомплектовани и оборудвани съгласно изискванията. Явяват се на инструктаж в определените дни. За не спазване на горното носят дисциплинарна и имуществена отговорност; Забранява се застъпването в наряд след употребата на алкохол или други упойващи вещества, както и употребата им по време на работа; За не спазване на горното носят дисциплинарна и имуществена отговорност;
- При допуснати престъпление или ПТП по вина на екипа носят дисциплинарна и имуществена отговорност;
- Може да бъдат пренасочвани при необходимост от един АП в други или на стационарен обект;

12. ОХРАНИТЕЛИ:

- охранителите са длъжни да се запознаят с особеностите на обекта, основно да изучат задълженията посочени в Плановете и Инструкциите за охрана и стриктно да ги спазват;
- полагат системни грижи за повишаване на квалификацията и професионализма си, тактиката на действие;
- в отношенията с гражданите, служителите и работниците, стриктно спазват законите, проявяват необходимата вежливост и учтивост;
- използват физическа сила и помощни средства само в предвидените в ЗЧОД случаи. Използват и съхраняват правилно предоставената им техника и оборудване.

- Носят службата съгласно графика в униформено облекло, добър външен вид. Явяват се на инструктаж в определените дни. Забранява се застъпването в наряд след употребата на алкохол или други упойващи вещества, както и употребата им по време на работа; За не спазване на горното носят дисциплинарна и имуществена отговорност;
- При служебна необходимост може да бъдат пренасочвани от един обект в друг;

Б. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА И ТЕХНИЧЕСКА ОХРАНА

I. КОНТРОЛНИ ОРГАНИ И ИЗВЪРШВАНИ ПРОВЕРКИ

1. Контрола по носене на службата от охранителите, могат да извършват:
   - От "ВИКИНГ – НИКОЛОВ" ЕООД:
     - Управителя;
     - Упълномощен от негово име служител;
     - Началника на направление "Охрана";
     - Командир на екип;
     - Главен техник по СОТ;
   - Представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
     - Упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
     - Други упълномощени от тях лица;
     - Регламентирано в договора Длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
   - От страна на органа издал лиценза за извършване на охранителна дейност, съгласно ЗЧОД:
     - От служителите на ГД „Охранителна полиция" и съответното РУП-Червен бряг към ОДМВР-Плевен.

2. Служителите, осъществяващи контрол, задължително вписват в определения за целта дневник констатациите от проверките и своето становище за отстраняване на допуснати слабости.

3. При осъществяване на контролните си фунции, ръководните служители провеждат среща с Възложителя и съгласуват мероприятия за подобряване на системата за охрана на обекта.

ПЕРИОДИЧНОСТ НА КОНТРОЛНИТЕ ПРОВЕРКИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА:

КОНТРОЛЕН ОРГАН	ПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ	ИЗВЪНРЕДНИ ПРОВЕРКИ	
		ПО СИГНАЛ ЗА НАРУШЕНИЕ	СВЪРЗАНИ С УСЛОЖНЕНА ОБСТАНОВКА
УПРАВИТЕЛ	Не по-рядко от два пъти годишно	До пет дни след получаване на сигнала, до изясняване на случая	До два дни след уведомяване до нормализиране на обстановсата
НАЧАЛНИК НАПРАВЛЕНИЕ „ОХРАНА"	Всяко тримесечие	До два дни след получаване на сигнала, до изясняване на случая	Незабавно след уведомяване до нормализиране на обстановсата
КОМАНДИР НА ЕКИП ЗА ОБЕКТА	Ежеседмично	Незабавно – след уведомяване	Незабавно – след уведомяване
ОДЦ /Оперативен дежурен център/	Непрекъснато - денонощно – с технически или свързочни средства.	Незабавно – чрез свързочни средства	Незабавно – чрез свързочни средства
ПРОВЕРКИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНИ	По собствен план	По собствена преценка	По собствена преценка

ЛИЦА			
ПРОВЕРКИ ОТ МВР	По собствен план	По собствена преценка	По собствена преценка

ПЕРИОДИЧНОСТ НА КОНТРОЛНИТЕ ПРОВЕРКИ ПРИ ОХРАНА СЪС СОТ СИСТЕМИ, СИСТЕМИ ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ, ПИС И РЕАКЦИЯ НА МОГ:

	ПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ		**ИЗВЪНРЕДНИ ПРОВЕРКИ**	
КОНТРОЛЕН ОРГАН	**ТЕСТВАНЕ И ПРОФИЛАКТИКА НА ОХРАНИТЕЛНИ СИСТЕМИ**	**ПО НОСЕНЕТО НА СЛУЖБАТА ОТ МОГ**	**ПО СИГНАЛ ЗА ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА**	**ПРИ ПРОМЯНА НА ОПЕРАТИВНАТА ОБСТАНОВКА**
УПРАВИТЕЛ		Не по-рядко от веднъж годишно	При нанесени щети на охранявания обект – до два дни след уведомяване	По изрично искане на възложителя
НАЧАЛНИК НАПРАВЛЕНИЕ „ОХРАНА”		Не по-рядко от два пъти годишно		При необходимост от промяна на начина на охрана – до два дни след уведомяване
ГЛАВЕН ТЕХНИК	Ежемесечно		До 24 часа след уведомяване	При необходимост от промяна на техническата схема – до три дни след уведомяване
ТЕХНИК	Ежемесечно		Незабавно – след уведомяване	
НАЧАЛНИК АВТОТРАНСПОРТ		Всяко тримесечие		
КОМАНДИР НА ЕКИП ЗА ОБЕКТА	Съместно с главен техник и техник	Ежедневно	Незабавно	Незабавно
ОДЦ /Оперативен дежурен център/	Непрекъснато – денонощно с технически или свързочни средства	Непрекъснато – денонощно с технически или свързочни средства	Незабавно – изпращат състава на МОГ	Незабавно – чрез свързочни средства
ПРОВЕРКИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	По собствен план	По собствен план	По собствена преценка	По собствена преценка
ПРОВЕРКИ ОТ МВР	По собствен план	По собствен план	По собствена преценка	По собствена преценка

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Извършването на проверки от длъжностните лица на фирмата може да бъде съчетано с провеждане на Инструктаж на охранителите на работното място и на състава на Мобилните оперативни групи.
2. Проверките, извършвани от упълномощен служител на фирмата не заместват регламентираните по-горе проверки от длъжностните лица.
3. При възникване на необходимост от извършване на проверка, която изисква вземане на спешни управленски решения, реакцията на отговорните служители е незабавна.
4. Резултатите от извършена проверка задължително се отразяват в съответните дневници;

ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪРШВАНИ ОТ КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ ПРИ ПРОВЕРКА:

1. Проверяват наличността на охранителния състав на смяна;
2. Проверяват упрятността и външния вид на охранителите на смяна;
3. Проверяват носенето на службата от охранителите на смяна;
4. Проверяват наличността и функционалното състояние на техническите средства, с които са оборудвани охранителните постове;
5. Проверяват познаването на конкретните задължения от охранителите на смяна;

6. Проверяват наличността и редовността на водене на обектовата документация;
7. Проверяват готовността и реакцията на служителите от МОГ чрез подаване на сигнал за контролна тревога;
8. Проверяват състоянието и функционалността на средствата за комуникация, предоставени на обекта;
9. При проверка по сигнал за нарушение извършват пълна проверка на обстоятелствата на възникналото нарушение. За резултатите от порверката се съставя констативен протокол, двустранно подписан от Възложителя и Изпълнителя;
10. При проверка свързана с усложнена обстановка на охраняемия обект се набелязват и съгласуват с Възложителя мерки за усилване на дежурството и подобряване организацията на охрана до нормализиране на обстановката;
11. Дават задължителни предписания за привеждане на охранителната дейност в съответствие с изискванията на закона;

ДНЕВНИЦИ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРОВЕРКИТЕ:

1. Тетрадките-дневници за отразяване на проверките, на които подлежат охранителните работници са описани в Обектовата документация, която се води на всеки един от охраняваните обекти.
2. При получен сигнал и реакция от екипите на МОГ, на входа на всеки посетен обект /сграда/ се поставя стикер

СОТ
97661
Направен оглед на обект
Дата:_____
Час:_____
Подпис дежурен АП:_____

II. ИЗГРАДЕНА СИСТЕМА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРЕЗ ЦЯЛОТО ДЕНОНОЩИЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПОЧИВНИ И ПРАЗНИЧНИ ДНИ

А. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

Охранителната дейност и контрола по охраната в работни и празнични дни на обектите се осъществява в съответствие със законите на Р. България и всички действащи нормативни разпоредби на МВР и ЗЧОД.

Фирмата е създала база данни от документи, с които се запознава целият охранителен състав. Регламентиращите документи са задължителни за изпълнение от всички служители във фирмата и са в основата на управлението и ръководството на охранителната дейност.

По-важните от тях са:

- Инструкция за правата и общите задълженията на командирите на обектите и охранителните работници;
- План - инструкция за действие при кризисни ситуации в обектите, бедствия, аварии и заплаха от терористичен акт;
- Заповеди /правилник/ и инструкции за използване на радио и телефонна връзка;
- Инструкции за правото на неизбежна отбрана при крайна необходимост;
- Инструкции за специфичните задължения на охранителите за всеки конкретен пост и обект;
- Вътрешни заповеди на Управителя на фирмата;

Контролът и проверката на изпълнението на горните ръководни документи, както и задачите по охраната се осъществяват по всяко време на денонощието от назначени от управителя ръководни служители – **Командир на екип и Началник направление „Охрана"**.

Основен ръководен принцип във фирмата е спазване и стриктно изпълнение на регламентиращите документи при строго спазване на дисциплината. За основа на ръководните решения е и натрупаната във фирмата информация за състоянието и особеностите на охраняваните обекти, както и криминогенната обстановка в региона (квартала / жилищния комплекс) в непосредствена близост до обекта, подлежащ на охрана.

Фирма „Викинг – Николов" ЕООД има добре разработена система на проверка, контрол и помощ на охранителите. Ръководството на фирмата е регламентирало със заповед длъжностните лица имащи право на контрол и помоща – посочени в т. I. Контролни органи и извършвани проверки.

Резултатите от контрола и проверката се оформят във вид на докладна до Управителя на фирмата или Възложителя и при необходимост са придружени с конкретни предложения.

Прякото ръководство на охраняваните обекти се осъществява от Командир на екип, Началник направление „Охрана" и Оперативен дежурен център със сформирани Мобилна оперативна група за реакция, бързи и навременни действия.

Непосредствено ръководство, контрол и помощ на охранителите в обекта се извършва от Командир на екип, отговарящ за обекта, подлежащ на охрана, който задължително изпълнява следните дейности:

- Поддържа непрекъсната връзка с Ръководителя на охраната на обекта и определеното от Възложителя лице за обекта;
- Участва в оперативки, на които се разглеждат въпроси свързани със сигурността и охраната на обекта;
- Свежда до знанието и организира изпълнението на заповеди, инструкции и правилници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ръководството на фирмата;
- Изготвя доклади към Началник направление „Охрана" с предложения за подобряване на качеството на охранителната услуга;
- Контролира дейността на охранителите;
- Да познава цялостната охранителна обстановка и организацията на охраната на обекта и да предлага мерки за подобряване на физическата, пасивната и техническата му защита;
- Да познава качествата на охранителите на обекта и да следи за точното изпълнение на графика за дежурствата на охранителите, както и графика за контролните обаждания към ОДЦ;
- Да организира и контролира провеждането на първоначални, периодични, а при необходимост и ежедневни инструктажи по ЗЗБУТ на застъпващите в дежурство охранители;
- Да не допуска назначаване в дежурство на охранител без проведен първоначален инструктаж и издадена служебна бележка;
- Да организира, ръководи и контролира изпълнението на задачите по охранителния режим в обекта в съответствие с „План-концепция за охрана" и „Правилника за реда, сигурността и начина на пропускане и охрана в обекта", утвърден от Възложителя;
- Разработва всички необходими инструкции и документи, касаещи охраната на обекта;
- Отговаря за инструктирането на охранителите при използването на помощни средства и физическа сила, както и реакция и действие на охранителите в случай на екстремни ситуации - природно бедствие, пожар, безредици от всякакъв характер и др.;
- До 25-то число на всеки месец разработва график за дежурствата на охранителите /за следващия месец/ и го представя за утвърждаване от Началник направление «Охрана»;
- Съгласува мероприятия с длъжностните лица от обекта за повишаване сигурността на охраната;
- При необходимост поддържа връзка със съответното РПУ на чиято територия се намира обекта;

- При сигнал за произшествие се отзовава на място и ръководи охранителната дейност до нормализиране на обстановката;

Командир на екип поддържа постоянен резерв от охранители, които ще използва при необходимост за заместване на излезли в полагаем / неполагаем отпуск, болнични и други предвидени и непредвидени обстоятелства, за временно усилване на охраната при възникнали кризисни ситуации и др.

Служителите осъществяващи контрол задължително вписват резултата от проверките в тетрадките – дневник, част от Обектовата документация на всеки охраняван обект, намиращи се на работното място на охранителя, като се вземат спешни мерки за отстраняване на констатираните слабости и/или нередности.

За ефективното осъществяване на охранителната дейност, съдействие оказват и формираните към ОДЦ /оперативен дежурен център/ - мобилни оперативни групи, които реагират своевременно при получн сигнал за посегателство върху охраняван обект или при друга ситуация – необходимост от усилване на охраната, заградителни мерки, издирвателни мероприятия и др.

За изпълнение на изискванията, заложени в Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, взаимодействието с органите на МВР се организира и осъществява на всички нива и по всички направления, както следва:

1. Ръководителите на всички нива поддържат непрекъсната връзка и си взаимодействат с Териториалните служби и поделения на МВР по всички въпроси касаещи охраната на обществения ред и борбата с престъпността;

2. Периодично се запознава целия наличен състав с текущата информация, относно оперативната обстановка в района, града и региона;

3. При получаване на сигнал за подготвяно, извършващо се или извършсно престъпление незабавно се информира териториалното поделение на МВР, като се предоставят всички материали с които разполагаме;

4. При получаване на сигнал за наличието на издирвано от органите на МВР лице или вещи, обект на извършено престъпление, незабавно се предприемат мерки за тяхното задържане и предаване на органите на МВР;

5. Своевременно, в рамките на утвърдените срокове се подават на съответните служби всички документи, свързани с охраняваните обекти;

6. Своевременно предаване на органите на МВР лицата, задържани в охраняваните обекти за груби нарушения на обществения ред или като извършители на престъпления;

7. В случай на извършено престъпление или грубо нарушение на обществения ред в района на охраняван обект се блокира района на престъплението /местопроизшествието/ и се оказва пълно съдействие на оперативната група от МВР при извършване на огледа и вземане на отпечатъци и други веществени доказателства;

8. Оказва се необходимото съдействие на органите на МВР при извършваните от тях проверки в района на охраняваните обекти;

9. В случай на стихийно бедствие или крупна производствена авария в охраняван обект охраната незабавно уведомява съответните служби на МВР, ПБЗН и Гражданска защита и оказва необходимото съдействие при извършване на спасителните работи.

Б. СИСТЕМА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОМОЩ, КОНТРОЛ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРЕЗ ЦЯЛОТО ДЕНОНОЩИЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПОЧИВНИ И ПРАЗНИЧНИ ДНИ:

<u>1. ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА НА ОБЕКТИТЕ:</u>

За оказване на помощ и съдействие на охранителите, осъществяващи физическа охрана на обекта на Възложителя, фирмата предоставя 2 бр. Мобилни оперативни групи – от гр. Червен бряг и от гр. Плевен, които са в постоянна – 24 часова готовност за реакция при възникнала необходимост.

Силите за реагиране и оказване на помощ МОГ могат да бъдат извикани от охранителя на всеки пост посредством:

- задействане на паник-бутон – чрез ОДЦ;
- мобилна комуникация – директно и чрез ОДЦ;
- радио-комуникация – директно и чрез ОДЦ;

2. ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ ОБЕКТА С МОБИЛНИ ОПЕРАТИВНИ ГРУПИ /ДЕНОНОЩНО/ ВСИЧКИ ДНИ В МЕСЕЦА:

- Мобилните оперативни групи, които са на разположение на охраната в обекта изпълняват денонощни дежурства и са в готовност 24 часа в денонощието, всички дни в месеца, включително празнични и почивни дни, да реагират на получен сигнал от охранители на пост.

- При получен сигнал от охранители на пост от обекта, дежурните охранители от МОГ незабавно заминават за обекта. След пристигането си на обекта /в рамките на 15 минути след подадения сигнал/, охранителите осъществяват помощ, контрол и съдействие на охранителите физическа охрана на обекта. При необходимост задържат лица, осъществяват издирвателни и заградителни мероприятия и вземат всички мерки за ограничаване и предотвратяване на престъпни набези и опити за нападение или вандализъм.

- МОГ са разпределени на териториален принцип. Осигурена е възможност при възникнала ситуация за пренасочване на МОГ от един патрулен участък към друг, както и от едно населено място към друго при необходимост.

- Пренасочването на МОГ се осъществява от ОДЦ на фирмата.

- При съвместна дейност на повече от една МОГ, ръководството се осъществява от старшия на първопристигналата МОГ.

3. ОСИГУРЕНА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПОДСИЛЕНИ ДЕЖУРСТВА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ ОТ ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ:

- За оказване съдействие на охраната при въвеждане на Завишени мерки за сигурност, фирмата разполага на териториален принцип с организирани нарядни групи /с численост от 5 до 15 охранителя/, под ръководството на Командира на екип на обекта, които всеки момент могат да бъдат насочени за увеличаване на състава на охраната но обекта на Възложителя.

- Ръководството на оперативния резев се осъществява от Командира на екип на обекта.

- Продължителност на подсилената охрана – до нормализиране на ситуацията и отпадане на необходимостта от подсилване.

- През почивни и празнични дни състава на усилващата група е подчинен на Дежурния по ръководство от фирмата.

4. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ В ПОЧИВНИ И ПРАЗНИЧНИ ДНИ

При осъществяване на контрол и помощ в почивни и празнични дни освен стриктно спазване на системата за контрол през цялото денонощие е осигурен допълнителен ресурс от личен състав и техника с цел по-голяма надежност при осъществяване охранителна дейност на обекта:

- оперативен дежурен от ръководството на фирмата упълномощен да ръководи действията в усложнена оперативна обстановка. Същия се намира непрекъснато в Оперативния дежурен център /ОДЦ/ на фирмата и има опит за ръководство и управление в усложнена оперативна обстановка;

- оперативна подсилваща група в състав от 3 охранители, които също се намират в ОДЦ на фирмата и имат готовност за незабавни действия при необходимост;

- дежурен техник, който отговаря за техническото осигуряване и действие на охранителната техника;

- дежурни Мобилни оперативни групи;

- изградена непрекъсната радиовръзка, посредством мобилни телефони и радиостанции с охранителите и отговорните длъжностни лица от фирмата в почивни и празнични дни.

5. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ И ПОМОЩ, ПОСРЕДСТВОМ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

1. РАДИЙНИ ПАНИК-БУТОНИ – използвани освен като паник-бутони и като система за контролиране на реално извършвани обходи

TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000



С възможност за проследяване и защита в реално време, команда и контрол от центъра за проследяване. Ръчното следящо устройство представлява ръчен терминал с GSM и GPS връзка, който е в състояние да получи координатите на устройство и да ги предаде по GSM мрежата. Не се нуждае от никакви процедури по инсталиране в даден обект. Устройството е напълно приложимо за установяването на местоположението на отдалечени и подвижни обекти. Малкият размер, дългият живот, мобилността и универсалната конфигурация на устройството осигуряват широкия спектър на неговите приложения. Високата чувствителност на GPS приемника и AGPS правят устройството лесно за вграждане във всяка среда.

Предимства при осъществяване на качество при транспортиране, логистика и следенето на движещи се обекти:

- Комбинация между GPS и GSM безжични повреди;
- Конфигурация на устройството чрез SMS от персонален компютър;
- Защита на собствеността чрез Geofence защита;
- Проследяване в реално време от Интернет;
- Устройството работи в режими стендбай, логване и алармен;
- Съобщение за слаба батерия чрез SMS;
- Локализиране.
- Man Down функция: датчик за движение за падането откриване и спестяване роег,
- Алармена бутона за данни и пренос на глас
- Гласови повиквания
- Високоговорител
- Многоъгълни зони Geofence
- Паркинг функция
- Silent разговор
- Модем емулация
- Дистанционно управление чрез SMS
- информацията за маршрута на охраната се опреснява на 30 секунди

Изпращане на придобитите данни чрез GPRS (TCP / IP и UDP / IP протоколи) Освен за контрол на обходите на охранителите осъществяващи охранителна дейност, TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000 се използва и като радиен безжичен паник-бутон, както и за телефон при необходимост, тъй като има възможност за запаметяване на 3 /три/ телефонни номера /пр. телефон 112, Дежурен център/телефон на Национална компания индустриални зони ЕАД и ОДЦ на фирмата/.

Сигналите от GPS следящото устройство постъпват в ОДЦ на фирмата и се съхраняват, като по този начин Командира на екип на обекта има възможност да извади разпечатка на Възложителя от системата и да констатира броя и времето на обходите за денонощие и съответния маршрут на движение, както на охранителите физическа охрана, така и на охранителите от Мобилните оперативни групи от гр. Червен бряг и гр. Плевен.

6. ДЕЖУРНИ СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ОТ „ВИКИНГ-НИКОЛОВ" ЕООД ЗА ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ

№	СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ	СЪСТАВ
1	МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг и време за реакция – 15 минути	Нарядна група от охранители с автомобил и 2 /двама/ охранители
2	МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен и време за реакция – 30 минути	Нарядна група от охранители с автомобил и 2 /двама/ охранители
3	Усилваща група от гр. Плевен /при крайна необходимост/ в рамките на 1 час, след получено разпореждане	Група Допълнителен състав под ръководството на Командир на екип и състав до 10 /десет/ охранителя

7. РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА И ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ОТ ФИРМАТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА СИТУАЦИЯ, ИЗИСКВАЩА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

- Дежурните охранители информират незабавно за ситуацията по мобилния телефон или радиостанцията ОДЦ на фирмата и Командира на екип, а той от своя страна и оторизираното лице на Възложителя;

- Дежурния оператор в ОДЦ изпраща най-близко стоящата Мобилна оперативна група /МОГ/ до поста, от който е подаден сигнала, който по най-бързият начин се придвижва до него. След пристигането си подават информация за обстановката в ОДЦ;

- Когато старшият на първата МОГ прецени, че се налага допълнително усилване на охраната, Дежурния оператор от ОДЦ разпорежда втората МОГ, да се насочи към мястото на събитието;

- При необходимост от продължително наложени мерки, ОДЦ разпорежда на Командира на екип за обекта, да замине с Нарядната група в обекта и да извика охранителите от усилващата група /свикан състав/;

- Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Командира на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;

- Решението за снемане на усилената охрана и преминаване към нормален режим на охрана се взема от Командир на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;

- ПРИ ВЪЗНИКНАЛА СИТУАЦИЯ, НАЛАГАЩА ВЪВЕЖДАНЕТО НА ЗАВИШЕНИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ, ДО ИЗАСНЯВАНЕ НА ОБСТАНОВКАТА ОХРАНАТА СЕ УДВОЯВА.

В. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ПОДГОТОВКАТА И ОКАЗВАНЕ НА ПОМОЩ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

Основен приоритет в организацията при изпълнение на охранителна дейност във фирма „Викинг - Николов" ЕООД е превенцията в предварителната подготовка на охранителите, както и активния контрол на охраната. Фирмата е извършила проучване и е взаимствала от международния опит при нападение над обекти, където особено внимание се обръща на действията при терористични нападения. По време на обучението и предварителната подготовка на охранителите се обръща специално внимание в предварителната им подготовка, с цел да придобият практически знания и умения за охраната на специфичните обекти и особенните и конкретни изисквания на всеки отделен обект.

Съгласно чл. 28 от ЗЧОД и на база вътрешна заповед № 02/02.02.2007 г. и договор за обучение с лицензиран център, всички новопостъпили охранители във фирма Викинг – Николов ЕООД, в 14-дневен срок от постъпването си преминават задължително обучение по програма „Минимум", изготвена от Академията на МВР и утвърдена от Директора на ГД „Охранителна полиция" и последващо обучение по професията „Охранител", основна компютърна грамотност, обучение за работа със средства за принуда, комуникации и защита, сигнално-охранителна техника и системи за видеонаблюдение и мониторинг, за повишаване на квалификацията, в зависимост от вида на охранителната дейност, спецификата на охраняваният обект, степента на риска, изискванията на възложителия и други, в лицензиран център за професионално обучение „Викинг 1" ЕООД, за което получават удостоверения, а при завършен пълен курс – свидетелство. Обучението се провежда по разработена специализирана годишна Програма за обучение, включваща лекции и практически занимания, запознаване с нормативни документи регламентиращи охранителната дейност.

Обучението във фирма „Викинг - Николов" ЕООД включва различни методики за квалификация и мотивация на персонала. На базата на създадени партньорски взаимоотношения с дружества, организации и спортни школи, фирмата предлага интересни и атрактивни форми на обучение, като:

- Самоконтрол и самозащита;
- Стрелкова подготовка /при обектите с въоръжена охрана/;
- Реакции при екстремни, непредвидени и извънредни ситуациии, вкл. и нахлуване на съмнителни лица на територията на обекта;
- Оказване на Първа / долекарска помощ;
- Превантивен и антитеористичен контрол;
- Пожаро – известителна и охранителна дейност.

За да реализира добри професионалисти изпълняващи съответните отговорности, фирмата организира курсове, консултации, семинари и практически упражнения с насоченост - защита на обектите и изготвяне на схеми за евакуация, техническа и корпоративна защита, възможност за изолиране, съвместно с органите на МВР на периметър и създаване на транспорни аварийни коридори осигуряващи евакуацията на пребиваващите хора от опасни зони.

Помощ на охранителния състав извършващ охранителна дейност се осъществява денонощно от Дежурните оператори в Оперативен дежурен център на фирмата, работещ 24-часа в денонощието, които изпращат при необходимост съставите на съответните Мобилни оперативни групи /МОГ/, находящи се в близост до охранявания обект. След пристигането на първата МОГ до охранителите, нуждаещи се от помощ, старшия на МОГ преценява ситуацията на място, уведомява Дежурния оператор и Командира на екип на фирмата и при необходимост изисква допълнително усилване на охраната с друга МОГ, охранители от съседни постове / обекти или такива от почиваща смяна. Командира на екип прави разстановката за охрана на обекта и преценява от кои обекти и кои охранители от почиващата смяна да бъдат изпратени на място за усилване на охраната и оказване помощ на охранителите в обекта. До пристигането на допълнително изпратените охранители на обекта, Дежурния оператор от ОДЦ изпраща още една МОГ на обекта, която съвместно с първата пристигнала на място МОГ и охранителите изпълняват охранителна дейност на обекта, с цел опазване на имуществото на Възложителя,

живота и здравето на пребиваващите на територията на обекта лица и опазване на обществения ред.

Г. ОХРАНИТЕЛНО ОБСЛЕДВАНЕ НА ОХРАНЯЕМИЯТ ОБЕКТ:

1. Охранително обследване се извършва при всяка промяна в оперативната обстановка, влияеща върху качеството на охранителната дейност.
2. Охранително обследване се извършва при всяка промяна в структурата или предназначението на обекта, изискваща промяна на организацията на охранителната дейност;
3. Охранително обследване се извършва не по-рядко от веднъж годишно, независимо дали има промяна в обстановката;
4. Длъжностни лица, които имат право и задължение да извършват охранително обследване:
   - Началник направление „Охрана";
   - Командира на екип на обекта;
5. Датата и мероприятията за провеждане на охранително обследване се съгласуват предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Отразяване на резултатите от извършено охранително обследване:

За резултатите от обследването се изготвя протокол, двустранно подписан от длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Д. ИЗГРАДЕНА СИСТЕМА ЗА ИНСТРУКТАЖИ:

Реда за извършване на Инструктаж на охранителите във фирма „Викинг - Николов" ЕООД, за техните права, отговорности, задължения при изпълнение на охранителната дейност съгласно Закона за частната охранителна дейност (ДВ. Бр. 15/24.02.2004 г.) и Реда за извършване на Инструктаж на служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, са както следва:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

❖ За охранители във фирмата да се назначават само отговарящи на изискванията на ЗЧОД кандидати;

❖ Всеки кандидат за работа във фирмата трябва в срок от 7 (седем) дни да представи всички изискващи се от ЗЧОД и КТ документи, за което подписва декларация;

❖ С всеки назначен служител във фирмата се сключва трудов договор, съгласно изискванията на КТ.

2. ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖ ЗА ПРАВАТА И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

а. Първоначален /встъпителен/ инструктаж на служителите

а) Извършва се от Командира на екип на обекта и се отнася относно:

- Месторабо тата и необходимите документи съгласно ЗЧОД, относно лицензирането му;
- Времетраене на трудовите правоотношения;
- Финансови взаимоотношения;
- Прекратяване на трудовите взаимоотношения.

б) След сключване на договорните правоотношения служителя се инструктира от Регионалния Командир на екип, относно:

- Правата и задълженията на охранителя съгласно ЗЧОД;
- Преминава курс и полага изпит за придобиване право да изпълнява задълженията на длъжността "Охранител" съгласно ЗЧОД, за което се изготвят приложените документи. Задължителната "документация" по настоящата точка се "води" от отдел "Личен състав".

в) Проверка на уменията, знанията и готовността за изпълнение на функционалните задължения:

- След преставяне на необходимите документи се провежда изпит с кандидатите;

- За кандидатите за охранители в АП / МОГ се провежда допълнителен изпит и от Началник направление "Автотранспорт" /теоретичен и практически/, преминава се необходимия курс на "преподготовка" и само след положителен изпит се назначават за служители във фирмата;

- Запознават се охранителите с особеностите на всеки обект от Командира на екип /теоретически и практически/ и само след положителна оценка в предвидените от КТ срокове, представена на Началник направление "Човешки ресурси", се продължават трудовите правоотношения;

- Под ръководството на Командира на екип, отговарящ за обекта се организира и провежда не по-късно от седем дни след поемане на охраната, изпит от упълномощените в обекта длъжностни лица и екземпляр от протокола за задълженията на охранителите се съхранява от Накалник направление "Човешки ресурси" или упълномощени с негова заповед длъжностни лица;

- В първия работен ден на всеки охранител, същият се запознава от Командира на екип, отговарящ за обекта, с особеностите на обекта, задълженията и подписва съответната декларация.

b. Периодичен инструктаж /ежедневен, седмичен, месечен/

В зависимост от месторазположението на обекта /географски и климатически/ инструктажа се извършва от длъжностни лица, съгласно утвърден от Началник направление „Охрана" график.

- Основната задача на тези инструктажи е да се запознаят охранителите с измененията в оперативната обстановка и адекватни на това решения за организацията на охранителната дейност и практически действия на охранителите;

- Повишаване теоретичната и практическа подготовка на охранителите;

- За всеки инструктаж се изготвя "План" утвърден от Началник направление „Охрана" с въпросите и присъстващите на инструктажа охранители.

Плановете за извършен инструктаж се предават на Началник направление "Човешки ресурси".

3. ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Управителя с писмена заповед определя видовете инструктажи, техния обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен производствен опит.

Видове инструктажи:

- начален;
- на работното място;
- периодичен;
- ежедневен;
- извънреден.

➢ **Начален инструктаж**

Целта на началния инструктаж е лицата, които постъпват на работа, да бъдат запознати с основните правила и изисквания по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на обекта, с вида и характера на извършваната работа и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазване на здравето и живота им.

Провежданите инструктажи се документират в Книга за инструктаж и на инструктираните служители се издава служебна бележка, която се съхранява в личното досие на служителя. Не се допускат до работа лица, които не са инструктирани.

➢ **Инструктаж на работното място**

Инструктажът на работното място е практическо запознаване на служителя с конкретните изисквания за безопастното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.

Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с всички други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.

- **Периодичен инструктаж**

Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на работещите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана. Провежда се не по-рядко от един път на три месеца. Периодичният инструктаж се провежда от лице, определено със заповед на работодателя, като тематиката се определя в зависимост от характера на работата и условията на труд. Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово. На отсъстващите служители периодичният инструктаж се провежда в деня на идването им на работа.

- **Ежедневен инструктаж**

Ежедневен инструктаж се провежда от лице, определено със заповед на работодателя на служители, работещи с висок производствен риск.

- **Извънреден инструктаж**

Извънреден инструктаж се провежда:

1. след всяка смъртна, тежка, аварийна трудова злополука, пожар, промишлена авария и природно бедствие;
2. при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана;
3. по нареждане на контролен орган.

4. ДЕЖУРЕН ОПЕРАТИВЕН ЦЕНТЪР

ЗА УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНИТЕЛНИТЕ СИЛИ, ПРИЕМАНЕ НА СИГНАЛИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ОТДАЛЕЧЕНО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ – 24 ЧАСА В ДЕНОНОЩИЕТО



Фирма Викинг-Николов разполага с Дежурен оперативен център, находящ се в гр. София, жк. Изток, ул. „Николай Хайтов" № 12. Центъра е оборудван с модерна техника за мониторинг, проверка на получени сигнали по СОТ, контрол и помощ на охранителите, осъществяващи физическа охрана на обекти през цялото денонощие.

Организацията на охрана по радио позволява надеждно приемане на сигнали, като са взети мерки за получаване на алармени сигнали по два или повече независими канали. За целта базовото оборудване на фирма Викинг – Николов е 4-ри канално, с възможност на разширяване до 12 канала. Използвано е дублирано приемане на сигналите от два радиоканала и осигурен „тих" радиоканал за приемане само на алармени сигнали. Покритието на територията се осигурява от 4 приемни точки, като прехвърлянето на приетите сигнали се осъществява от релейни радиолинии и ретранслатори.

Към базовото оборудване е включен инженерен компютър, използван основно за контрол на качеството на сигналите на охранителните предаватели. Информацията от него се архивира независимо от основния компютър и позволява статистическа обработка на охранителните предаватели.

Дублирането на приемните канали, независимите приемни точки позволяват надеждна работа в условия на умишлено заглушаване на предавателите.



За контрол на реакцията на патрулните коли на фирмата се използва контрол посредством GPS оборудване. За целта информацията от позициите на колите се обработва в сървър и показва в реално време в ДОЦ. Осигурена е възможност за динамично смяна на картата на екрана, което позволява контрол на коли и в други градове.

За контрол на действията на присъствената охрана се използват отделни радиопредаватели, монтирани по трасетата на охрана, които позволяват в реално време наблюдение и регистрация.

Архивирането на приетата информация се извършва върху „РАЙД" масив на основен сървър , независимо върху инженерен компютър и върху полупроводников диск в самото базово оборудване. Това позволява пълен архив на всички присти сигнали за около пет години назад.

С цел повишаване сигурността на охраняваните обекти и качеството на охрана фирмата разполага и с GSM базово оборудване. То позволява двупосочна охрана на обекти на територията на РБългария. Реакцията на сигнал за цялата територия е от 5 сек., като GSM модула получава потвърждение за получен сигнал в ДОЦ. Управлението на патрулните коли и присъствената охрана се извършва през разговорен радиоканал и ретранслатор, осигуряващ надеждно покритие. Захранването на ДОЦ е дублирано на два кръга, като основните компютри се захранват от UPS 2 KW, а базовото оборудване по радио и GSM разполагат и с независмо вторично захранване от 12 волтов акумулатор.

Глобална позиционираща система за мониторинг е изградена по договор № 16/28.04.2006 г., сключен с фирма „Мусат" АД, с възможност за:

- визуализация в реално време на патрулни и други коли с точност до 10 м през интервал от 1 мин.;

- определяне на местоположението на всяка минута;
- архивиране на траекторията на движение на колите за произволни периоди от време;
- определяне на времето за престой и движение;
- определяне на времето за реакция на патрулна кола;
- определяне на отработените часове за патрулните коли;
- пробег в километри.

Системата работи със скенер, монтиран в ретранслаторна станция. Данните от скенера до контролния център на фирма Викинг - Николов ЕООД се пренасят посредством апаратура на фирмата. За целите на GPS системата за управление и контрол ще използва собствен радиоканал с честота 175 MHz, като това е един от каналите за говор на фирма Викинг - Николов ЕООД. Чрез въвеждането на CTCSS (тон скуеч) са взети мерки за намаляване на прослушването на цифровите данни в говорния канал.

Диспечерската система за контрол на неограничен брой обекти в реално време - служи за оперативно управление и анализ на информация за подвижни обекти /автомобили/.

В подвижения обект /автомобил/ се монтира устройство, което събира и обработва информация / местоположение, скорост , престои по време и големина и др./, която се подава по радио/GSM канал към диспечерския център. На основа подадените данни за местоположение на превозните средства може да се получи информация за всички показатели на транспортния процес, като всички действия се проследяват в прозорец, на чието оформление е показана картата на София, на която е отбелязано разположението на колите. Постъпилите в диспечерската част данни за автомобилите се обработват от компютарната система и данните се визуализират върху екрана на компютъра. Системата работи с четири мащаба, с помощта на които може да се получи най-добро онагледяване на всички възможни ситуации.

Натрупаната информация се съхранява в база данни, от която да се правят разнообразни справки, с които се получава цялостна представа за МОГ.

Фирма Викинг – Николов ЕООД има сключен договор № 263-А/10.12.2010 г. с Иком ООД /EURO GPS/ за монтаж, доставка и исталация на GPS оборудване и GPS услуги.

EuroGPS са високотехнологични и съвременни телематични системи за GPS проследяване, GPS контрол и управление на автомобили, както и системи за предупреждаване за опасности и контрол на скоростта, които имат изключителна пазарна реализация на територията на България и Европейския съюз.

EuroGPS SmartTracker е изключително гъвкава пълнофункционална технологична платформа за GPS контрол и управление на превозни средства и специализирани автопаркове.



EuroGPS SmartTracker е изцяло разработена и се произвежда от ИКОМ. Фирмата проектира, разработва, произвежда и внедрява всички компоненти на предлаганите GPS продукти, включително целия приложен софтуер, системен софтуер и базови хардуерни елементи, чиято интелектуална собственост е създадена от и е притежание на компанията.

При използване на SmartTracker CLASSIC, фирмата потребител знае къде са автомобилите й, какво изпълняват в реално време и за минал период, което му позволява да постигне следните резултати:

Оперативен контрол на мобилния ресурс

- Автоматични отчети, справки и пътни листа с отстраняване на субективния фактор;
- Спазване на работното време и подобряване трудовата дисциплина;
- Спазване на разрешена скорост за движение;
- Предпазване от кражби на гориво;
- Намаляване на административната работа;

- Контрол върху извършване на задачите при ползване на служебен автомобил и посещение на обекти или клиенти;
- Оптимизиране на разходите.

Във фирмата се използва вътрешна система за контрол на качеството на охраната на обектите на фирмата, като контрола се осъществява от инспектори и дежурни оператори за работа с клиенти. Тя включва денонощен контрол на обектите под СОТ, осигуряване на дежурен техник и оператор при възникнали проблеми.

ДОЦ работи със специализирана софтуерна програма „LARS". Тази програма има възможност за проследяване на сигналите от обектите монтирани под СОТ както в реално време, така и за минал период /около пет години назад/. От програмата могат да се правят различни справки:

1. Проследяване на текущи събития за период за един обект /кога е поет обекта под охрана, кога е освободен, има ли алармено събитие, кога е посетен от МОГ и какво е констатирано/;
2. Проследяване на текущи събития за период за всички обекти;
3. Автоматично констатиране на настъпили събития в сигнално-охранителната система /слаби батерии, липсващо захранване в продължение на 24 часа и др./;
4. Справка от базата данни за всички обекти, от които няма тестване на системата в продължение на 12 часа;
5. Води се статистика на обектите поети под охрана и на освободените такива;

Функционалното предназначение на цифровия ретланслатор е за приемане, проверка, възстановяване и преизлъчване на сигнали от охранителните предаватели. Използването на такъв ретранслатор е оправдано при осигуряването на радиопокритие на голяма територия със сложен релеф или обезпечаване на по-голямо разстояние. При работа по радиоканал, на който се предават сигнали от охранителните предаватели, ретранслаторът следи за приемане на сигнали от обект, отбелязан в електронната му таблица като такъв, изискващ ретранслиране до диспечерският център. При получаване на сигнал, информацията се предава по радиоканала към диспечерският център. Когато радиоканала е зает, цифрофият ретранслатор изчаква определено време до освобождаването му и излъчва данните /предава съобщението към диспечерния център/.

Цифровият ретранслатор позволява съвместна работа с други подобни ретранслатори за данни и с приемна базова станция. Работата му се следи от стандартен базов софтуер.

Радиовръзките с подвижни обекти във VHF/UHV обхвата във фирма Викинг - Николов ЕООД се осъществяват посредством радиостанции.



За осъществяване на отдалечено видеонаблюдение фирма Викинг – Николов ЕООД разполага със защитена оптична мрежа и два вида сървъри. Обектите се наблюдават на плазмена стена, като софтуера позволява наблюдението на 256 обекта на една базова станция. Фирмата има сключен договор със фирма „Комнет България Холдинг" ООД за предоставяне на

интернет услуги. Софтуера позволява разширение на системата при увеличаване на броя на обектите. Компоненти на системата за видеонаблюдение: компютър, PCI базирана цифрова платка за наблюдение и запис или дигитален видео рекордер, цветни или черно-бели охранителни камери (техният брой варира в зависимост от нуждите и от възможностите на наличния хардуер – един компютър може да приема сигнал както от 1, така и от 16 източника, а при желание може да бъде изградена и мрежа от системи за наблюдение), кабели за предаване на данните, захранващи кабели, както и евентуално различни аксесоари – обективи, кожуси и стойки за камерите.

Важен компонент е и софтуерът, който управлява всички тези модули. Камерите от своя страна могат да бъдат различни видове: подвижни и статични, скрити, инфрачервени и влагоустойчиви, безжични. Резолюцията им може да варира от 320 x 240 до 720 x 576 пиксела. А сред възможностите на различните модели има: засичане на движение (Motion Detection), наблюдение чрез интернет връзка, запис в H.264 или MPEG-4 компресиран формат (чрез MPEG-4 може да поберете 24-часов непрекъснат запис от 16 камери на 15 GB дисково пространство), известяване при възникване на събитие.

Системите за видеонаблюдение притежават алармен изход за връзка с радио-предавател или GSM модул. Едно от главните предимства на системите за наблюдение, е че при тях може много лесно и бързо да се преглеждат и сортират направените записи.

Предлаганите системите за цифрово видеонаблюдение от фирма ВИКИНГ - НИКОЛОВ ЕООД притежават следните предимства:

- високо качество на изображението /на записа и на реалния момент/;
- отдалечено наблюдение на обекта от всяка точка на света заедно с отдалечен запис на събитията. /през Интернет, по LAN/;
- запис при детекция на движение, непрекъснат запис, и запис по предварително указано време и дата;
- архив на записите върху CD или DVD заедно с програма за разглеждането им на други компютри;
- маскиране на определени зони от видимата област на камерите които да не се записват при детекция на движение;
- видеонаблюдение за охрана възможност за моментна снимка от минал период и в реално време заедно с датата и часа на камерата, както и разпечатването и.

Фирма Викинг – Николов ЕООД използа 4 (четири) независими начина за предаване на данни от алармените системи към Оперативния дежурен център, като 2 (два) от начините за предаване са с непрекъсната връзка.

➢ **Радио-канал** – посредством радио-предаватели LBS 2000N-150MHZ. Охранителният предавател се свързва към охранителна централа и предава възникнали алармените събития по радиоканал до централна базова станция. Функционални параметри на охранителния предавател:

- Охранителният предавател се идентифицира с два независими кода: номер на абоната и номер на системата или уникален код на абоната в зависимост от протокола;
- Възможност за излъчване на алармено събитие на *8 работни честоти*;
- Възможност за работа на много предаватели на една радиочестота;
- Възможност за препрограмиране на охранителния предавател;
- Предавателят може да работи на *четири* произволно избираеми програмируеми адреса;
- Защита от обръщане на захранващото напрежение;
- Кръгов енергонезависим буфер от 250 алармени събития в охранителния предавател;
- Възможност за съвместна работа с GSM модул;
- Възможност за разделяне на предавателя на четири независими обекта;
- Възможност за програмиране на следните параметри- брой думи в пакета, броя предавания на аларменото събитие, броя предавания на тестовия сигнал, периодичност на

предаване на тестов сигнал от 1 час до 48 часа с точност минути, последователност на скачане на работни честоти;

- Специализирана програма за програмиране на предавателя под Windows 95/98/XP/2K;

➢ **GSM комуникация** – посредством GSM модулът /комуникатор/, който служи за предаване на алармени събития до диспечерски център чрез позвъняване (CLIP функция) или изпращане на текстово съобщени (SMS). GSM модулът може да прозвънява на градски цифров телефон (от типа CALL ID) или на GSM апарат на абоната за информация. Модулът използва изградените GSM мрежи на територията на страната (Globul, Mobiltel и Vivatel) и служи за дублиране на алармените събития. GSM модулът може да се използва, където няма радиопокритие на охранителния предавател. Този модул може да изпраща алармени сигнали с помощта на кратки текстови съобщения от типа SMS.



➢ **LAN протокол** – посредством TCP-IP модул



TCP/IP Конвертор (модул) доставя възможност за свързване на системи за контрол на достъпа и работно време през мрежа. Windows базиран със SDK софтуерен пакет и Watch Dog функция.

➢ **Телефония** – посредством изградената телекомуникационна мрежа на страната.

5. ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ:

За недопускане на пропуски в охраната на обекта, във фирма Викинг – Николов ЕООД са разработени и се прилагат следните правила и адекватни мерки за превенция:

- Организиране и осъществяване на ръководство, оперативен контрол и помощ на охранителите;
- Провеждане на задължителните инструктажи на изпълнителския състав;
- Завишени критерии при подбора на кадри и разработена система за обучение и преподготовката на охранителния състав;
- Стриктно изпълнение на функционалните задължения от всички длъжностни лица;
- Упражняване на непрекъснат денонощен контрол на охранителната дейност, включително в празнични и почивни дни;
- Извършване на периодични охранителни обследвания на обектите и набелязване на мерки за повишаване сигурността на охраната.
- Периодично организиране на срещи между Командира на екип за обекта и служителя, отговарящ за обекта от страна на Възложителя, с цел подобряване качеството на охрана и навременно отстраняване на възникнали проблеми и ситуации по време на изпълнение на охранителната услуга.

6. ПРЕПОРЪКИ И АДЕКВАТНИ МЕРКИ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА И ТЕХНИЧЕСКА ЗАЩИТА НА ОБЕКТА

1. Да се възстанови ел. захранването на територията на обекта;
2. Да се изградят системи за сигурност на обекта – монтиране на камери за видеонаблюдение, СОТ и ПИС, които при съгласие от страна на Възложителя ще осигурим дублиране на мониторинга на системите в ОДЦ на фирмата – 24 часа в денонощието;
3. Ежегодно провеждане на Охранително обследване на обекта с набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите слабости и набелязване на мероприятия за повишаване на сигурността на охранителния процес;

4. Поддържане в постояна готовност на Мобилни нарядни групи за реагиране в критични ситуации;

5. Поддържане на тясно взаимодействие на органите на МВР;

7. ОБОСНОВКА НА ОЧАКВАНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОХРАНИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

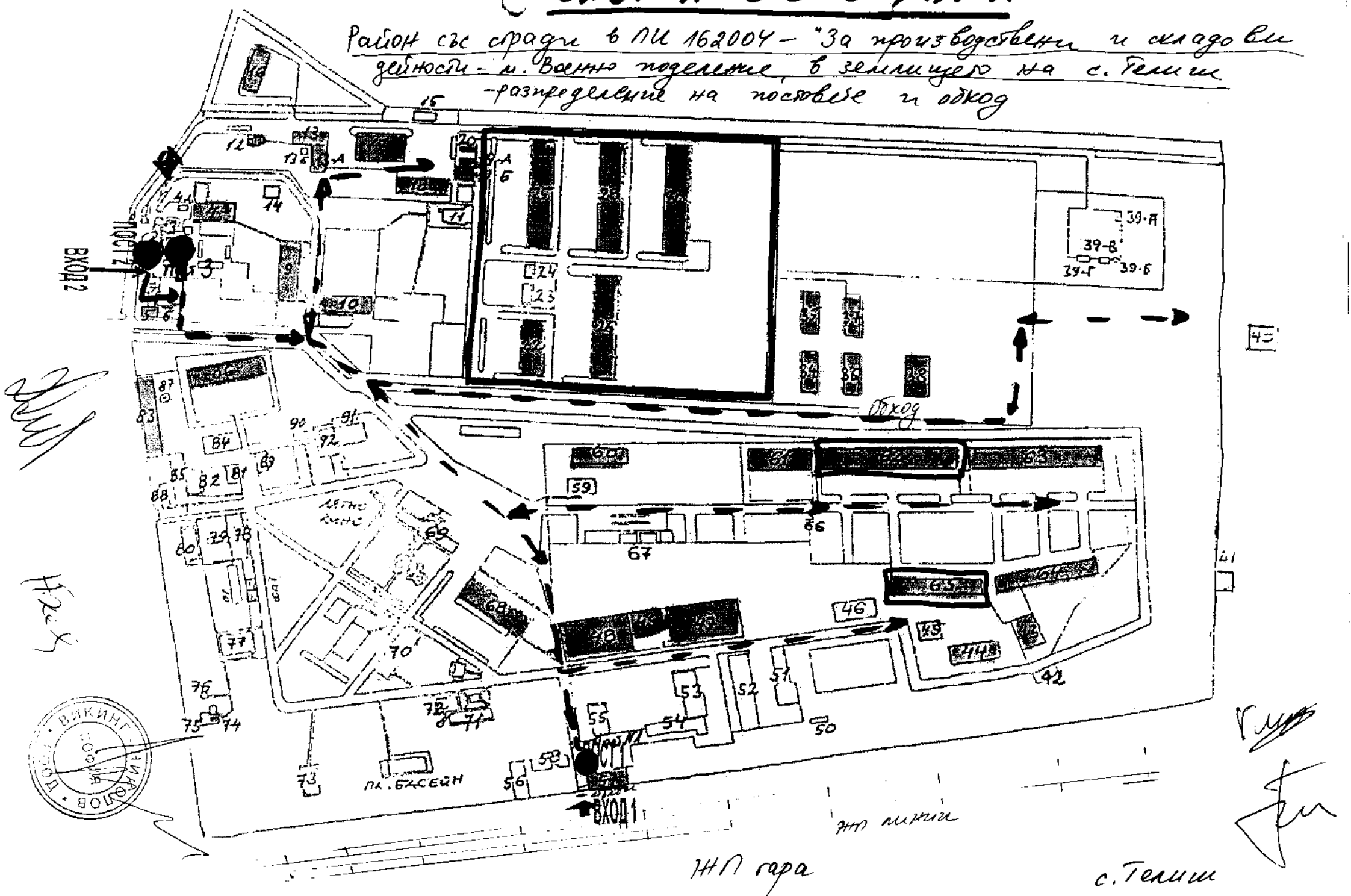
1. Предоставяне на качествена и сигурна защита на обекта;
2. Сигурна и надежна защита на живота, здравето и достойнството на служителите и посетителите в обекта на Възложителя;
3. Осигуряване на спокойствие и ред в обекта;
4. Опазване от посегателства, кражби, повреждане и унищожаване на имуществото и материалните активи в обекта;
5. Свеждане до минимум щетите за Възложителя при възникване на екстремална ситуация;
6. Предотвратяване на прояви на насилие, вандализъм и безредици в и около обекта;
7. Предотвратяване и недопускане на противообществени прояви в обекта на Възложителя.

гр.СОФИЯ
19.05.2015 г.

УПРАВИТЕЛ: .....
/Тани Н. Танков/

СХЕМА ЗА ОХРАНА

Район със сгради в ПИ 162004 – "За производствени и складови дейности – м. Военно поделие, в землището на с. Гелиш
– разпределение на постовете и обход



ОХРАНИТЕЛНА ФИРМА ВИКИНГ

ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, офис № 18
тел.02/418 17 56 факс: 02/878 04 49 e-mail: viking.nikolov@abv.bg

ПЛАН ЗА ОХРАНА
ЗА НАЧИНА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОХРАНА НА ОБЕКТ:

ИКОНОМИЧЕСКА ЗОНА – БОЖУРИЩЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ



1. АНАЛИЗ НА РИСКА

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОБЕКТА ПОДЛОЖЕН НА РИСК:

А Характеристика на обекта /анализ на средата за сигурност/.
Характеристика и предназначение: Индустриална зона Божурище е най-голямата зона в България с обща площ 2,6 илиона кв.м. Зоната е предвидена за чисти високотехнологични производства и логистичен център. Същата има и ще има огромно значение за икономиката в района. Близоста до основни транспортни артерии води до засилване интереса към зоната, а близостта до границата е предпоставка за експортно заинтересовани фирми.
Местоположение: Обекта се намира на територията на община Божурище на 5 мин. от околовръстното шосе на град София и на 15 км. от центъра.
Особености на обекта: На първи етап има 580 000 кв.м. готови площи. Зоната е предвидена за чисти и високотехнологични производства и логистичен център. Има изградена инфраструктура, включваща около 2 500 метра улици с три кръгови кръстовища, резервоар за дъжновни води, дъждовна канализация, резервоар за питейно и противопожарно водоснабдяване, водопровод с противопожарни хидранти, около 3 000 метра газопровод с отклонение към всички обекти кабелни трасета и прокарани оптични кабели, както и диселов

генератор за независимо енергийно захранване. Района на обекта е разделен на 3 /три/ етапа, като към момента в Етап 1 и Етап 2 са изградени инфраструктурата. На територията на Етап 2 има построена сграда, собственост на немска фирма със собствена охрана и пропускателен режим. На територията на Етап 3 в момента се извършват ремонтно-строителни дейности, като се изгражда инфраструктурата.

Достъп до обекта: Достъпът до обекта е ограничен - само за служители с допуск и за посетители имащи отношение към работата на обекта.

В момента на извършения оглед е установено, че няма изграден пропускателен режим в обекта. С цел осигуряване сигурността на обекта и недопускане на престъпни посегателства и прояви, фирма „Викинг - Николов" ЕООД предлага да бъде организиран пропускателен режим, който да се осъществява на база изготвени и утвърдени указания и заповеди на Възложителя, както и да бъдат изградени бариери за ограничаване достъпа до обекта. Възложителя възнамерява в бъдеще да премести контролно-пропускателния пункт, като фирма „Викинг - Николов" ЕООД изцяло ще се съобрази с бъдещите планове и изисквания на Възложителя.

Б. Уязвими участъци: Уязвимо място в обекта се явява целият обект предвид голямата му площ, наличието на резервоар за питейна вода, резервоар за дъждовна вода, голямото количество материали и съоръжения, които се намерат в него и са застрашени от кражби и посегателства.

Частичната липса на ограда е предпоставка за осъществяване на набези. В западната част, същата е компрометирана и позволява достъп до зоната. Самата ограда не представлява сериозна пречка срещу проникване.

Допълнителна предпоставка за проникване е черният път към с. Гурамазово, откъдето е възможно незабелязано проникване в обекта.

Наличието в селото на Дом за младежи, напуснали институциите, поради навършване на пълнолетие за срок от 1 година, също се явява криминогенен фактор.

Като такъв е и наличието на отстоящия на около 5 км. квартал „Филиповци" с компактно ромско население.

Наличието в зоната на фирми от страни, водещи активна дейност срещу тероризма /ВНТС/ и на такива, произвеждащи стоки с двойно предназначение /ОПТИКС/ също представляват потенциална цел, имайки предвид засиления бежански поток, стремежа им към Западна Европа и близостта до международния път към Сърбия. Уличното осветление е частично изградено.

2. УСТАНОВЯВАНЕ СТЕПЕНТА НА ЗАСТРАШЕНОСТ И УЯЗВИМОСТ НА ОБЕКТА

ВЕРОЯТНИ РИСКОВЕ	ВЪЗМОЖЕН ИЗВЪРШИТЕЛ	ПРОГНОЗИРУЕМИ ПОСЛЕДИЦИ	СПОСОБИ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
Нерегламентирано изнасяне на материални активи на Възложителя	- Служител на обекта; - Посетител с право на достъп;	Нанасяне на имуществени щети на Възложителя.	- Стриктна проверка на хора и автомобили; - Стриктна проверка на превозните документи; - Стриктна проверка на внасяни и изнасяни багажи от хора;

Опит за нерегламентирано проникване в района на обекта	Външен извършител	Непредвидими	- Непрекъснато наблюдение на периметъра около обекта с цел извършителят да бъде забелязан още на подстъпите към обекта; - Стриктна проверка на документите за достъп на всички влизащи в обекта; - Постоянно наблюдение на района на обекта и при забелязано съмнително присъствие да се извърши незабавна проверка; - Извършване на периодични обходи в зоните на отговорност на охранителите с необходимата прецизност;
Осъществено нерегламентирано проникване	Външен извършител	Непредвидими	- Нарушителят се задържа и се предава на компетентните органи
Оставен без придружител съмнителен багаж /пакет, предмет/	- Служител на обекта; - Външен посетител	До изясняване характера на багажа /пакета, предмета/ се изхожда от презумпцията, че това може да е взривно устройство или друго средство за диверсия.	- Незабавно района се отцепва; - Незабавно се информират органите на МВР; - Охраната следи никой да не се доближава до предмета, да не го премества, отваря, да не се извършват каквито и да е манипулации по него до пристигането на компетентните органи;
Саботаж	- Служител на обекта; - Външен Посетител;	- Трайно увреждане на технологични съоръжения; - Трайно нарушаване на технологичния процес; - Човешки жертви и пострадали;	- Бдително наблюдение движението на хора в обекта; - При забелязано съмнително поведение на хора и превозни средства незабавно да се уведомява отговорника по сигурността на обекта;
Предизвикване на неумишлен пожар / в следствие на непредпазливост, необезопасени огневи работи /заварки/, палене на огън в близост до горими материали, и др.	- Служител на обекта; - Външен посетител;	Пожар на територията на обекта може да предизвика дълготрайно спиране на технологичния процес, което води до големи вреди и загуби за възложителя.	- Пушенето на цигари в района на обекта е забранено. Охраната следи стриктно да се спазва това изискване; - Охраната следи за Непредпазливо боравене с открит огън и други източници на запалване; - Охраната следи стриктно да се спазват правилата за пожарна безопасност през отоплителния сезон; - Охраната следи да не се изгарят сухи треви и растителност в и около обекта;

Предизвикване на умишлен пожар /Палеж/ - Терористичен акт	- От външен извършител в периметъра около обекта; - Служител на обекта; - Посетител;	Пожар на територията на обекта може да предизвика дълготрайно спиране на технологичния процес, което води до големи вреди и загуби за възложителя	- Стриктна проверка на всички влизащи и излизащи; - Горими материали и източници на запалване /запалки, кибрити и др./ се оставят при охраната; - При забелязано съмнително поведение или присъствие незабавно да се информира отговорника по сигурността;
Заложено взривно устройство - Терористичен акт	- От външен извършител в периметъра около обекта; - Служител на обекта; - Посетител с право на достъп;	- Поставяне на условия от страна на извършителите; - Евакуация на хората; - Спиране на технологичния процес и значителни загуби за Възожителя; - Опасност от поражения;	- Стриктна проверка на всички влизащи в обекта, включително с ръчен металодетектор; - Стриктна проверка на личните багажи на влизащите; - Стриктна проверка на всички влизащи МПС, включително с огледало за проверка на шаситата;
Самоубийствен атентат - Терористичен акт	- От външен извършител в периметъра около обекта; - Служител на обекта; - Посетител с право на достъп;	- Разрушения на сгради и съоръжения; - Спиране на технологичния процес; - Жертви и пострадали; - Значителни загуби за Възложителя;	- Стриктна проверка на всички влизащи в обекта, включително с ръчен металодетектор; - Стриктна проверка на личните багажи на влизащите;
Взривяване на кола бомба - Терористичен акт	Външен извършител	- Разрушения на сгради и съоръжения; - Спиране на технологичния процес; - Жертви и пострадали; - Значителни загуби за Възложителя;	- Стриктна проверка на всички влизащи МПС, включително с огледало за проверка на шаситата; - Недопускане влизане в обекта на автомобили без право на достъп; - Недопускане паркиране на автомобили на места, които не са определени за паркиране;
Въоръжено нападение над обекта - Терористичен акт	- Външен извършител; - Група извършители.	- Грабеж на материални ценности; - Взимане на заложници; - Възможни жертви и пострадали;	- Стриктна проверка на всички влизащи в обекта, включително с ръчен металодетектор; - Стриктна проверка на личните багажи на влизащите; - Бдително наблюдение на периметъра около обекта за наличието на съмнително присъствие;

При стриктно спазване и изпълнение на функционалните задължения от охраната, рисковете са предотвратими.

Остатъчна заплаха: От природно бедствие /земетресение, наводнение, ураган, и др./

3. АНАЛИЗ НА СЪЩЕСТВУВАЩИЯ РИСК:

- набези към обекта, в следствие на липсваща част от оградата;
- създаване на „мъртви зони“ и невъзможност за пълно покритие и обхат на цялата територия от предвидените системи за видеонаблюдение;
- проникване в обекта откъм черният път към с. Гурамазово;
- набези от ромското население от квартал „Филиповци“, отстоящ на около 5 км. от обекта;
- набези от лица, обитаващи Домът за младежи, напуснали институциите, поради навършване на пълнолетие;
- свободен достъп до обекта, в следствие на липсващ контрол на достъпа и пропускателен режим на КПП-то;

4. ПЕРИОДИЧНИ ПРОВЕРКИ, ПРЕРАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРЕЦЕНКА:

Предлагаме да участваме в извършването на охранителни обследвания на обекта със свои специалисти и съгласувано с ръководството на обекта. Периодичност – по предложение на Ръководството на обекта, но не по-рядко от два пъти годишно.

2. ПЛАН ЗА ОХРАНА /ФИЗИЧЕСКА ЗАЩИТА/

/съгласно чл. 24, ал. 2 от ЗЧОД/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- Плана е разработен съгласно техническите условия на Възложителя и задължителните изисквания на чл. 24, ал. 2 на ЗЧОД, регламентиращ цялостната организация на охранителната дейност на обекта.

- Организацията на охрана е изготвена на база натрупания многогодишен опит от фирма Викинг - Николов ЕООД в осъществяването на частна охранителна дейност на различни по предназначение и значение обекти и е съобразена изцяло с разпоредбите на ЗЧОД, подзаконовите нормативни актове, уреждащи дейността, Кодекса на труда, ЗЗБУТ, КСО, нормативните документи на МВР, ЗЗЛД, Закона за защита на класифицираната информация и правилника за прилагането му, както и всички произтичащи от тях подзаконови нормативни актове по прилагането им.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА:

- Организиране и осъществяване на физическа защита на обекта и имуществото му в нормална обстановка и при възникване на кризисни и/или нестандартни ситуации;
- Своевременно установяване и противодействие при нарушаване или при опит за нарушаване на мерките за физическа сигурност;
- Подсигуряване безопасността на работещи и пребиваващи на територията на охранявания обект;
- Предотвратяване на нерегламентиран достъп или опит за нерегламентиран достъп до обекта и зоните за сигурност;
- Осигуряване спазването на вътрешния ред и пропускателния режим, установен от Възложителя, с цел недопускане на кражби, несанкционирано проникване или други престъпни посегателства срещу имуществото на обекта;
- Запазване на функционалното състояние на съоръженията и оборудването в обекта и зоните за сигурност;
- Не допускане на нерегламентирано изнасяне /или повреждане/ на материални активи на Възложителя;

II.1. ОСНОВНИ МЕТОДИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ ЦЕЛИ:

- Обезпечаване на обекта с физическа охрана, посредством професионално подготвен и високо квалифициран персонал;

- Цялостно използване на съществуващите сили и средства и оптимално съчетаване на физическата охрана със техническите средства за комуникация, както и възможностите за бърза и адекватна реакция при необходимост;

- Обезпечаване на обекта с охрана посредством технически средства за охрана (при необходимост) и където е приложимо;

- Координиране на действията на охранителния състав с представител на Възложителя, органите на МВР и др. компетентни органи;

- Усилване на охраната с Мобилни групи (МОГ) и допълнителни сили за реагиране;

- Извършване на постоянен превантивен контрол над охранителния състав;

- Осигуряване на конфиденциалност и опазване на информация по отношение на служебната и търговска тайна.

II.2. ОСНОВЕН ПРИНЦИП НА ОХРАНАТА - „ЗАЩИТА В ДЪЛБОЧИНА":

Разполагане на силите и средствата за защита в зоните за сигурност и включва:

- Определяне на охраняваната територия – територията на целия обект и периметъра около него;

- Регистриране на нерегламентиран достъп или опит за такъв и сигнализиране на силите за реагиране;

- Забавяне и ограничаване на нарушителя до задържането му от компетентните органи;

- Осигуряване на време за реакция на силите за реагиране по-малко от времето, необходимо на нарушителя да преодолее мерките за физическа защита;

III. ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО И СТЕПЕНТА НА СИГУРНОСТ НА ОБЕКТА

При извършване на охранително обследване се вземат под внимание следните фактори:

1. Разположение и граници на обекта;
2. Площ и състояние на вертикалната планировка;
3. Осветеност на обекта и принадлежащата му територия;
4. Възможности за достъп до обекта;
5. Състояние на оградата, при наличие на такава;
6. Уязвими места и оценка на криминогенната обстановка;
7. Наличие и възможности за подсилване на охраната на обекта с технически средства /системи за видеонаблюдение, сигнално-охранителна техника /СОТ/ и паник-бутон/;
8. Техническо оборудване за връзката с ОДЦ /оперативен дежурен център/ на фирмата и органите на МВР;
9. Предназначение на обекта и комуникация с други обекти на територията;
10. Възможност за извършване на постоянен контрол по изпълнение на задачите по охраната на обекта;
11. Осигуряване на съдействие на органите на МВР при проверка и разследване на охранявания обект.

III.1. ОБЕКТИВНИ ФАКТОРИ, БЛАГОПРИЯТСТВАЩИ ОПЕРАТИВНАТА ОБСТАНОВКА:

1. Обекта е разположен на голяма площ;
2. В момента теренът е открит, с добра видимост на цялата площ на обекта.
3. Територията на обекта ще се охранява освен от физическа охрана и от охрана с Автомобил;
4. Обекта и охранителните постове са осигурени с комуникация;

III.2. ОБЕКТИВНИ ФАКТОРИ, УСЛОЖНЯВАЩИ ОПЕРАТИВНАТА ОБСТАНОВКА:

1. Района на обекта е недостатъчно осветен;

2. Предвиденото видеонаблюдение е недостатъчно, което ще доведе до създаване на „мъртви зони“ и невъзможност за пълно покритие и обхат на цялата територия, подлежаща на охрана;

3. В гр. Божурище няма полицейско управление, а има полицейски участък с ограничен брой служители, което до някаква степен затруднява взаимодействието и възможностите за реакция при необходимост;

4. Частичната липса на ограда е предпоставка за осъществяване на набези;

5. Черният път към с. Гурамазово, откъдето е възможно незабелязано проникване в обекта;

6. Наличието в селото на Дом за младежи, напуснали институциите, поради навършване на пълнолетие за срок от 1 година;

7. Наличието на отстоящия на около 5 км. квартал „Филиповци“ с компактно ромско население;

8. Наличието в зоната на фирми от страни, водещи активна дейност срещу тероризма /ВНТС/ и на такива, произвеждащи стоки с двойно предназначение /ОПТИКС/ също представляват потенциална цел, имайки предвид засиления бежански поток, стремежа им към Западна Европа и близостта до международния път към Сърбия;

9. Пропускателния режим се извършва от едно КПП, около което липват бариери и не се осъществява контрол на достъпа;

10. На територията на обекта са разположени множество съоръжения и значителни количества материали и оборудване, в следствие на течащите в момента строително-ремонтни дейности, които са потенциален обект на посегателства;

Въз основа на направените констатации при извършеното охранително обследване на обекта подлежащ на охрана, фирма «Викинг – Николов» ЕООД преценява същият като обект със СРЕДНА степен на сигурност. Предвид предназначението на обекта и находящите се на територията му съоръжения, които са застрашени от незаконни посегателства е необходимо същият да бъде надеждно охраняван и защитен. При извършване на охранителната дейност, вкл. и обходи на цялата територия на обекта от охранителите и Автопатрула се налага повишено внимание, тъй като са възможни незаконни проникивания, престъпни посегателства и др.

IV. ОСОБЕНОСТИ НА ОХРАНЯВАНИЯ ОБЕКТ:

/Съгласно чл. 24, ал. 2, т. 1 от ЗЧОД/

1. Характеристика и предназначение: Индустриална зона Божурище е най-голямата зона в България с обща площ 2,6 илиона кв.м. Зоната е предвидена за чисти високотехнологични производства и логистичен център. Същата има и ще има огромно значение за икономиката в района. Близоста до основни транспортни артерии води до засилване интереса към зоната, а близостта до границата е предпоставка за експортно заинтересовани фирми.

В момента на територията на обекта се извършват множество строително - ремонтни дейности.

1.1 Особености на обекта: На първи етап има 580 000 кв.м. готови площи. Зоната е предвидена за чисти и високотехнологични производства и логистичен център. Има изградена инфраструктура, включваща около 2 500 метра улици с три кръгови кръстовища, резервоар за дъжновни води, дъждовна канализация, резервоар за питейно и противопожарно водоснабдяване, водопровод с противопожарни хидранти, около 3 000 метра газопровод с отклонение към всички обекти кабелни трасета и прокарани оптични кабели, както и дизелов генератор за независимо енергийно захранване. Района на обекта е разделен на 3 /три/ етапа, като към момента в Етап 1 и Етап 2 са изградени инфраструктурата. На територията на Етап 2

има построена сграда, собственост на немска фирма със собствена охрана и пропускателен режим. На територията на Етап 3 в момента се извършват ремонтно-строителни дейности, като се изгражда инфраструктурата.

1.2. Под охрана: Цялата територия на Икономическа зона - Божурище.

2. Местонахождение:

2.1. Адрес: Обекта се намира на територията на община Божурище на 5 мин. от околовръстното шосе на град София и на 15 км. от центъра.

2.2. Граници:

- изток – зоната на обекта опира до път към поделението и околовръстната жп линия на гр. София;
- запад – земеделски земи, през които минава черен път към близкото село Гурмазово;
- север – земеделски земи, през които минава черен път към близкото село Гурмазово;
- юг – военно поделение, което е със затихващи функции;

3. Достъп до обекта: До обекта се достига по околовръстното шосе на гр. София.

3.1. Входове и изходи: Към обекта няма обособени и изградени вход/изходи.

3.2. Ограда: Района на обекта е частично ограден. Изградената ограда е от оградна мрежа с височина от около 170 см. В западната част, същата е компрометирана и позволява достъп до зоната. Самата ограда не представлява сериозна пречка срещу проникване.

4. Наличие на технически средства за охрана: При направеното охранително обследване е констатирано, че:

- има система за видеонаблюдение – частично изградена. Към момента на територията на обекта се изгражда улично осветление и системи за видеонаблюдение, включващи 16 бр. камери, които са стационарни и наблюдават изградените пътища, като не осигуряват наблюдение на подстъпите към обекта.
- няма изградена СОТ система на територията на обекта.

5. Уязвими места: Уязвимо място в обекта се явява целият обект предвид голямата му площ, наличието на резервоар за питейна вода, резервоар за дъждовна вода, голямото количество материали и съоръжения, които се намерат в него и са застрашени от кражби и посегателства.

Частичната липса на ограда е предпоставка за осъществяване на набези. В западната част, същата е компрометирана и позволява достъп до зоната. Самата ограда не представлява сериозна пречка срещу проникване.

Допълнителна предпоставка за проникване е черният път към с. Гурамазово, откъдето е възможно незабелязано проникване в обекта.

Наличието в селото на Дом за младежи, напуснали институциите, поради навършване на пълнолетие за срок от 1 година, също се явява криминогенен фактор.

Като такъв е и наличието на отстоящия на около 5 км. квартал „Филиповци“ с компактно ромско население.

Наличието в зоната на фирми от страни, водещи активна дейност срещу тероризма /ВНТС/ и на такива, произвеждащи стоки с двойно предназначение /ОПТИКС/ също представляват потенциална цел, имайки предвид засиления бежански поток, стремежа им към Западна Европа и близостта до международния път към Сърбия.

Уличното осветление е частично изградено.

6. Степен на сигурност: Обекта е със СРЕДНА степен на сигурност.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА:

/Съгласно чл. 24, ал. 2, т. 2 от ЗЧОД/

Охраната на обекта е КОМБИНИРАНА и включва:

А. Физическа денонощна невъоръжена охрана;

Б. Охрана с технически средства и Мобилни оперативни групи;

1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА:

А. ВИД: НЕВЪОРЪЖЕНА

Б. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ: ДЕНОНОЩНА

В. ПОСТОВЕ: Охраната на обекта е организирана в 3 /три/ поста, от които:

- 2 /два/ денонощни поста всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни, по четири охранители дневна смяна и четири охранители нощна смяна и **1 /един/ автомобил**;

- 1 /един/ дневен пост всички работни дни /за времето от 08.30 до 17.00 часа/, по един охранител дневна смяна;

Общ брой охранители необходими за охраната на обекта – 19 /деветнадесет/ охранителя.

Г. ОБЕКТ НА ОХРАНАТА: Цялата територия на обект Икономическа зона - Божурище

- Недвижимият имот – земята, сградите, съоръженията и всички трайно закрепени към земята предмети;

- Движимите вещи – дълготрайни и краткотрайни материални активи, парични средства, машини, инсталации, съоръжения, енергия, суровини, материали и всяко друго движимо имущество на територията на обекта;

- Обществения и вътрешния ред в обекта на охрана /прилежащ терен, сгради и технологично оборудване/;

- Хората /служители и посетители/.

Д. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПОСТОВЕТЕ:

Разположението на постовете на охранителите и маршрута на осъществяваните обходи са съгласно приложената схема на обекта.

ПОСТ № 1 – физическа охрана		
1.	Времеви обхват	Поста е денонощен, всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни, по двама охранители на смяна
2.	Разположение на поста	Поста е разположен в караулно помещение /КПП/ на подстъпа към Зоната
3.	Брой охранители	Поста се осъществава с общо **9** /девет/ броя охранители, по двама охранители на смяна
4.	Сменност	Охранителите изпълняват 12 часови смени – дневна и нощна. Дневната смяна започва в 08.00 ч. и завършва в 20.00 ч. Нощната смяна започва в 20.00 ч. и завършва в 08.00 ч. на следващия ден. Охранителите се явяват 10 минути преди застъпване на смяна и поемат задълженията си от предходната смяна.
5.	Зоната на отговорност на поста	Подхода към обекта.
6.	Специфични отговорности за поста	Единиият охранител на смяна осъществява контролно-пропускателна дейност, а другият – видеомониторинг. - Охраняват подхода към Зоната от околовръстия път на гр. София - Божурище. - Осъществяват пропускателен режим, съобразен с инструкциите и правилниците на Възложителя; - Проверяват всички влизащи и излизащи хора и МПС. - Осъществяват видеонаблюдение и мониторинг. При забелязано нерегламентирано проникване, бедствия и др. ситуации на територията на охранявания обект, реагират незабавно като единият охранител извършва проверка на мястото, извиква охранителите от Пост № 2, а при

		необходимост и състава на МОГ – гр. София. При необходимост уведовява органите на МВР – ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София, Командира на обекта, ОДЦ и оторизираното лице на Възложителя. При подобна ситуация, видеонаблюдението се поема от охранителя от Пост № 3, а вторият охранител от Пост № 1 поема задълженията по осъществяване на контролно-пропускателния режим. - Охраняват територията и прилежащите площи и терени на НКИЗ ЕАД; - Следят за поддържането на реда в обекта, съгласно изискванията на Възложителя; - Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства; - Оказват съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред; - При възникване на екстремални ситуации в район на зоната, незабавно осъществяват необходимите действия; - При нападение на зоната, уведомяват охранителите от Пост № 2, състава на МОГ – гр. София, органите на МВР – ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София, Командира на обекта, ОДЦ и оторизираното лице на Възложителя или ръководството на НКИЗ ЕАД, като предприемат всички законови мерки за отблъскване на нападателите; - При възникване на пожар в обекта предприемат необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се на територията на пожара хора, като при необходимост организират евакуация. Обезпечават пристигането на екипите на РС-ПБЗН и се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите.
7.	Охрана от стационарно работно място	- Непрекъснато наблюдение в зоната на отговорност. При забелязване на нередности или нерегламентирано присъствие реагира незабавно; - Осъществяване на пропускателен режим, съобразен с инструкциите и правилниците на Възложителя;
8.	При изпълнение на задълженията си взаимодейства със:	Охранителите от Пост № 2 и Охранителят от Пост № 3, Мобилните оперативни групи за съдействие, помощ и реакция, Командира на екип на обекта, отговорното лице от страна на Възложителя и органите на МВР– ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София
9.	Комуникация	- Радио и GSM комуникация - с охранителите от останалите постове и МОГ, с Командира на екип на фирмата и с ОДЦ (оперативен дежурен център). - GSM комуникация - с отговорника по сигурността на обекта от страна на Възложителя, с органите на полицията – ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София, с органите на ПБЗН, аварийни служби и медицински заведения.
10.	Подчиненост	- На орган на Възложителя: На ръководителя по сигурността на обекта и на упълномощени от него лица. - Н фирмата: На Командира на екип на обекта и на Началник направление „Охрана" на фирмата.

ПОСТ № 2 – физическа-мобилна охрана с Автомобил		
1.	Времеви обхват	Поста е мобилен - денонощен, всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни, по двама охранителя на смяна.
2.	Разположение на поста (Местостоянка)	Поста е разположен в Автомобил, находящ се на територията на обекта, видно от схемата за охрана.
3.	Брой охранители	Поста се осъществава с общо **9** /девет/ броя охранители, по двама охранители на смяна
4.	Сменност	Охранителите изпълняват 12 часови смени – дневна и нощна. Дневната смяна започва в 08.00 ч. и завършва в 20.00 ч. Нощната смяна започва в 20.00 ч. и завършва в 08.00 ч. на следващия ден. Охранителите се явяват 10 минути преди застъпване на смяна и поемат задълженията си от предходната смяна.
5.	Маршрут на обход и зоната на отговорност на поста	Цялата територия на обекта с периметър на охраняваната Зона, отбелязан на представената схема за охрана. Мястото за местостоянка на автомобила, когато не извършва обходи е така подбрана, за да има и визуален контрол над територията, находяща се в западната част на Зоната, и особено мястото с нарушената и липсваща ограда.
6.	Специфични отговорности за поста	- Следят за наличие на външни лица и автомобили на територията на охранявания обект; - Следят и недопускат нерегламентирано проникване, осъществяване на кражби, проява на вандализъм, нападения над служители на Възложителя и др. прояви на територията на обекта; - Охраняват територията на сгради и прилежащи терени на НКИЗ ЕАД; - Следят за поддържането на реда в обекта, съгласно изискванията на Възложителя; - Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства; - Оказват съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред; - При възникване на екстремални ситуации в район на зоната, незабавно осъществяват необходимите действия; - При нападение на зоната, уведомяват охранителите от Пост № 1, състава на МОГ – гр. София, органите на МВР – ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София, Командира на обекта, ОДЦ и оторизираното лице на Възложителя или ръководството на НКИЗ ЕАД, като предприемат всички законови мерки за отблъскване на нападателите; - При възникване на пожар в обекта предприемат необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се на територията на пожара хора, като при необходимост организират евакуация. Обезпечават пристигането на екипите на РС-ПБЗН и се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите.
7.	Извършване на обходи	Извършва периодични обходи с променлива честота и

		маршрут. Общия маршрут на един обход е приблизително 2 км. Примерна честота за осъществяване на обход: В светлата част на деня – не по-рядко от 10 обхода. В тъмната част на деня – не по-рядко от 15 обхода. При забелязване на нередности или нерегламентирано присъствие охранителите реагират незабавно, извършвайки проверка на мястото. При необходимост от допълнително сили, охранителите търсят помощ от Пост № 1, МОГ гр. София или ОДЦ на фирмата.
8.	При изпълнение на задълженията си взаимодейства със:	Охранителите от Пост № 1 и Охранителят от Пост № 3, Мобилните оперативни групи за съдействие, помощ и реакция, Командира на екип на обекта, отговорното лице от страна на Възложителя и органите на МВР– ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София
9.	Комуникация	- Радио и GSM комуникация - с охранителите от останалите постове и МОГ, с Командира на екип на фирмата и с ОДЦ (оперативен дежурен център). - GSM комуникация - с отговорника по сигурността на обекта от страна на Възложителя, с органите на полицията – ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София, с органите на ПБЗН, аварийни служби и медицински заведения.
10.	Подчиненост	- На орган на Възложителя: На ръководителя по сигурността на обекта и на упълномощени от него лица. - Н фирмата: На Командира на екип на обекта и на Началник направление „Охрана" на фирмата.
11.	Автомобил	Лада Нива Ваз 212140, с рег. № СА 8475 КК

ПОСТ № 3 – физическа охрана		
1.	Времеви обхват	Поста е дневен, всички работни дни в месеца, по един охранител на смяна
2.	Разположение на поста	Поста е разположен в караулно помещение /КПП/
3.	Брой охранители	Поста се осъществава с общо 1 /един/ охранител
4.	Сменност	Охранителят изпълнява 8-часова дневна смяна за времето от 08.30 ч. до 17.00 ч. Охранителят се явяват 10 минути преди застъпване на смяна и поемат задълженията си.
5.	Зоната на отговорност на поста	- Охранителят осъществява видеонаблюдение съвместно с единият охранител от Пост № 1. При забелязано присъствие, нерегламентирано проникваве, осъществяване на кражби, влом и др. нерегламентирани прояви, охранителят осъществява сам видеонаблюдението, като единият охранител от Пост № 1 осъществява контролно-пропускателен режим, а вторият проверява мястото и възникналата ситуация. - Осъществява съдействие и контрол на всички охранители на обекта.
6.	Специфични отговорности за поста	- Осъществява видеонаблюдение и мониторинг. При забелязано нерегламентирано проникване, бедствени и др. ситуации на територията на охранявания обект, реагира незабавно като изпраща охранителя от Пост №1 да извърши проверка на място, извиква охранителите от Пост № 2, а при

		необходимост и състава на МОГ – гр. София. При необходимост уведовява органите на МВР – ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София, Командира на обекта, ОДЦ и оторизираното лице на Възложителя. - Съдейства на охранителите на смяна при необходимост и контролира цялостното изпълнение на охранителната дейност на обекта. При необходимост осъществява контрол заедно със Служителя по сигурността на обекта или друго оторизирано лице от страна на Възложителя. - Охранява територията на сгради и прилежащи терени на НКИЗ ЕАД; - Следи за поддържането на реда в обекта, съгласно изискванията на Възложителя; - Оглежда района и води наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства; - Оказва съдействие на служителите за предотвратяване на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред; - При възникване на екстремални ситуации в район на зоната, незабавно осъществява необходимите действия; - При нападение на зоната, уведомява охранителите от Пост, № 1, Пост № 2, състава на МОГ – гр. София, органите на МВР – ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София, Командира на обекта, ОДЦ и оторизираното лице на Възложителя или ръководството на НКИЗ ЕАД, като предприема всички законови мерки за отблъскване на нападателите; - При възникване на пожар в обекта предприема необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се на територията на пожара хора, като при необходимост организират евакуация. Обезпечава пристигането на екипите на РС-ПБЗН и се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите. - При забелязване на нередности или неправилно изпълнение на поставените охранителни задачи, вписва същите в нарочна тетрадка-дневник, която предава на Командира на екип, отговорник за охраната на обекта.
7.	Охрана от стационарно работно място	- Осъществяване на видеомониторинг.
8.	При изпълнение на задълженията си взаимодейства със:	Охранителите от Пост № 1 и Пост № 2, Мобилните оперативни групи за съдействие, помощ и реакция, Командира на екип на обекта, отговорното лице от страна на Възложителя и органите на МВР– ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София
9.	Комуникация	- Радио и GSM комуникация - с охранителите от останалите постове и МОГ, с Командира на екип на фирмата и с ОДЦ (оперативен дежурен център). - GSM комуникация - с отговорника по сигурността на обекта от страна на Възложителя, с органите на полицията – ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София, с органите на ПБЗН, аварийни служби и медицински заведения.
10.	Подчиненост	- На орган на Възложителя: На ръководителя по сигурността

		на обекта и на упълномощени от него лица. - Н фирмата: На Командира на екип на обекта и на Началник направление „Охрана" на фирмата.

Е. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ:

Освен специфичните задължения конкретно посочени за всеки пост, охранителите имат и следните задължения:

➢ **Задължения на охранителите от дневната смяна:**

- Охранителите физическа охрана осигуряват ефективен пропускателен режим, като не допускат влизането в района на охранявания обект на лица, които нямат отношение към работата на обекта и неговите съоръжения и такива без право на достъп. Охранителите е необходимо да познават начина на пропускане изграден от Възложителя, както и необходимите утвърдени пропуски за достъп до охраняваната територия. При осъществяване на пропускателен режим да спазват правилата на «СЛУЖЕБНАТА ВЕЖЛИВОСТ»;
- Външни хора без право на достъп, не се допускат на територията на охранявания обект;
- Извършват периодични обходи в зоната на отговорност. След извършения обход отразяват в работен дневник – начален и краен час на извършване на обхода, обходения маршрут, установеното състояние на зоната на отговорност, както и уведомените лица при необходимост;
- При нападение над охраняваната зона незабавно уведомяват Ръководството на НКИЗ ЕАД, Органите на полицията – ПУ Божурище - РУ Сливница – ОДМВР София, Командир на екип за обекта и Оперативен дежурн център /ОДЦ/ на фирмата, като предприемат всички законови мерки за отблъскване на нападателите;
- Извършват оглед на района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства;
- Недопускат извършването на кражби, престъпления, нарушения на обществения ред и опити за нападение върху служителите на Възложителя и имуществото на територията на охранявания обект;
- При възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове и други, охранителите действат съгласно Предложение за действие на охранителите при кризисни ситуации /Приложение към Техническото предложение/.
- При всеки опит за проникване или забелязване на нерегламентирано присъствие в обекта, реагират незабавно като извършват необходимата проверка;
- Недопускат изнасянето на материални активи и друга собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без разрешение на оторизирано лице от Ръководството на обекта и без разрешителни документи;
- Оказват безпрекословна помощ и съдействие на длъжностните лица и служителите за предотвратяване и/или недопускане на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред;
- Следят за поддържането на реда в обекта, съгласно изискванията на Възложителя;
- Контролират внасянето и изнасянето на обемисти багажи, пакети и други, като ги проверяват;
- Не допускат влизане на лица в явно нетрезво състояние и такива без доказана необходимост, които нямат основание да влизат и пребивават на територията на обекта;
- Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в охраняваната зона;
- Предприемат необходимите мерки при възникване на пожар в обекта, за обезпечаване безопасността на намиращите се на територията на пожара хора, като при необходимост организират евакуация. Обезпечават пристигането на екипите на РС – ПБЗН и се включват в борбата със събитието за ограничиване на щетите;
- Осигуряват надеждна охрана на обекта и не допускат извършване на палежи, грабежи, вредителство и други престъпления;

- Извършват проверка на лица за наличието на оръжие или запалителни средства, находящи се на територията на охраняемия обект;

- При констатирани нарушения и при възникнали кризисни ситуации на територията на обекта дежурните охранители незабавно уведомяват Ръководството на НКИЗ ЕАД, Органите на полицията – ПУ Божурище - РУ Сливница – ОДМВР София, Командир на екип за обекта и Оперативен дежурн център /ОДЦ/ на фирмата;

- При необходимост извикват състава на Мобилните оперативни групи /МОГ/ по радиостанцията, мобилен телефон или чрез «Паник-бутон»;

- За всички сигнали и нарушения на охранителния режим информират Командира на екип на обекта и ОДЦ на фирмата;

- По време на дежурство поддържат връзка с ОДЦ на фирмата.

➢ **Задължения при осъществяване на пропускателен режим:**

- Осигуряват ефективен пропускателен режим, като не допускат влизането в района на охранявания обект на лица, които нямат отношение към работата на обекта и неговите съоръжения и такива без право на достъп. Охранителите е необходимо да познават начина на пропускане изграден в обекта, както и необходимите утвърдени пропуски за достъп до него. При осъществяване на пропускателен режим да спазват правилата на «СЛУЖЕБНАТА ВЕЖЛИВОСТ»;

- Външни хора без право на достъп, не се допускат на територията на охранявания обект;

- Недопускат изнасянето на материални активи и друга собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без разрешение на оторизирано лице от Ръководството на обекта и без разрешителни документи;

➢ **Задължения на нощната смяна:**

- Охранителите от Пост № 2 извършват периодични обходи в зоната на отговорност с променлива честота и маршрут. Общия маршрут на един обход е приблизително 2 км. Примерна честота за осъществяване на обход: В светлата част на деня – не по-рядко от 10 обхода. В тъмната част на деня – не по-рядко от 15 обхода. При забелязване на нередности или нерегламентирано присъствие охранителите реагират незабавно, извършвайки проверка на мястото. При необходимост от допълнително сили, охранителите търсят помощ от Пост № 1, МОГ гр. София или ОДЦ на фирмата. След извършения обход отразяват в работен дневник – начален и краен час на извършване на обхода, обходения маршрут, установеното състояние на обекта, както и уведомените лица при необходимост;

- Осигуряват надеждна охрана на обекта, като не допускат извършване на палежи, грабежи, вредителство и други престъпления;

- Недопускат влизането на лица в обекта, освен на длъжностните и такива имащи отношение към дейността на обекта;

- При възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове и други, охранителите действат съгласно Предложение за действие на охранителите при кризисни ситуации /Приложение към Техническото предложение/.

- Извършват оглед на района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерни действия и опазване от посегателства;

- При нападение над охраняваната зона незабавно уведомяват Ръководството на НКИЗ ЕАД, Органите на полицията – ПУ-Божурище - РУ Сливница – ОДМВР София, Командир на екип за обекта и Оперативен дежурн център /ОДЦ/ на фирмата, като предприемат всички законови мерки за отблъскване на нападателите;

- Следят за недопускане безредици и нерегламентирани прояви в и около обекта;

- Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в охраняваната зона;

- Предприемат необходимите мерки при възникване на пожар в обекта, за обезпечаване безопасността на евентуално намиращи се на територията на пожара хора, като при

необходимост организират евакуация. Обезпечават пристигането на екипите на РС – ПБЗН и се включват в борбата със събитието за ограничиване на щетите;

- Поддържат постоянна телефонна връзка с ОДЦ на фирмата, системно взаимодействие с полицейските наряди - ПУ Божурище - РУ Сливница – ОДМВР София и РС - ПБЗН;

- Не допускат извършването на кражби, престъпления, нарушения и опити за нападение върху имуществото на територията на охранявания обект;

- При всеки опит за проникване или забелязване на нерегламентирано присъствие в обекта, реагират незабавно като извършват необходимата проверка;

- Оказват безпрекословна помощ и съдействие на длъжностните лица и служителите за предотвратяване и/или недопускане на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред;

- При констатирани нарушения и при възникнали кризисни ситуации на територията на обекта дежурните охранители незабавно уведомяват Ръководството на НКИЗ ЕАД, Органите на полицията – ПУ Божурище - РУ Сливница – ОДМВР София, Командир на екип за обекта и Оперативен дежурн център /ОДЦ/ на фирмата;

- При необходимост извикват състава на Мобилнате оперативни групи /МОГ/ по радиостанцията, мобилен телефон или чрез «Паник-бутон»;

- За всички сигнали и нарушения на охранителния режим информират Командира на екип на обекта и ОДЦ на фирмата;

- По време на дежурство поддържат връзка с ОДЦ на фирмата.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ, КОИТО ВСИЧКИ ОХРАНИТЕЛИ ОСЪЩЕСТВЯВАЩИ ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ НА ОБЕКТА, ТРЯБВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ДА СПАЗВАТ И ИЗПЪЛНЯВАТ:

❖ **Общи задължения на охранителите:**

- Организират и осъществяват денонощен охранително–пропускателен и обходно-охранителен режим на обекта, като покриват цялата територия на обекта и всички уязвими места;

- Извършват охрана на територията на сгради, прилежащи терени и имуществото на НКИЗ ЕАД;

- При всеки опит за проникване в обекта охранителите реагират незабавно;

- За всички сигнали и нарушения на охранителния режим информират Регионалния Командир на екип и ОДЦ на фирмата;

- Осигуряват ефективен пропускателен режим, като не допускат влизането в района на охранявания обект на лица без право на достъп, което се удостоверява с надлежни документи, издадени от Възложителя;

- Следят за поддържането на реда в обекта като цяло, съгласно изискванията на Възложителя;

- Следят за изпълнение на противопожарните изисквания в зоната на охрана;

- Оглеждат района и водят наблюдение на лицата, които го посещават с цел ефективната намеса за предотвратяване на неправомерн действия и опазване на посегателства;

- При възникване на пожар в обектите предприемат необходимите мерки за обезпечаване безопасността на намиращите се на територията на пожара хора, като при необходимост организират евакуация и обезпечават пристигането на екипите на РС – ПБЗН и се включват в борба със събитието за ограничаване на щетите;

- При възникване на кризисни ситуации, природни бедствия, аварии, терористични актове и други, охранителите действат съгласно Предложение за действие на охранителите при кризисни ситуации /Приложение към Техническото предложение/.

- Задължително извършват проверка на всички лица имащи право на достъп до обекта, вкл. на МПС;

- Да познават утвърдените видове пропуски, с които се влиза в охраняемата зона на обекта;

- Оказват безпрекословна помощ и съдействие на длъжностните лица и служителите за предотвратяване и недопускане на скандали, побоища и други нарушения на обществения ред;

- При констатирани нарушения, поява на нарушители, извършено престъпление, за подготвящ се или осъществен терористичен акт, за задържан нарушители, при сигнал за извършване на престъпна дейност и при възникнали кризисни / бедствени ситуации на територията на обекта дежурните охранители незабавно уведомяват Ръководството на НКИЗ ЕАД, Органите на полицията – ПУ Божурище - РУ Сливница – ОДМВР София, Командир на екип за обекта, Оперативен дежурн център /ОДЦ/ на фирмата, Органите на ГД ПБЗН (Пожарната и Гражданска защита) и Аварийните служби, като действат съгласно Плана за действие на охранителите при различни ситуации;

- При нападение над охраняваната зона незабавно уведомяват Ръководството на НКИЗ ЕАД, Органите на полицията – ПУ Божурище - РУ Сливница – ОДМВР София, Командир на екип за обекта и Оперативен дежурн център /ОДЦ/ на фирмата, като предприемат всички законови мерки за отблъскване на нападателите;

- По време на дежурството поддържат телефонна връзка с Оперативен дежурен център /ОДЦ/ на фирмата и с най-близкото поделение на МВР и Гражданска защита, както и системно взаимодействие с полицейските наряди и противожарна охрана;

- При необходимост извикват състава на Мобилните оперативни групи /МОГ/ по радиостанцията, мобилен телефон или чрез «Паник-бутон»;

- Осигуряват надеждна охрана на обекта и не допускат извършване на кражби, вредителства, вандализъм и други престъпления;

- На основание чл. 32, ал. 1 и чл. 34, ал.1 от ЗЧОД охранителите имат право да задържат лица в района на обекта, както и да използват физическа сила и специални помощни средства, когато лицето:

  - е извършило престъпление в района на охранявания обект;
  - с действията си създава опасност за живота и здравето на намиращите се в района на охранявания обект лица или уврежда имуществото им;
  - при задържане на лице охранителите незабавно уведомяват съответните полицейски органи и изпълняват техните разпореждания.

- Да се отнасят внимателно и вежливо със служителите на обекта и при общуването си със външни лица;

- Приемат охраната на поста след задължителен обход и обстоен оглед на зоната им за охрана;

- При изпълнението на служебните си задължения с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите и да опазват движимото имущество на Възложителя, като осигурява надеждна охрана;

- Да не приемат никакви предмети, вещи, кореспонденция предназначени за трети лица;

- Ежедневно да водят предоставените прономеровани и прошнуровани дневници:

  - ✓ Дневник за отразяване на сдаването и приемането на дежурство;
  - ✓ Дневник за отразяване на извършените проверки от страна на Възложителя;
  - ✓ Дневник за отразяване на извършените проверки от страна на органите на МВР;
  - ✓ Дневник за всяка друга документация, която Възложителят е възложил за изготвяне и и съхранение, имаща отношение към охраната и сигурността на обекта.

- Да отразяват в нарочна тетрадка-дневник предадените разпореждания, съобщения или друга информация, касаеща охраната или служители на обекта и надлежно ги предават;

- По никакъв повод да не съобщават на непознати адресите и домашните телефони на техни колеги, работници или служители на обекта;

- Да приемат, съхраняват, а при необходимост и ползват по предназначение съхранявани в поста ключове от служебни помещения, изходи или складови помещения (при наличие на такива), като отразяват всичко това в тетрадка-дневник;

- При съмнение за неправомерно действие от страна на работник, служител или посетител да извършват необходимата проверка на багажа, личните вещи или документите за самоличност;

- Реагират незабавно при бедствени ситуации и пожари, като съвместно с длъжностни лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдействат и организират евакуационни действия от обекта и друго необходимо в случай на природно бедствие, пожар, авария, безредици от всякакъв характер и др., като предприемат всички позволени мерки за ограничаване на последствията. Действията да бъдат съобразени с вътрешната инструкция и изисквания на нормативните документи и Плана за действие при различни ситуации, за което охранителите имат съответното обучение, включително за оказване на долекарска помощ;

- При опит за реално нападение или проникване в охранявания обект, охранителите имат право да използват специални помощни средства, физическа сила, когато не е възможно да изпълнят служебните си задължения по друг начин, като се съобразяват с конкретната обстановка, характера на нарушението на обществения ред и личността на нарушителя. Същите могат да бъдат използвани след задължително предупреждение, с изключение на случаите на внезапно нападение;

- При използване на физическа сила и помощни средства, охранителите са длъжни да пазят живота и здравето на лицата, срещу които са насочени. Използването им се преустановява незабавно след постигане на целта на приложената мярка;

- Недопускат скандали, безредици и кризисни ситуации на територията на охранявания обект;

- Носят поверените им помощни средства само на територията на охранявания обект по време на осъществяване на служебните си задължения;

- Приемат и сдават дежурство, чрез писмено отразяване наличието и/или липсата на произшествие през изминалото дежурство, в специална тетрадка-дневник, която се намира на поста;

- Запознати са с изискванията и да знаят задълженията си, произтичащи от „Плана за охрана" на обекта;

- Познават Отговорното лице от страна на Възложителя, отговарящо за сигурността в обекта и ръководството на Възложителя;

- Извършват проверка на съмнителни багажи на лица, пребиваващи в обекта, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и др. опасни вещества, като при откриването на такива да предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в сградите;

- При откриване на оръжие в лица, извън имащите право на служебно такова във връзка с изпълнението на служебните им задължения, съмнителни пакети или предмети, незабавно да подканят същите да напуснат сградата, както и да предприемат мерки за безопасността на персонала и лицата, пребиваващи на територията на охранявания обект;

- При обективна невъзможност за неявяване на работа, своевременно да уведомяват за това прекия си ръководител, най- късно два часа преди началото на съответното му дежурство;

- Умеят да използват средствата за комуникации и след приемане на дежурството да докладват на Командира на екип на обекта;

- Да допускат внасяне и изнасяне на техника и инвентар, собственост на Възложителя, само след представяне на съответните разрешителни документи, като изискват присъстието на материално-отговорно лице;

- Предотвратяват и недопускат извършването на палежи, грабежи, кражби, увреждане на имуществото и други престъпни посегателства върху имуществото и служителите на Възложителя;

- Поддържат в добро състояние предоставените им помощни средства и ползват същите само по предназначение;

- Умеят да описват нарушители, като концентрират вниманието си върху най-характерните белези, запомнят всички отличителни черти с цел подпомагане на действията на компетентните органи при идентефициране на нарушители;

- Познават и прилагат установения ред за доклади при извършено престъпление на обекта или подготвящо се такова, свързано с охрана на обекта;

- Запазват следите, вещите и предметите, както и мястото на произшествието неизменени до пристигането на съответните компетентни органи;

- Да се запознават до края на всеки изтичащ месец с утвърдения от Управителя график за дежурствата за следващия месец, като при дежурство се явяват в часа и датата на смяната си в приличен вид (униформа), отпочинали и готови за изпълнение на служебните си задължения;

- Съдействат на съответните длъжностни лица на Възложителя и Органите на ГД ПБЗН (Пожарната и Гражданска защита) за организиране на евакуационни действия в случай на терористични актове, пожари, наводнения, аварии, безредици от всякакъв характер, природни и други бедствия в съответствие с вътрешната инструкция и изискванията на нормативната база и съгласно Плана за действие при различни ситуации, както и да оказват помощ на пострадали лица;

- Пазят в тайна всички факти и обстоятелства, станали им известни по време на дежурството, вкл. такива свързани с охраната на обекта;

- Проявяват висок професионализъм, включващ прецизност, бдителност, лоялност, коректност, като пазят достойнството, правата и интересите на фирмата и Възложителя;

- Недопускат проникването в обекта на граждани във видимо нетрезво състояние и съмнително поведение;

- Недопускат скандали и безредици в и около обекта;

- Недопускат внасянето на алкохол, други упойващи и лесно запалими средства на територията на обекта;

- Носят поверените им помощни средства само на територията на охранявания обект по време на осъществяване на служебните си задължения;

- В случай на евакуация, да осигуряват безпрепятствено и бързо извеждане на служители и посетители от сградите и засегнатата територията на обекта, като ги насочват към безопасно място;

- Познават и прилагат установения ред за доклади при извършено престъпление на обекта или подготвящо се такова, свързано с охрана на обекта;

- Информират **незабавно** Възложителя и съответните органи и организации, като извършват първоначални неотложни действия, свързани с конкретната обстановка при пожар, наводнение и други природни бедствия и аварии;

- Спазват общите правила за безопастност, хигиена на труда и пожарна безопастност при осъществяване на охранителната дейност;

- Познават длъжностните лица, които имат право да осъществяват контрол по дейността на охранителите и при извършване на планови или внезапни проверки да съдействат на контролиращите органи за осъществяване на същите;

- Запознати с правата за достъп на оторизираните лица, имащи право да осъществяват подобен контрол, особено с правата на служителите от съответното РУП на територията на обекта, определени със заповед, които имат право да:

  - изискват необходимите за провеждането на контрола документи и информация;

- давят задължителни предписания за привеждане на охранителната дейност в съответствие с изискванията на закона;
- извършват охранително обследване на обекти и дават предписания.

- Съхраняват обектовата документация, като тази за „Служебно ползване" я предоставят само на лицата имащи право да я проверяват;

- Вземат мерки за оказване на неотложна долекарска помощ, ако има пострадали лица до пристигане на екипа на Спешна помощ;

- За всеки случай на задържане, използване на физическа сила и помощни средства, охранителите изготвят писмен доклад до Командир на екип на обекта, екземпляр от който незабавно се предоставя на съответните полицейски органи;

- Охранителите на смяна изпълняват задълженията си в опрятен вид, задължително униформено облекло с отличителни знаци на фирмата и лична индентификационна карта със снимка;

- Отговарят на изискванията на ЗЧОД и да изпълнява задълженията си в съответствие с него;

На охранителите на обекта се забранява:

- Да провокират към извършване на правонарушения;

- Да използват физическа сила и помощни средства по отношение на малолетни лица и бременни жени;

- Да се намесват или вземат страна при уреждане на спорове /колективни трудови/ на територията на охранявания обект;

- Да възпрепядстват държавни органи при изпълнение на законовите им функции;

- Да извършват действия, с които се ограничават правата и свободите на гражданите;

- Да предоставят или преотстъпват личната си идентификационна карта (бадж), отличителния знак на униформата на други лица;

- Да застъпват на смяна в нетрезво състояние, както и да употребяват алкохол, наркотици и други упойващи вещества по време на дежурство;

- Да спят по време на дежурство и да занижават бдителността си с несвойствени дейности;

- Да напускат самоволно района на обекта /поста/;

- Да правят самостоятелни промени в графика за дежурствата;

- Да ползват предоставените за охрана средства за комуникация за нужди, несвързани с пряката охранителна дейност;

- Да предоставят на други лица помощните средства, да ги оставят без надзор и да извършват демонстрации с тях;

❖ **Действия на охранителите при задържане на лица:**

/съгласно чл. 32 ал. 1 от ЗЧОД/

- Охранителите задържат лице в района на охранявания обект, когато:
  - е извършило престъпление в района на охранявания обект;
  - с действията си създава опасност за живота и здравето на намиращите се в района на охранявания обект лица, на персонално охраняваното лице или увреждa имуществото им.

- При задържане на лице, охранителите незабавно уведомяват съответните полицейски органи и изпълняват техните разпореждания;

- При предаване на задържаното лице на съответните полицейски органи се съставя протокол, който се подписва от съставителя и съдържа:
  - собствено, бащино и фамилно име на съставителя и неговата длъжност;
  - дата на съставяне на протокола;
  - дата и място на задържането;
  - описание на обстоятелствата, при които е било задържано лицето;

- собствено, бащино и фамилно име на задържаното лице, ЕГН, постоянен или настоящ адрес;
- обясненията или възраженията на задържаното лице, ако е направило такива;
- собствено, бащино и фамилно име на свидетелите, ЕГН, постоянен или настоящ адрес и техните писмени показания.

- По преценка на полицейските органи или по искане на задържаното лице се извършва медицински преглед.

- За всеки случай на задържане, използване на физическа сила и помощни средства охранителят изготвя писмен доклад до Командира на екип на обекта, екземпляр от който незабавно се предава на съответните полицейски органи;

- Задържането е крайна мярка! То се прилага само тогава, когато са изчерпани всички останали способи и включва бърза оценка на състоянието на правонарушителя, определяне на направлението на подход до правонарушителя и удобните позиции за осигуряване и степента на прилагане на сила;
- Провеждането на задържане включва установяване на визуален контрол, засмане на позиции и приближаване (подход), подаване на разпореждания, личен обиск и поставяне на белезници (или обратното);

- При оказване на съпротива или опит за бягство се включват и действия за принудително подчиняване чрез използване на физическа сила и помощни средства;

- Максимално време за задържане с белезници – до 1 /един/ час. Поставянето на белезници е крайна мярка и се предприема след като нарушителя се принуди да заеме положение, при което възможността да окаже съпротива е възможно най-малка (например: опрян с глава на стена, ръце на тила и широко разтворени крака, или легнал по корем на земята с ръце на тила) като при необходимост се прилагат и обездвижващи, болезнени ключове, белезниците се заключват на гърба на задържания, чрез използване на определени според ситуацията и положението техники, като се държат с една ръка за свързващата верига (шарнира);

- Проверката на задържания (обиск) се извършва когато съществуват данни, че носят опасни и забранени за притежаване предмети или са заварени на място, където е извършено престъпление или нарушение на обществения ред, когато има достатъчно данни, че у тях се намират вещи свързани с престъплението. Личен обиск може да бъде извършен само от лице, което принадлежи към пола на обискирания, като се извършва чрез опипване с поставени на ръцете ръкавици, като се започва отгоре-надолу. При откриване на оръжие се съобщава високо и ясно, оръжието се отстранява на безопасно разстояние до завършване на проверката или се предава на осигуряващ служител.

- При опити за оказване на съпротива, се вземат допълнителни мерки за сигурност като техники за обездвижване на правонарушителя, даващи възможност друг член действащия екип да проверява.

❖ **Правила за действия на охранителите при използване на физическа сила и помощни средства:**

Общи положения:

1. Охранителите на пост могат да използват физическа сила и помощни средства, като крайна мярка при изпълнение на служебните си задължения, само ако те не могат да бъдат осъществени по друг начин.

2. Физическата сила и помощните средства се използат само след задължително предупреждаване, с изключение на случаите при внезапно нападение.

3. Използването на физическа сила и помощни средства се съобразява с конкретната обстановка, характера на нарушението и личността на нарушителя.

4. Решението за използването на физическа сила и помощни средства се взема самостоятелно от охранителя, а при колективни действия – от Командир на екип на обекта.

5. При използването на физическа сила и помощни средства, охранителите са длъжни да вземат всички мерки за опазване живота и здравето на лицата, срещу които са насочени.

6. Не се допуска използването на физическа сила и помощни средства по отношение на видимо малолетни лица, жени с видима бременност и лица, изпаднали в безпомощно състояние.

7. Забранява се употребата на помощни средства, които не са предоставени или одобрени от фирмата. Категорично се забранява употребата нестандартни и самоделни устройства.

8. След използването на физическа сила и помощни средства, охранителите незабавно уведомяват органите на МВР и ръководството на фирмата.

9. Ако на лицата, спрямо които е употребена физическа сила и/или помощни средства са нанесени телесни повреди, охранителите са длъжни да им окажат първа помощ и да ги транспортират до най-близкото лечебно заведение.

<u>Употреба на физическа сила и помощни средства:</u>

1. Охранителите на обекта могат да използват физическа сила и помощни средства при изпълнение на служебните си функции, само ако те не могат да бъдат осъществени по друг начин при:
   - задържане на нарушител, който не се подчинява или оказва съпротива;
   - оказване на съдействие на органите на полицията, ако те изрично са го поискали;
   - нападение срещу поста или охранителя на пост;
   - освобождаване на заложници;
   - групови нарушения, безредици и вандализам в охранявания обект;
2. Помощни средства са:
   - белезници;
   - палки;
   - светлинни и звукови устройства, с отвличащи вниманието ефект;
3. Използването на белезници цели да ограничи възможностите за движение на крайниците на нарушителя, като лицата с поставени белезници трябва да бъдат под постоянно наблюдение. Максимално време за задържане с белезници – до 1 /един/ час.
4. Палки се употребяват само когато са неприложими други, по-леки начини на въздействие и при нападение над охранителите.

❖ **Права на охранителите:**

1. Охранителят на пост е неприкосновено лице.
2. На охранителите на пост не могат да се възлагат други задачи, освен свързани с изпълнение на задълженията по охраната и/или пропускателния режим на охранявания обект, регламентирани в договора за охрана.
3. Охранителите на пост по време на служба не изпълняват други разпореждания, свързани с преките иму задължения по охраната, освен тези на Командира на екип на обекта, Началник направление „Охрана", Управителя на фирма „Викинг - Николов" ЕООД, Оперативния дежурен център (ОДЦ) на фирмата и на представителя на Възложителя, отговорен за сигурността на обекта.

❖ **<u>Комуникация – Радио и GSM комуникация</u>:** На охранителите на обекта ще бъдат предоставени средства за връзка с всички екипи 24 часа в денонощието, както следва:

- РАДИОСТАНЦИИ на фирмена честота за връзка с:
  - Командир на екип на обекта;
  - Охранителите от Автопатрула на територията на обекта и Мобилните оперативни групи /МОГ/ от гр. София;

- ОДЦ на фирмата;
- Охранителите от съседни постове;
- Охранителите на съседни обекти, при наличие на такива в региона, охранявани от фирмата;

ЗАБЕЛЕЖКА: Радиостанцията не може да бъде използвана за връзка с полицейските и противопожарни служители. Ползването на честотите на МВР е забранено.

- МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН, за връзка с:
  - Командира на екип на обекта;
  - Охранителите от Автопатрула на територията на обекта и Мобилните оперативни групи /МОГ/ от гр. София;
  - ОДЦ на фирмата;
  - Упълномощено лице от страна на Възложителя;
  - Органите на МВР – ПУ Божурище, РУП Сливница и ОДМВР София;
  - Пожарна служба;
  - Гражданска защита;
  - Спешна помощ;
  - ВиК и др. аварини служби.

ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА ЗА РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ:

При създадена ситуация на престъпно посегателство или бедствие в обекта, охранителните работници на смяна търсят съдействие чрез следните телефони:

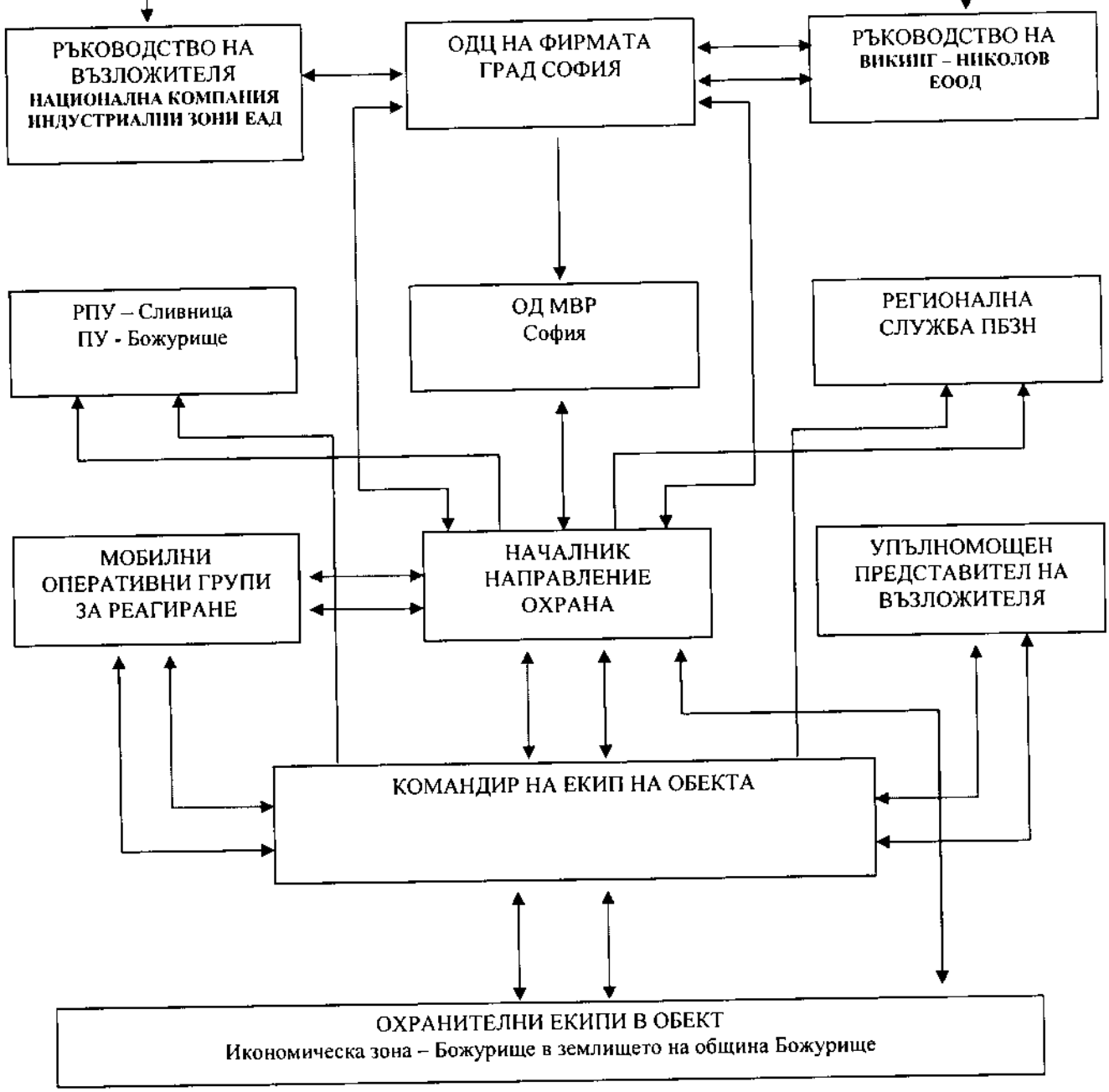
• ПБЗН	– **112**
• Бърза медицинска помощ	– **112**
• Оперативен дежурен МВР	– **112** или чрез ОДЦ на фирмата
• ПУ – Божурище	- 02/ 993 37 77; 02/ 993 37 17
• РУП – Сливница	- 0727 42777; 02 5235
• ОДМВР – София	- 02/873 99 45
• ОДЦ на ВИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД	– **02 / 97 661**
• Повреди водоснабдяване	– чрез ОДЦ
• Повреди електроснабдяване	- чрез ОДЦ

Фирма Викинг - Николов ЕООД притежава собствена радиомрежа, изградена на база 5 лицензирани радиочестоти в обхвата на 150 и 450 MHz и неподвижна радиослужба – радиорелейни линии. Фирмата има разположени на територията на гр. София пет Рапитера, а именно: 1 – в с. Бистрица, 2 – в с. Железница, 3 – кв. Панчарево, 4 – на ТВ кула Яворов и 5 – ТВ кула Копитото. Същите осигуряват пълно покритие на териториите и гарантират приемането на сигналите от радиопредавателите на фирмата. Две от тези честоти са с национален обхват и три – за района на град София и региона. Издадени са от Комисия за регулиране на съобщенията.

- Изменение № 01230-01/12.04.2012 г. на Разрешение № 01230/18.09.2008 г. за осъществяване на далекосъобщения на територията на Р България;
- Изменение № 01231-01/12.04.2012 г. на Разрешение № 01231/18.09.2008 г. за осъществяване на далекосъобщения на територията на гр. София посредством ретранслатор КРТЦ „Копипото";
- Изменение № 01307-01/12.04.2012 г. на Разрешение № 01307/28.10.2008 г. за осъществяване на далекосъобщения на територията на гр. София и с. Железница, обл. София;
- Изменение № 01157-02/04.09.2014 г. на Разрешение № 01157/04.09.2008 г. за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения чрез електронна съобщителна мрежа от неподвижната радиослужба от вида „Точка към точка";

Радио-честотите са така подбрани в началото, средата и края на диапазона, за да се осигури максимална защита на връзките при случайни или злоумишлени радиосмущения. Използват се за контрол и охрана на обекти на фирмата на територията на София и страната, контрол на охранителните коли на фирмата посредством GPS позициониране, контрол на присъствената охрана на обектите на територията на цялата страна.

СХЕМА
НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА КОМУНИКАЦИИТЕ ПРИ ОХРАНА НА ОБЕКТА



<u>В оперативен порядък охранителите са подчинени на Отговорното лице от страна на Възложителя, отговарящ за сигурността на обекта.</u>

<u>Непосредственото ежедневно ръководство на обекта се осъществява от Командир на екип от фирмата, в чиято зона на отговорност се намира обекта.</u>

Фирма Викинг – Николов ЕООД осигурява Командир на екип на обекта, който да следи за точното и коректно изпълнение на задълженията на охранителите, изпълнението на цялостната охранителна дейност в обекта, да поддържа непрекъсната телефонна и радио връзка с охранителите, да оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваниая обект при необходимост, да създава съответната организация за охрана и безопасност, включително чрез провеждане на инструктаж на охранителите, да изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от Възложителя по договора за охрана или от упълномощен от него представител, да поддържа непрекъсната връзка с Ръководствата на Възложителя и охранителната фирма с цел вземане на навременни мерки за отстраняване на възникнали проблеми и ситуации на територията на обекта и съгласуване на действията на охранителите при възникнали кризисни ситуации.

Командира на екип на обекта поддържа постоянна връзка с охранителите на смяна от обекта и при възникнала необходимост извършва извънредна проверка - незабавно след уведомяване. При нормално протичане на охранителната дейност на обекта, Командира на екип извършва ежеседмична планова проверка на обекта.

Началник направление «Охрана» извършва планови проверки веднъж на всяко тримесечие, а при необходимост – извънредни проверки до 2 дни след получаване на сигнал за нарушение, до изясняване на случая и незабавно след уведомяване за усложнена обстановка, до нормализиране на обстоятелствата.

Управителя на фирмата извършва планови проверки на обекта не по-рядко от 2 пъти годишно, а при необходимост – извънредни проверки до 5 дни след получаване на сигнал за нарушение, до изясняване на случая и до 2 дни след уведомяване за усложнена обстановка, до нормализиране на обстоятелствата.

След извършена проверка от страна на Командира на екип на обекта или друго ръководно лице от страна на «Викинг - Николов» ЕООД (Началник направление «Охрана» и/или Управителя), същите записват в тетрадка дневник извършената проверка (дата и час, име и длъжност на извършилия проверката, направените констатации, препоръки при необходимост и подпис на лицето).

Права и задължения на Командира на екип на обекта:

- да прави предложения пред Ръководството на обекта за кадрови промени в охранителния състав и за подобряване на охраната на обекта;
- да предлага пред ръководството на фирмата за поощрение положително изявили се и за санкции охранители, допуснали нарушения в охранителната дейност;
- да познава обекта и неговите специфични особености;
- да познава, стриктно да изпълнява и взисква от подчинените му охранителите за изпълнение на охранителните задачи, произтичащи от: „План за охрана" на обекта и изискванията на "ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ";
- да познава в пълен обем охранителната обстановка, изградените технически средства и организацията на охраната на обекта и предлага мерки за подобряване на физическата, пасивната и техническата му защита;
- да познава качествата на охранителите и да следи за точното изпълнение на графиците за дежурствата, обходите и контролните обаждания на охранителите. При необходимост от заменяне на определен охранител и промяна в графика за дежурствата своевременно да уведомява за същото ръководството на фирмата;
- да организира, ръководи и контролира охранителната дейност на обекта в нормални и екстремални условия в съответствие с регламентиращите документи;
- лично да обучава и въвежда новопостъпили охранители в служебните задължения;
- да осъществява ежедневен контрол и приема докладите на охранителите за обстановката по време на дежурството. Ежедневно да докладва на ръководството на фирмата за обстановката в обекта;

- по установен ред и начин незабавно да информира ОДЦ на фирмата и Началник направление „Охрана" за допуснати нарушения и слабости по време на дежурството на смяната и да прави конкретни предложения във връзка с това;

На Командира на екип се забранява:

- да извършва действия без същите да са съгласувани с Ръководството на обекта и ръководството на фирмата;

Физическата охрана се организира в съответствие със сключен договор за охрана, указанията, изискванията, утвърдените вътрешни правила и актове, Закона за частна охранителна дейност, Кодекса на труда, нормативните документи на МВР, както и произтичащите от тях подзаконови нормативни актове по прилагането им, и при стриктро спазване на Плана за охрана на обекта, Плана за действие при кризисни ситуации и План за оперативно взаимодействие с МВР.

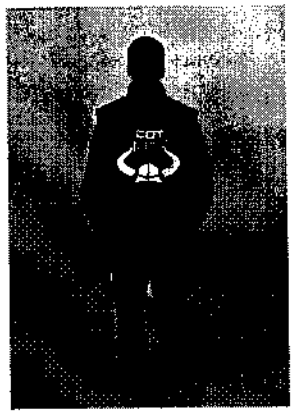
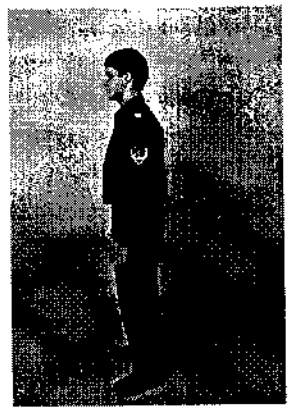
РЕД ЗА УСИЛНАНЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ:

При възникнала необходимост от усилване на охраната се извършват действия в следната последователност:

1. Дежурните охранители информират незабавно за ситуацията по мобилния телефон или радиостанция ОДЦ на фирмата и Командир на екип на обекта,
2. След оценка на обстановката Дежурния оператор изпраща най-близко стоящата Мобилна оперативна група гр. София, която по най-бързият начин се придвижва до обекта. След пристигането си подават информация за обстановката в ОДЦ;
3. Когато старшият на МОГ прецени, че се налага допълнително усилване на охраната, Дежурния оператор от ОДЦ разпорежда на Командира на екип, дежурен по ръководство да замине с нарядната група в обекта, като изпраща и втората МОГ – гр. София;
4. Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Командир на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;
5. Решението за снемане на усилената охрана и преминаване към нормален режим на охрана се взема от Командир на екип, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;
6. При възникнала тежка ситуация, налагаща мащабно усилване на охраната, Командир на екип може да извика охранителите от почиващата смяна, както и такива от близки /съседни/ обекти, охранявани от фирма Викинг – Николов ЕООД;
7. При възникнала сложна ситуация /Голям пожар, силно земетресение с разрушения, извършен бомбен терористичен акт с разрушения, и др./, които изискват отцепване на район, недопускане на прояви на мародерство, охрана на допълнителни зони, за продължително време, фирма Викинг-Николов ЕООД има готовност в рамките на 30 минути след възникване на ситуацията, да изпрати усилваща група под ръководството на Командир с автомобили и състав до 15 охранители.

Ж. ВЪНШЕН ВИД НА ОХРАНИТЕЛИТЕ:

Всички охранители изпълняват задълженията си в униформено облекло и фирмени отлечителни знаци на „Викинг-Николов" ЕООД.


ВИКИНГ- НИКОЛОВ ЕООД
СИГУРНОСТ И ОХРАНА

ИМЕ: .....
длъжност:.....
ОБЕКТ:.....
СЛ.№ .....

Управител:.....
Подпис/печат

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА С ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ОХРАНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ :

Охраната с техничиски средства ще се осъществява чрез:

А. ОХРАНА С ПАНИК - БУТОН:

Фирма Викинг – Николов ЕООД ще предостави на охранителите на смяна от постовете преносими/радийни паник-бутони при осъществяване на охранителна дейност на обекта.

Освен като радиен безжичен паник-бутон TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000 се използва и за контрол на обходите на охранителите осъществяващи охранителна дейност, както и за телефон при необходимост, тъй като има възможност за запемяване на 3 /три/ телефонни номера /пр. телефон 112, Дежурен център/телефон на Национална компания индустриални зони ЕАД и ОДЦ на фирмата/.

Мониторинг на сигналите от Паник-бутоните ще се осъществява от ОДЦ /Оперативен дежурен център/ на фирмата, посредством GSM комуникатор. Реакцията при сигнал от паник-бутон се осъществява от Мобилни оперативни групи – гр. София.

Б. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛИРАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ОБХОДИ:

Фирма Викинг – Николов ЕООД ще предостави на охранителите на смяна от всеки пост система за контролиране на реално извършваните обходи, която ще осъществява адекватен контрол над охранителния състав.

Системата, която фирма „Викинг - Николов" ЕООД използва за контролиране на реално извършвани обходи в охраняваните от фирма обекти, осъществява контрол чрез персонално **GPS следящо устройство на** охранителите на пост, на охранителите от състава на Автопатрулите и Мобилните оперативни групи.

TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000



С възможност за проследяване и защита в реално време, команда и контрол от центъра за проследяване. Ръчното следящо устройство представлява ръчен терминал с GSM и GPS връзка, който е в състояние да получи координатите на устройство и да ги предаде по GSM мрежата. Не се нуждае от никакви процедури по инсталиране в даден обект. Устройството е напълно приложимо за установяването на местоположението на отдалечени и подвижни обекти. Малкият размер, дългият живот, мобилността и универсалната конфигурация на устройството осигуряват широкия спектър на неговите приложения. Високата чувствителност на GPS приемника и AGPS правят устройството лесно за вграждане във всяка среда.

Предимства при осъществяване на качество при транспортиране, логистика и следенето на движещи се обекти:

- Комбинация между GPS и GSM безжични повреди;
- Конфигурация на устройството чрез SMS от персонален компютър;
- Защита на собствеността чрез Geofence защита;
- Проследяване в реално време от Интернет;
- Устройството работи в режими стендбай, логване и алармен;
- Съобщение за слаба батерия чрез SMS;
- Локализиране.
- Man Down функция: датчик за движение за падането откриване и спестяване poer,
- Алармена бутона за данни и пренос на глас
- Гласови повиквания
- Високоговорител
- Многоъгълни зони Geofence
- Паркинг функция
- Silent разговор
- Модем емулация
- Дистанционно управление чрез SMS
- информацията за маршрута на охраната се опреснява на 30 секунди

Приложения:

- Външна безопасност за възрастни хора
- Lone за защита на работниците (Man Down функция)
- Асет сигурност

Обща информация:

- GPS Чувствителност-160dBm, 50-канали
- Dual-бандов (по желание)
- Вътрешен памет 1Mb
- Micro USB конектор
- Петте ключа за изпълнение функция
- Изберете своя операционна температура от 0 до 50C
- Температура на съхранение -20 до 60C
- Три светодиодни индикатори за индикация на състоянието на устройството
- Тегло осемдесет милионаграма
- Батерия 1050mAh (Li-Ion)
- Размери 92x44x18

Изпращане на придобитите данни чрез GPRS (TCP / IP и UDP / IP протоколи) Освен за контрол на обходите на охранителите осъществяващи охранителна дейност, TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000 се използва и като радиен безжичен паник-бутон, както и за телефон при необходимост, тъй като има възможност за запемяване на 3 три/

телефонни номера /пр. телефон 112, Дежурен център/телефон на Национална компания индустриални зони ЕАД и ОДЦ на фирмата/.

Сигналите от GPS следящото устройство постъпват в ОДЦ на фирмата и се съхраняват, като по този начин Командира на екип на обекта има възможност да извади разпечатка на Възложителя от системата и да констатира броя и времето на обходите за денонощие и съответния маршрут на движение, както на охранителите физическа охрана, така и на охранителите от Автопатрула и Мобилните оперативни групи от гр. София.

В. ОХРАНА СЪС СИСТЕМА СОТ:

В обекта няма монтирана сигнално-охранителна техника. За момента не се предвижда изграждането на такава, тъй като района на обекта е в процес на отдаване на имотите.

В бъдеще и при желание от страна на Възложителя, фирма „Викинг - Николов" ЕООД има възможност и ресурс за изграждане и поддържане на технически системи за сигурност – СОТ.

Г. ДАННИ ЗА МОНТИРАНЕ НА ВИДЕОКАМЕРИ И СРЕДСТВА, С КОИТО МОГАТ ДА СЕ ПРАВЯТ ВИДЕОЗАПИСИ:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 5 от ЗЧОД/

В обекта има частично изградена система за видеонаблюдение.

Към момента на територията на обекта се изгражда улично осветление и системи за видеонаблюдение, включващи 16 бр. камери, които са стационарни и наблюдават изградените пътища, като не осигуряват наблюдение на подстъпите към обекта, които ще бъдат изведени на мониторинг при КПП – Пост № 1 и Пост № 3.

Предвиденото видеонаблюдение е недостатъчно, което ще доведе до създаване на „мъртви зони" и невъзможност за пълно покритие и обхат на цялата територия, подлежаща на охрана.

С цел подобряване качеството на охраната, фирма „Викинг - Николов" ЕООД предлага да се доизгради системата за видеонаблюдение на обекта, като се монтират допълнително камери за видеонаблюдение, обхващащи на първо време резервоарите, агрегата и газовото отклонение.

При констатирано нерегламентирано присъствие, фирмата осигурява реакция от всички охранители на смяна от Пост № 2 и Пост № 1, а при необходимост и от Мобилните оперативни групи от гр. София.

Задълженията на охранителите във връзка с видеонаблюдението са:

- да познават средствата и системата за видеонаблюдение
- да следят периметъра охраняван от видеокамерите и в случай на необходимост да изпълнят задълженията си в съответствие с настоящите изисквания.

При съгласие от страна на Възложителя, фирма Викинг – Николов ЕООД предлага **ЗА СВОЯ СМЕТКА** да осигури дублиране на сигналите от системите за видеонаблюдение в обекта, посредством защитена оптична връзка линия **на 24-часов видеомониторинг в ОДЦ на фирмата**, като записите ще се съхраняват на сървър, с цел по-добро взаимодействие и контрол на охраната.

АНГАЖИРАМЕ СЕ ЕЖЕДНЕВНО ДА СЪБИРАМЕ ИНФОРМАЦИЯ И ДА ИЗГОТВЯМЕ СПРАВКА ОТНОСНО ОПЕРАТИВНАТА ОБСТАНОВКА, СЪСТОЯНИЕТО НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТА, КАКТО И ЗА ПОЛУЧЕНИТЕ ЗА ДЕНОНОЩИЕТО СИГНАЛИ И ДА Я ПРЕДАВАМЕ НА ОПРЕДЕЛЕНОТО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ЗА УКАЗАН ПЕРИОД ОТ ВРЕМЕ. НА БАЗА СЪБРАНАТА ИНФОРМАЦИЯ ЩЕ СЪГЛАСУВАМЕ И ПРЕДПРИЕМАМЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОХРАНАТА.

VI. ДАННИ ЗА ОРЪЖИЕ ИЗПОЛЗВАНО ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА:
/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 3 от ЗЧОД/
За охраната на обекта не се предвижда използването на огнестрелно оръжие.

VII. ДАННИ ЗА МПС, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА:
/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 4 от ЗЧОД/

1. ЗА ОХРАНА НА ОБЕКТА ФИРМАТА ОПРЕДЕЛЯ СЛЕДНИТЕ АВТОМОБИЛИ:

1.1. АВТОПАТРУЛ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЕКТА – ЗА ОХРАНА И ОБХОД:

- ✓ Лек автомобил - Лада Нива Ваз 212140, с рег. № СА 8475 КК
  Разположение: съгласно схемата за охрана

1.2. МОБИЛНИ ОПЕРАТИВНИ ГРУПИ – за реакция при необходимост от усилване на охраната, издирвателни и заградителни мерки и др., съгласно указанията на Командира на екип на обекта и Оперативен дежурен център /ОДЦ/ на фирмата:

- ✓ Лек автомобил Форд „Фиеста" с рег. № СА 7438 АТ, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница" на спирка „Метростанция Сливница" и време за реакция – 5-6 минути;
- ✓ Лек автомобил Сузуки „Гранд Витара" с рег. № СА 0584 НР, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин и време за реакция – 7-8 минути;

1.3. АВТОМОБИЛИ ЗА КОНТРОЛ:

✓ За упражняване на контрол по изпълнение на служебните задължения и за пряко ръководство на охранителния състав на обекта, всички дни в месеца, 24 часа в денонощието, включително празнични и почивни дни, фирмата определя КОМАНДИР НА ЕКИП НА ОХРАНАТА, в чиято зона на отговорност се намира обекта с лек автомобил Лада „Нива" Ваз 21214 с рег. № С 9448 НА.

✓ За упражняване на контрол по изпълнение на служебните задължения охранителния състав на обектите от РЪКОВОДСТВОТО НА „ВИКИНГ-НИКОЛОВ" ЕООД - Автомобил Дачия „Дъстър" с рег. № СА 3272 СН.

1.4. ТЕХНИЧЕСКИ АВТОМОБИЛ за профилактика и отстраняване неизправности по технически системи за сигурност /видеонаблюдение, СОТ, паник-бутони и др./ – група в състав инженер и техник с автомобил – Дачия „Логан" с рег. № СА 7428 МВ.

Всички автомобили са снабдени с радиостанции, GPS устройство, част от GPS системата на фирмата и отличителните знаци на фирмата.

2. Задължения на охранителите от Автопатрулите и Мобилните оперативни групи при осъществяване на охранителна дейност и оказване съдействие, контрол и помощ на охранителите физическа охрана на обекта:

При обход:

- Автопатрулите/МОГ извършват периодични обходи, съгласно произтичащите им задължения от Плана за охрана;

- За всеки извършен обход се записва в дневник: дата и час на извършване на обхода, име и фамилия на старшият на АП / МОГ, състояние на зоната за отговорност на Автопатрула / МОГ /ако има открити нередности се изброяват/;

При сигнал:

- АП / МОГ приема всеки сигнал от обекта като сигнал за действително нападение, до установяване на противното;

- при получен сигнал от дежурният оператор и/или паник-бутон от охранителя на пост, АП / МОГ се насочва по най-оптималния маршрут към от местопребиваването до обекта, спазвайки ППЗДП. Старшият на АП / МОГ докладва на опратора, че е разбрал подадената от него информация за обекта и иска допълнителна такава, ако е необходима;

- по време на придвижването, по указание на старшият на АП / МОГ охранителите подготвят план за действие, включващ проверка и блокиране на обекта;

- помощните средства, електрическите фенерчета и радиостанциите се подготвят след нареждане на старшият на АП / МОГ;

- старшият на АП / МОГ взема решения и разпорежда на охранителите да се пристъпи към проверка, блокиране и претърсване на обекта;

- при оказване на въоръжена съпротива (стрелба) от страна на нарушителите се уведомява дежурната операторка.

- Всички действия на АП / МОГ са подчинени на старшият на АП / МОГ;

- Старшият на АП / МОГ, отзовало се на сигнал преценява на място дали да повика на помощ допълнителни сили за реагиране от другите постове и/или автопатрули на територията на обекта;

- Употребата на физическа сила и помощни средства се извършва само при непосредствено нападение от страна на въоръжени или невъоръжени лица върху охранителите от АП / МОГ;

- Ако има ранен охранител или нарушител веднага се обажда на бърза помощ и му се оказва първа медицинска помощ;

- При залавяне на нарушител се вземат всички мерки в рамките на закона за неутрализирането му и веднага се докладва на дежурният оператор;

- Оператора уведомява Командир на екип и Началника направление „Охрана", които организират уведомяването на полицията;

- До идването на органите на полицията района на произшествието /престъплението/ да се запазва непокътнат;

Задължения на водача на АП / МОГ:

- При застъпване на смяна: Извършва външен оглед на автомобила, проверява за външни повреди и побитости, за нарушения по лаково-бояджийското покритие и декоративните елементи, състоянието на гумите.

- Проверява изправността на осветителната система – фарове, фарове за мъгла, мигачи, стопове, габарити.

- Проверява нивото на експлоатационните течности – масло, антифриз, спирачна течност, течност за чистачки. При необходимост се доливат до необходимото ниво.

- Проверява изправността на радиосвързочните средства и GPS системата;

- Припалва двигателя и проверява устойчивата му работа.

- Проверява спрямо изминатия до момента пробег на автомобила за необходимостта от подмяна на масла, филтри, ремъци и др. консумативи. При необходимост от подмяна незабавно се информира дежурния център и прекия ръководител.

- След приключване на проверката констатираното състояние на автомобила се записва в тетрадката за сдаване-приемане и се подписва.

- При зареждане с гориво задължително се проверява и налягането в гумите. При необходимост се допомпват до норма.

- ЗАБРАНЯВА СЕ изключването на GPS системата на автомобила. При откази на системата незабавно се уведомява дежурния център и прекия ръководител.

По време на дежурство:

- Управлява автомобила при стриктно спазване на ППЗДП.

- Спазва точно определеният лимит гориво. Ако при изпълнение на охранителна задача възникне крайна необходимост от превишаване на лимита, се изготвя докладна записка до прекия ръководител, в която се описват обстоятелствата, наложили превишаване на лимита.

- Отклоняване от маршрута за патрулиране се допуска само при получен сигнал за реакция или специално разпореждане от оперативния център или прекия ръководител.

- Вписва стриктно изминатия маршрут в пътната книжка на автомобила.

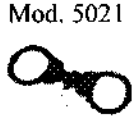
- Забранява се използването на автомобила за други цели, не свързани с изпълнение на охранителна дейност.

- При възникнала техническа неизправност по автомобила в хода на изпълнение на задачите от АП / МОГ, незабавно се уведомява оперативния център и прекия ръководител и се действа според техните указания.

VIII. ОБОРУДВАНЕ И ПОМОЩНИ СРЕДСТВА:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ПОСТ 1	ПОСТ 2	ПОСТ 3	ОБЩО
1	Униформено облекло – **комплект** (лятно и зимно) с отличителни знаци, включващо: • панталон черен – летен и зимен; • ризи – по 2 бр. /къс и дълъг ръкав/; • елек; • яке – зимно и лятно; • обувки – летни и зимни; • шапка зимна; • ръкавици	9	9	1	19
2	Идентификационна карта	9	9	1	19
3	Палка отбранителна	2	2	1	5
4	Радиостанция	2	2	1	5
5	Мобилен телефон с ваучери	2	2	1	5
6	Белезници	2	2	1	5
7	Осветителен прибор	2	2	-	4
8	Бинокъл	2	2	-	4
9	Дъждобран	2	2	1	5
10	Огледало за проверка на автомобилни шасита	1	-	-	1
11	Металдетектор	1	-	-	1

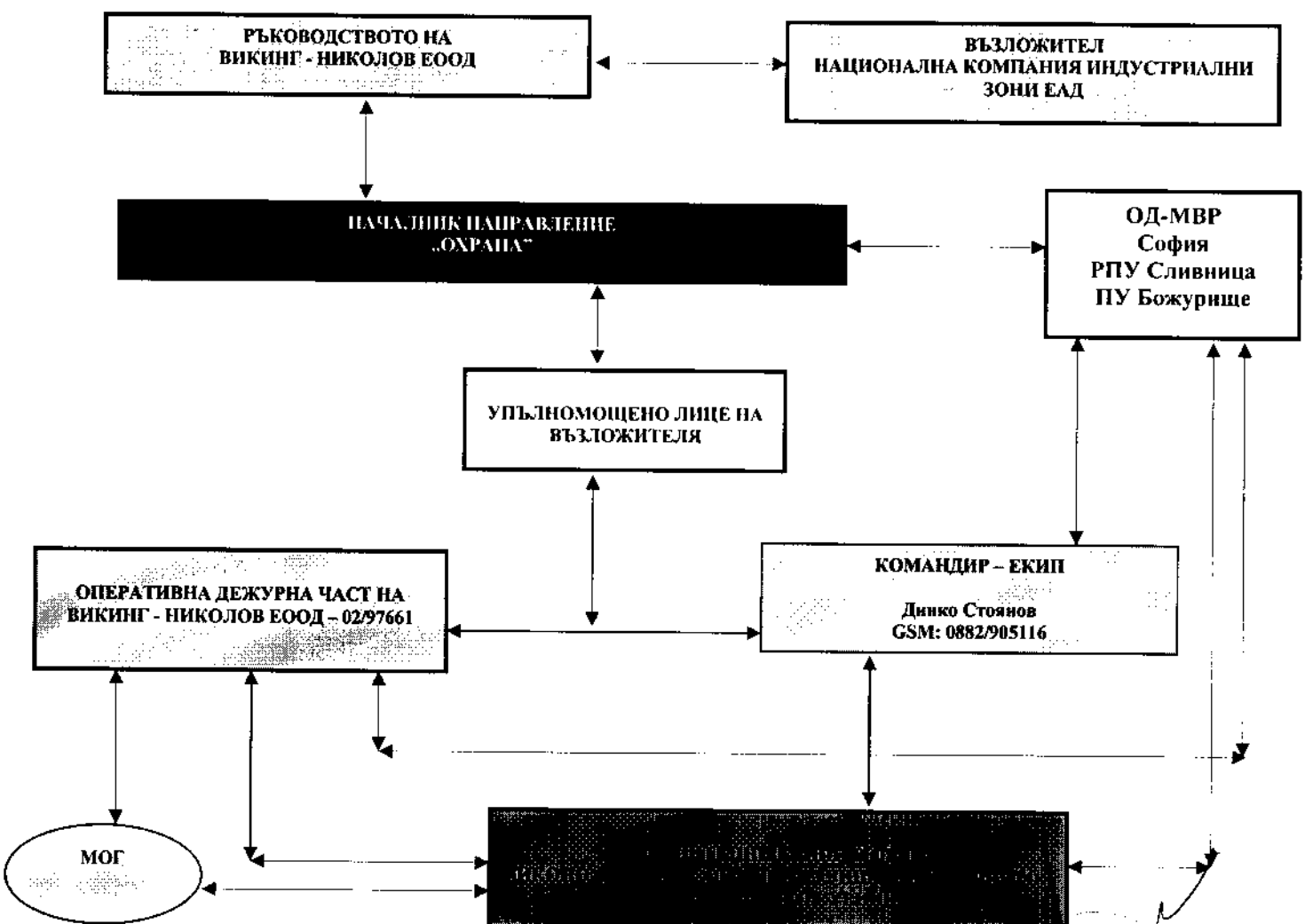
ПОМОЩНИ ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА, С КОИТО СА ОБОРУДВАНИ ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ „ВИКИНГ-НИКОЛОВ" ЕООД

СРЕДСТВО	ПРОИЗВОДИТЕЛ	МОДЕЛ	ДРУГИ ДАННИ
ОТБРАНИТЕЛНА ПАЛКА	ГЕРМАНИЯ	Гумена палка с кожена кания 	Дължина на гумената палка в сгънато състояние-19 см Дължина на гумена палка в разсгънато състояние-37 см Дължина на кожена кания-21 см.
БЕЛЕЗНИЦИ	ГЕРМАНИЯ	Mod. 5021 	Тип на връзката Твърда връзка /Шарнирна панта/ Ключ Стандартен Покритие Оксидирани Тегло 325 g Дължина 210 mm Минимален отвор 50 mm Минимална вътрешна обиколка 165 mm Максималана вътрешна обиколка 200 mm Материал Стомана К-70
ОСВЕТИТЕЛЕН ПРИБОР	ГЕРМАНИЯ	MTL 300 	**Прожектор Walther Master Tactical MTL 300** Яркост: 85 Lumen Режим на работа: До 40 часа непрекъсната работа Крушка: 3 Watt LUXEON-LED Тип Батерия: 2бр. CR123A 3V Тяло: Алуминий Размери: 140/25mm

			Тегло с батерия: 154g
ОГЛЕДАЛО ЗА ПРОВЕРКА НА АВТОМОБИЛНИ ШАСИТА			Огледалото служи за проверка на опасните места и за пиротехнически контрол. Ъгловата параболична форма, значително увеличава ъгъла на наблюдение. Огледалото е монтирано върху дуралуминиев лек телескопичен прът, чиято дължина може да се регулира от 500 mm до 1050 мм и след това да се прибере обратно до компактни размери. Mittor версията с осветление DM-160 L използва фенерче с 14 LED диоди "FL-3AAA-14 LED". Захранване се осигурява с 3 алкални батерии тип AAA, фенерчето се закрепва на огледалото, което означава, че осветлението не зависи от взаимното положение на огледалото и на пръчката и тя дава възможност за оптимално осветяване на избраните пространство. Диаметър на огледалото е 162 мм, диаметър на повърхността на огледалото е 14
БИНОКЪЛ	ГЕРМАНИЯ	Бинокъл Bushnell 30x42 	Бинокъл "Bushnell 30x42" увеличение-30 диаметър на окулярите-42мм. тегло-0,280 кг. размери - 118x134x49мм
РАДИОСТАНЦИЯ	"MIDLAND CT 210"	"MIDLAND CT 210" 	Режим на работа Симплекс/дуплекс Честотен диапазон 136-174MHz Изходна мощност 4W VHF Тонално 50 CTCSS тонове и 105 DCS кодове Памет До 128 канала на паметта Канално отстояние 25KHz / 12.5kHz Repeater тон 1750 Hz отместване за рипитър VOX функция за свободни ръце комуникации Scan и приоритет на функцията за сканиране Scrambler Дисплей LCD дисплей с подсветка регулируема в три различни цвята Тонове 50 CTCSS тонове и 105 DCS кодове Време за таймаут (TOT) функция Функция Зает канал шумоподтискане регулируемо в 9 различни нива Заключване на клавиатурата Hi - избор на ниска мощност Канали и честоти, избираеми чрез клавиатурата Li-Ion батерия
МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН	Nokia	Nokia – 1600 	технически детайли; Вид - CSTN; Размер - 96x68 Вис. 104 mm Шир. 45 mm; Батерия - Вид Li-Ion; **Stand-by режим - 450 h; Време на разговор - 5 h;** Вид CSTN Размер 96x68 Вис. 104 mm Шир. 45 mm Батерия Вид Li-Ion Stand-by режим 450 h Време на разговор 5 h
МЕТАЛДЕТЕКТОР	САЩ	SUPER SCANNER MD-1S 	MD – 3003B1 е ръчен метален детектор, предназначен да обслужва нуждите на службите по сигурността. Типичните му функции включват: телесно претърсване за оръжие – сред многобройни тълпи, летища и гранична сигурност, проверка на пакети, колети и писма за наличие на метал и въобще всякакви ситуации, когато е нужно да бъде открит скрит метал. MD – 3003B1 работи с 9 волтова стандартна или презареждаща се батерия. Захранване една 9V(6F22) Честота 22KHz Operate Current 50mA Оперативно волтаж 7V-9V

			Индикация Визуална: Червена / Зелена светлина; Звукова: Говорител Вибрираща индикация Конрол On/Off Switch; Low sensitivity Switch Sensitivity Adjuster - можете сами да настройвате нивото на чувствителност на апарата. Висока чувстрителност 15mm за игла; 45mm at USD 25 Cent Ниска чувствителност Детектора засича само по-големи предмети, като нож и късо огнестрелно оръжие Размери 41(L) X 8.5(W) X 4.5(H)cm Тегло 409гр. Цвят Черен Калъф за колан Батерия 9V ХАРАХТЕРИСТИКИ: Чувствителността на детектора се обуславя преди всичко от формата, размера и структурата на засечения обект. Максимален обсег на детекция Предмет ниска чувствителност висока чувствителност Пистолет 38ми кал. 15 см 20 см Джобен нож 10 см 15 см Бръснач 5 см 10 см Детекторът е снабден с бутон за вибрация, също така разположен отстрани. Функцията вибрация може да бъде използвана на шумни места или в ситуации когато използващият не желае звукът на детектора да бъде чут от околните.

IX. ЛОГИЧЕСКА СХЕМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО:



ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО

А. Оперативно взаимодействие:

- Охранителите на пост ще бъдат оборудвани със средства за постоянна връзка с ОДЦ на фирмата;

- ОДЦ на фирмата ще поддържа постоянна връзка със служител на Възложителя, отговарящ за обекта;

- При усложняване на обстановката или при възникнал проблем в охраняваните обекти, контролиращия служител от стра на Възложителя ще бъде информиран своевременно.

Б. Взаимодействие с Възложителя:

- Взаимодействието се организира при приемането на обекта за охрана и се осъществява ежедневно от Командира на екип;

- Периодично се провеждат срещи между ръководствата на фирмата и Възложителя за изясняване и решаване на възникнали проблеми и подобряване организацията на охрана;

В. Взаимодействие с териториалните органи на МВР:

- Взаимодействието се организира между оперативните дежурни от ПУ-Божурище / РУП-Сливница към ОДМВР-София за запознаване с оперативната обстановка и организиране на съвместни действия, при възникване на кризисни ситуации;

- Съгласно ЗЧОД в определения срок фирмата подава информация до съответото районно управление на МВР сведение за поемането на обекта под охрана и съответно охранителите, които осъществяват охрана на обекта;

- Периодично се провеждат срещи между Командира на екип и Районният инспектор на МВР;

- Охранителите на пост осъществяват при необходимост, телефонна връзка с ОДЦ на РУ на МВР или ОДЦ на РС ПБЗН. Поддържа се телефонна връзка с инспекторския състав, отговарящ от РУ и РС ПБЗН, които своевременно да бъдат уведомени при промяна на оперативната обстановка – движение на съмнителни лица около района на обекта или усложнена обстановка по линия на пожарната безопасност, като охранителите на смяна изпълняват инструкциите им.

Г. Взаимодействие с ръковоството на фирмата:

- Взаимодействието се организира и осъществява между Командира на екип на обекта и Началник направление «Охрана» или Управителя на фирмата, като се докладва за възникнали проблеми и предприетите мерки по тяхното своевременно разрешаване;

- Периодично ръководни служители от фирмата осъществяват контрол поносенето на службата от охранителните работници.

Х. ПРАВИЛНИК ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ:

/Съгласно чл. 24 ал.2 т. 6 от ЗЧОД/

Настоящият правилник е базисен. При приемане на обектите за охрана, същият ще бъде съгласуван и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ще бъде част от Плана за охрана.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания и реда, за пропускане и престояване на работници, служители, граждани и МПС, внасянето на багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в/и от района на охраняемия обект.

2. Правилникът е задължителен за всички работници, служители, граждани, МПС, работещи и посещаващи сградите и района охраняемия обект.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от ръководния състав на „Викинг-Николов" ЕООД.

4. Основната цел на правилника е да осигури необходимия ред, да гарантира сигурността на служителите, надеждна охрана, пропускателен режим и опазване на имуществото.

5. Препис от Правилника и извадка от чл. 30, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗЧОД се поставят на постъпите към обекта, под формата на информационно табло.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС.

Пропускателния режим в обекта се осъществява от дежурните охранители:

- Служителите на Възложителя влизат и излизат на територията на обекта посредством служебни карти / пропуск;
- Външни посетители могат да влизат на територията на охранявания обект само по установения от Възложителя ред и в рамките на регламентираното за това време;
- Посетители се допускат от охраната само след представяне на документ за самоличност, след което се съпровождат от служител на съответната дирекция, като същият носи отговорност за техните действия;
- Лицата, извършващи дейности по поддръжката, ремонта и сервизното обслужване на сградите и съоръженията на Възложителя, се допускат по предварително утвърден списък, в който се посочват имената на лицата и времевия период на провеждане на съответната дейност, като охранителят ги допуска след представяне на документ за самоличност;
- Забранява се влизането в сградите и на територията на обекта на лица носещи огнестрелно оръжие, освен служебно такова, но само при изпълнение на служебни задължения;
- Лични автомобили на служителите могат да се паркират само с изричен пропуск, който се издава след писмена заявка и разрешение от оторизирано лице на Възложителя;
- Паркирането на автомобили на трети лица, включително и служебни на търговски дружества, става след изричното разрешение на отговорно лице;
- Автомобилите, доставящи стоки, консумативи, материали и други подобни се допускат до паркингите по списък, утвърден от Възложителя и след проверка от служител на охраната;
- В извънработно време не се допуска влизането на лица в обекта, освен служители след изричното разпореждане от представител на Възложителя;
- Присъствието на служители извън определеното работно време, както в почивните и празничните дни се допуска след писмено разрешение от началника на обекта, в което се указва времевия диапазон на присъствието, като охраната записва в тетрадка-дневник трите имена на служителите, длъжността им, от коя структура са, датата и часа на влизане и излизане;
- Забранява се внасянето в обекта на:

  - оръжие и взривни вещества;
  - обемисти багажи, упойващи вещества, спиртни напитки и други упойващи вещества, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните.

- Не се разрешава влизането в района на обекта на лица, които са въоръжени, с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и/или с явни психични отклонения;
- Забранява се внасянето и изнасянето от обекта на техника, материали и инвентар без придружителен писмен документ от съответното длъжностно лице, като охранителят изисква присътвието на материално-отговорно лице;
- На основание чл. 32 от ЗЧОД охраната има право да задържа нарушители;
- При допускане на нарушения на пропускателния режим, дежурните охранители **незабавно** уведомяват Командира на екип, Началник направление «Охрана», ОДЦ на фирмата, лицето за контакт от страна на Възложителя и ПУ-Божурище / РУП-Сливница към ОДМВР-София.

XI. ПРИМЕРЕН ГРАФИК ЗА РАБОТАТА НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

/Съгласно чл. 24, ал. 2, т. 7 от ЗЧОД/

Приложение към Плана за охрана.

Охранителите изпълняват дежурствата си в съответствие с изготвен и утвърден месечен график, който е организиран съгласно разпоредбите на Наредба за работното време, почивките и отпуските.

Графикът за работа на охранителите е изготвен на база натрупания опит на фирма «Викинг - Николов» ЕООД в осъществяването на охрана на различни по вид и предназначение обекти. Смените на охранителите от Пост № 1 и Пост № 2 са разпределени в две 12-часови смени – дневни и нощни, а на охранителят от Пост № 3 – дневна 8-часова смяна, съобразени изцяло с Наредбата за работното време, почивките и отпуските. Изборът на организираните смени позволява качествено осигуряване охраната на обекта, чрез присъствие на постоянен персонал.

XII. ОБЕКТОВА ДОКУМЕНТАЦИЯ

На всеки пост в обекта задължително присъства Папка – Обектова документация, съдържаща набор от документи регламентиращи всички задължения и дейности на охраната, съгласно ЗЧОД, вътрешните правила и указания на Възложителя и такива на фирма „Викинг - Николов“ ЕООД, а именно:

1. Документи съгласно изискванията и нормативните документи на МВР:
   - Лиценз за извършване на частна охранителна дейност;
   - Заверено копие на договор за охрана;
   - Дневник за отразяване на проверките от органите на МВР;
   - Приемо-предавателен протокол на обекта;
   - Плановс за взаимодействие с ПУ-Божурище / РУП Сливница / ОДМВР-София;
   - Бланки Протокол за задържан извършител на нарушение;
   - Бланки Протокол за отправена телефонна заплаха;
   - Бланки Протокол за предаване на задържано лице;
2. Документи съгласно изискванията и нормативните документи на ЗЧОД:
   - План за охрана на обекта със схема;
   - Правилник за пропускателния режим в обекта;
   - Списък на охранителите;
   - Месечен график на дежурствата;
   - Указателни табели;
   - Книга за начален, ежедневен и периодичен инструктаж;
3. Документи по преценка на изпълнителя:
   - Дневник за сдаване и приемане на дежурството;
   - Дневник за отразяване на проверките от ръководството на „Викинг-Николов” ЕООД;
   - Дневник за отразяване на извършените обходи на обекта;
   - Дневник за отразяване на извършените проверки от страна на Възложителя;
   - Указания за правата и задълженията на постовия от Викинг-Николов ЕООД;
   - Правилник за радио-телефонната мрежа и мобилни радио-комуникации в системата на Викинг-Николов ЕООД;
4. Документи, съгласно изискванията от Възложителя:
   - Списък на охранителите;
   - График на дежурствата;
   - Схема на обекта и маршрути на обходи;
   - Контролна книга за проверка от страна на Възложителя;
   - План-график на проверки от страна на Изпълнителя;
   - Работен дневник, в който да се отразява присъствието на охранителите, извършените проверки на работата им от фирмата Изпълнител, направените обходи и установено състояние на обекта;
   - Други нормативни документи на Възложителя

Забележка: *Използваните дневници са пронумеровани и прошнуровани.*

3. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ

СИСТЕМА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА РЪКОВОДСТВО, ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ, ПОМОЩ И ИНСТРУКТАЖИ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

I. СТРУКТУРА НА РЪКОВОДСТВОТО

А. СТРУКТУРА, ОТГОВОРНОСТИ И ЗАДАЧИ НА РЪКОВОДСТВОТО ПО ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОХРАНАТА:

1. **УПРАВИТЕЛ:**

- управлява и представлява дружеството;
- следи и контролира за прецизното изпълнение на задачите по охрана и качеството за извършване на поставените задачи от неговите подчинени;

2. **НАЧАЛНИК "КАДРИ":**

- отговаря за цялостната дейност във фирмата;
- ръководи подбора и обучението на командирския състав и охранителите;
- упражнява контрол по изпълнение на задълженията, дисциплината и дисциплинарната практика;
- контактува с определени длъжностни лица от фирмите, "контрагенти" или поставя конкретни задачи на командирите по кои въпроси и по кои длъжностни лица от "контрагентите" да се обръщат;
- ръководи, оказва методическа помощ и контрол на завеждащия "Човешки ресурси";
- при отсъствие на Управителя го замества;

3. **НАЧАЛНИК НАПРАВЛЕНИЕ "ОХРАНА" ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА СТРАНАТА:**

- отговаря за цялостната организация на охранителната дейност;
- непрекъснато изучава особеностите на обстановката в обектите, взема мерки или предлага такива за подобряване организацията на работа;
- организира взаимодействието между стационарната охрана и АП, маневреността със силите и средствата;
- организира и утвърждава изготвянето от съответния командир на необходимата документация за участие в търгове и при "поемане" на самия обект;
- утвърждава изготвените схеми, планове, за охрана на обекти със СОТ;
- изготвя графиците за работа на командирите и АП, контрол на нарядите;
- организира и контролира работата на диспечерска служба "ДС" към ОДЦ на фирмата;
- освен Управителя, само той разрешава "преместването" на АП от един ПУ (патрулен участък) в друг, или на стационарен обект, реда и начина на използване от други длъжностни лица на АП, освен основното им задължение;
- определя кой командир за кой обект отговаря (може при необходимост и с устна заповед) или да изпълнят конкретна задача;

4. **НАЧАЛНИК НАПРАВЛЕНИЕ "ОХРАНА" ЗА ГР. СОФИЯ:**

- отговаря за цялостната организация на охранителната дейност;
- непрекъснато изучава особеностите на обстановката в обектите, взема мерки или предлага такива за подобряване организацията на работа ежедневно взема решение за работата на АП;
- организира взаимодействието между стационарната охрана и АП, маневреността със силите и средствата;
- организира и утвърждава изготвянето от съответния командир на необходимата документация за участие в търгове и при "поемане" на самия обект;
- утвърждава изготвените схеми, планове, за охрана на обекти със СОТ;
- изготвя графиците за работа на командирите и АП, контрол на нарядите;
- организира и контролира работата на диспечерска служба "ДС" към ОДЦ на фирмата;

- освен Управителя, само той разрешава "преместването" на АП от един ПУ (патрулен участък) в друг, или на стационарен обект, реда и начина на използване от други длъжностни лица на АП, освен основното им задължение;
- определя кой командир за кой обект отговаря (може при необходимост и с устна заповед) или да изпълнят конкретна задача;

5. НАЧАЛНИК "АВТОТРАНСПОРТ":

- Взема ежедневно необходимите мерки за поддържането, техническото състояние и оборудване на МПС в съответствие с изискванията и води необходимата за това отчетност;
- Периодически извършва практически изпити с екипите на АП и упражнява системен контрол за правилното използване на МПС;
- По всяко време на денонощието взема незабавни мерки за отстраняване на възникналите повреди и привеждането на МПС в изправност и годност за изпълнение на задачите.
- Снабдява АП с необходимата документация (пътни книжки, дневници, сведения) и контролира правилното им "водене";
- Отговаря за годишните технически прегледи на МПС, застраховки, техническите обслужвания;
- При допуснати произшествие с МПС лично посещава местопроизшествието и взема участие в изясняването на причините, вредите, щетите и изготвя справка със съответните предложения.

6. НАЧАЛНИК НАПРАВЛЕНИЕ "СОТ":

- Изготвя план за охрана и схема на обекта и предлага за утвърждаване от Началник направление "Охрана" веднага при поемане за охрана на обекти със СОТ (в изключение най-късно до 24 часа след поемането му);
- Изучава, анализира и предлага на Управителя нови фирми и методи за работа с цел подобряване ефективността в работата на Направление "СОТ".
- Използва АП и ДС извън посочените им задължения само след разрешение от Управителя или Началник направление "Охрана";
- Организира чрез ДС незабавното изучаване от АП на обектите със СОТ, за което се води строга отчетност;
- Инструктира относно мерките за безопасност на труд за служителите от групата;

7. КОМАНДИРСКИ СЪСТАВ:

- изготвят необходимата за изпълнение на ППД документация, планове, схеми, инструкции, дневници, графици за работа;
- оборудват, съгласно изискванията, охранителите с - униформено облекло, отличителни знаци и емблеми, ел. фенерчета, палки и белезници (където е необходимо) и вземат постоянни мерки за правилното им носене и съхранение;
- отговарят за обучението и повишаване квалификацията на охранителите;
- ръководят и контролират непосредственото изпълнение на ППД от охранителите като им оказват съдействие и практическа помощ на място по изучаване особеностите на обектите, плановете за охрана и тактиката на действие за недопускане на престъпления;
- при констатиране на пропуски по отношение носенето на ППД от охранителите вземат незабавни мерки за отстраняването им;
- не допускат да се носи ППД от охранители употребили алкохол или в лош външен вид;
- при извършено престъпление, незабавно отиват на обекта (независимо от Дежурен по ръководство) и вземат необходимите мерки за залавяне на извършителите и оказват съдействие на полицейските органи;
- на обектите където има ПУ на АП контролират работата на АП, поставят им конкретни задачи след съгласуванс с Началник направление "Охрана", извършват проверка на

състоянието на МПС, правилното им и целесъобразно използване, воденето на документацията. АП са длъжни да изпълняват поставените от командирите задачи;

8. ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН ЦЕНТЪР /ОДЦ/:

- Осъществяват непосредствено и ефективно управление на силите и средствата на ППД (Патрулно-постовата дейност);
- Информират своевременно нарядите за измененията в обстановката за извършени престъпления;
- Познават разстановката на всички сили и средства изпълняващи ППД и поддържа връзка с тях;
- Знаят местонахождението на всички охранявани обекти;
- Организират взаимодействието между АП и стационарната охрана;
- Носят службата съгласно изготвения график;
- Попълват необходимата документация;
- Не разрешават по никакъв повод отклонението на АП без разрешение от Управителя или Началник направление "Охрана", а при тяхно отсъствие от дежурен по ръководство;
- При извършено престъпление изпращат на място командира отговарящ за обекта и дежурния по ръководство и информират Началник направление "Охрана", Управителя;
- Водят строга отчетност на изминатите от АП километри (в границите на определения лимит) и за всяко превишаване на лимита взискват изготвянето на докладна записка от АП;
- Водят строга отчетност за "изучаването " от АП на всеки обект поет със СОТ;
- Не допускат в ОДЦ други лица освен Управителя, Началник направление "Охрана", дежурния по ръководство и техници СОТ;
- Разговорите по радиостанциите се водят съгласно кодовата таблица;
- По отношение цялостната организация на работа на ППД са подчинени на Управителя, и Началник направление "Охрана", а по отношение на обектите със СОТ и на Началник направление "СОТ";

9. СТАРШИ НА "ОДЦ" /ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН ЦЕНТЪР/ :

- организира и контролира цялостната дейност на ОДЦ;
- оказва съдействие и методическа помощ на диспечерите;
- периодически анализира работата на диспечерите и изготвя справка със съответните предложения;
- отговаря за снабдяването на ДС с необходимите техника и консумативи;
- при необходимост замества диспечерите или други служители от фирмата;

10. ДЕЖУРНИ ПО РЪКОВОДСТВО:

- носят службата и извършват контрол на нарядите съгласно графика и поставените им задачи;
- в извън работно време и в празнични дни ръководят силите и средствата носещи ППД;
- при извършено престъпление или нарушение от охранител или АП незабавно заминават на място заедно със съответния командир и преценяват какви мерки да се предприемат и докладват по съответния ред;

11. ЕКИПИ НА АП:

➢ **СТАРШИ НА АП:**

- Своевременно да изучат особеностите на всеки обект (охраняващ със СОТ или стационарен), особено внимание обръщат на обектите със Паник – бутон;
- Вземат своевременни, целесъобразни и законосъобразни мерки за недопускане извършването на престъпления и залавяне на извършителите . Изготвят докладна записка за всеки случай, която предават на диспечерите;

- Отговарят за законосъобразното използване на помощни средства, физическа сила, както от тяхна страна , така и от водачите;
- Взискват от водачите стриктно да спазват ЗДП. При необходимост имат право да управляват МПС,
- При всяко напускане (пристигане) на ПУ, АП, докладват в ОДЦ, като разговорите се водят съгласно кодовата таблица;
- При извършено престъпление или допуснато ПТП по вина на екипа, повреждането на МПС или радиосредства, неправилно водене на документацията, носят дисциплинарна и имуществена отговорност;
- Прима и сдава дежурство по опис – планове, схеми, сведения, и само след щателна проверка на външния вид и техническото състояние на МПС, техника, въоръжение, радиосредства отразяват в дневник за приемане и сдаване и при констатирани нередности докладват в ОДЦ;
- Всяка сутрин преди сдаване докладват в ОДЦ сведението за изминатите километри, заредени ГСМ, посетени обекти;
- Носят службата съгласно графика в униформено облекло и добър външен вид. Явяват се на инструктаж в определените дни. За не спазване на горното носят дисциплинарна и имуществена отговорност. Забранява се застъпването в наряд след употребата на алкохол или други упойващи вещества, както и употребата им по време на работа;
- Може да бъдат пренасочвани от едни АП на друг, както и на стационарни обекти;
- Изпълняват всички заповеди на командирите отговарящи за стационарните обекти или съответния АП.

➢ **ВОДАЧИ НА АП:**

- Водачите на АП отговарят за :
- Правилната експлоатация на МПС, техника и въоръжение;
- При всяко приемане на дежурство правят обстоен преглед на техническото състояние на МПС и при констатиране на непочистен автомобил, удари, не работещи възли и агрегати, спукани гуми, не приема дежурството до получаване разрешение от Завеждащ "Автотранспорт" и Началник направление "Охрана";
- Изучават основно всеки обект и пътищата за най-бързо и сигурно придвижване, мястото за спиране на МПС до обекта в зависимост от получената информация;
- Изпълняват всички законосъобразни заповеди на старшия на АП;
- Използват физическа сила и средства за принуда само в предвидените от ЗЧОД случаи и след разрешение на старшия на АП;
- Носят службата съгласно графика в униформено облекло, добър външен вид, окомплектовани и оборудвани съгласно изискванията. Явяват се на инструктаж в определените дни. За не спазване на горното носят дисциплинарна и имуществена отговорност; Забранява се застъпването в наряд след употребата на алкохол или други упойващи вещества, както и употребата им по време на работа; За не спазване на горното носят дисциплинарна и имуществена отговорност;
- При допуснати престъпление или ПТП по вина на екипа носят дисциплинарна и имуществена отговорност;
- Може да бъдат пренасочвани при необходимост от един АП в други или на стационарен обект;

12. ОХРАНИТЕЛИ:

- охранителите са длъжни да се запознаят с особеностите на обекта, основно да изучат задълженията посочени в Плановете и Инструкциите за охрана и стриктно да ги спазват;
- полагат системни грижи за повишаване на квалификацията и професионализма си, тактиката на действие;

- в отношенията с гражданите, служителите и работниците, стриктно спазват законите, проявяват необходимата вежливост и учтивост;
- използват физическа сила и помощни средства само в предвидените в ЗЧОД случаи. Използват и съхраняват правилно предоставената им техника и оборудване.
- Носят службата съгласно графика в униформено облекло, добър външен вид. Явяват се на инструктаж в определените дни. Забранява се застъпването в наряд след употребата на алкохол или други упойващи вещества, както и употребата им по време на работа; За не спазване на горното носят дисциплинарна и имуществена отговорност;
- При служебна необходимост може да бъдат пренасочвани от един обект в друг;

Б. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА И ТЕХНИЧЕСКА ОХРАНА

I. КОНТРОЛНИ ОРГАНИ И ИЗВЪРШВАНИ ПРОВЕРКИ

1. Контрола по носене на службата от охранителите, могат да извършват:
   - ➢ От "ВИКИНГ – НИКОЛОВ" ЕООД:
     - o Управителя;
     - o Упълномощен от негово име служител;
     - o Началника на направление "Охрана";
     - o Командир на екип;
     - o Главен техник по СОТ;
   - ➢ Представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
     - o Упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
     - o Други упълномощени от тях лица;
     - o Регламентирано в договора Длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
   - ➢ От страна на органа издал лиценза за извършване на охранителна дейност, съгласно ЗЧОД:
     - o От служителите на ГД „Охранителна полиция" и съответното ПУ-Божурище – РУП-Сливница и ОДМВР-София.

2. Служителите, осъществяващи контрол, задължително вписват в определения за целта дневник констатациите от проверките и своето становище за отстраняване на допуснати слабости.

3. При осъществяване на контролните си фунции, ръководните служители провеждат среща с Възложителя и съгласуват мероприятия за подобряване на системата за охрана на обекта.

ПЕРИОДИЧНОСТ НА КОНТРОЛНИТЕ ПРОВЕРКИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА:

КОНТРОЛЕН ОРГАН	ПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ	ИЗВЪНРЕДНИ ПРОВЕРКИ	
		ПО СИГНАЛ ЗА НАРУШЕНИЕ	СВЪРЗАНИ С УСЛОЖНЕНА ОБСТАНОВКА
УПРАВИТЕЛ	Не по-рядко от два пъти годишно	До пет дни след получаване на сигнала, до изясняване на случая	До два дни след уведомяване до нормализиране на обстановсата
НАЧАЛНИК НАПРАВЛЕНИЕ „ОХРАНА"	Всяко тримесечие	До два дни след получаване на сигнала, до изясняване на случая	Незабавно след уведомяване до нормализиране на обстановсата
КОМАНДИР НА ЕКИП ЗА ОБЕКТА	Ежеседмично	Незабавно -- след уведомяване	Незабавно – след уведомяване - [illegible]
ОДЦ /Оперативен дежурен център/	Непрекъснато - денонощно – с	Незабавно - чрез свързочни средства	Незабавно – чрез свързочни средства

	технически или свързочни средства.		
ПРОВЕРКИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНИ ЛИЦА	По собствен план	По собствена преценка	По собствена преценка
ПРОВЕРКИ ОТ МВР	По собствен план	По собствена преценка	По собствена преценка

ПЕРИОДИЧНОСТ НА КОНТРОЛНИТЕ ПРОВЕРКИ ПРИ ОХРАНА СЪС СОТ СИСТЕМИ, СИСТЕМИ ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ, ПИС И РЕАКЦИЯ НА МОГ:

	ПЛАНОВИ ПРОВЕРКИ		**ИЗВЪНРЕДНИ ПРОВЕРКИ**	
КОНТРОЛЕН ОРГАН	**ТЕСТВАНЕ И ПРОФИЛАКТИКА НА ОХРАНИТЕЛНИ СИСТЕМИ**	**ПО НОСЕНЕТО НА СЛУЖБАТА ОТ МОГ**	**ПО СИГНАЛ ЗА ПРОНИКВАНЕ В ОБЕКТА**	**ПРИ ПРОМЯНА НА ОПЕРАТИВНАТА ОБСТАНОВКА**
УПРАВИТЕЛ		Не по-рядко от веднъж годишно	При нанесени щети на охранявания обект – до два дни след уведомяване	По изрично искане на възложителя
НАЧАЛНИК НАПРАВЛЕНИЕ „ОХРАНА"		Не по-рядко от два пъти годишно		При необходимост от промяна на начина на охрана до два дни след уведомяване
ГЛАВЕН ТЕХНИК	Ежемесечно		До 24 часа след уведомяване	При необходимост от промяна на техническата схема – до три дни след уведомяване
ТЕХНИК	Ежемесечно		Незабавно – след уведомяване	
НАЧАЛНИК АВТОТРАНСПОРТ		Всяко тримесечие		
КОМАНДИР НА ЕКИП ЗА ОБЕКТА	Съместно с главен техник и техник	Ежедневно	Незабавно	Незабавно
ОДЦ /Оперативен дежурен център/	Непрекъснато – денонощно с технически или свързочни средства	Непрекъснато – денонощно с технически или свързочни средства	Незабавно – изпращат състава на автопатрула	Незабавно – чрез свързочни средства
ПРОВЕРКИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	По собствен план	По собствен план	По собствена преценка	По собствена преценка
ПРОВЕРКИ ОТ МВР	По собствен план	По собствен план	По собствена преценка	По собствена преценка

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Извършването на проверки от длъжностните лица на фирмата може да бъде съчетано с провеждане на Инструктаж на охранителите на работното място и на състава на Мобилните оперативни групи.
2. Проверките, извършвани от упълномощен служител на фирмата не заместват регламентираните по-горе проверки от длъжностните лица.
3. При възникване на необходимост от извършване на проверка, която изисква вземане на спешни управленски решения, реакцията на отговорните служители е незабавна.
4. Резултатите от извършена проверка задължително се отразяват в съответните дневници;

ДЕЙНОСТИ, ИЗВЪРШВАНИ ОТ КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ ПРИ ПРОВЕРКА:

1. Проверяват наличността на охранителния състав на смяна;
2. Проверяват упрятността и външния вид на охранителите на смяна;

3. Проверяват носенето на службата от охранителите на смяна;
4. Проверяват наличността и функционалното състояние на техническите средства, с които са оборудвани охранителните постове;
5. Проверяват познаването на конкретните задължения от охранителите на смяна;
6. Проверяват наличността и редовността на водене на обектовата документация;
7. Проверяват готовността и реакцията на служителите от МОГ чрез подаване на сигнал за контролна тревога;
8. Проверяват състоянието и функционалността на средствата за комуникация, предоставени на обекта;
9. При проверка по сигнал за нарушение извършват пълна проверка на обстоятелствата на възникналото нарушение. За резултатите от порверката се съставя констативен протокол, двустранно подписан от Възложителя и Изпълнителя;
10. При проверка свързана с усложнена обстановка на охраняемия обект се набелязват и съгласуват с Възложителя мерки за усилване на дежурството и подобряване организацията на охрана до нормализиране на обстановката;
11. Дават задължителни предписания за привеждане на охранителната дейност в съответствие с изискванията на закона;

ДНЕВНИЦИ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПРОВЕРКИТЕ:

1. Тетрадките-дневници за отразяване на проверките, на които подлежат охранителните работници са описани в Обектовата документация, която се води на всеки един от охраняваните обекти.
2. При получен сигнал и реакция от екипите на МОГ, на входа на всеки посетен обект /сграда/ се поставя стикер



Направен оглед на обект

Дата:_____

Час:_____

Подпис дежурен АП:_____

II. ИЗГРАДЕНА СИСТЕМА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРЕЗ ЦЯЛОТО ДЕНОНОЩИЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПОЧИВНИ И ПРАЗНИЧНИ ДНИ

А. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

Охранителната дейност и контрола по охраната в работни и празнични дни на обектите се осъществява в съответствие със законите на Р. България и всички действащи нормативни разпоредби на МВР и ЗЧОД.

Фирмата е създала база данни от документи, с които се запознава целият охранителен състав. Регламентиращите документи са задължителни за изпълнение от всички служители във фирмата и са в основата на управлението и ръководството на охранителната дейност.

По-важните от тях са:

- Инструкция за правата и общите задълженията на командирите на обектите и охранителните работници;
- План - инструкция за действие при кризисни ситуации в обектите, бедствия, аварии и заплаха от терористичен акт;
- Заповеди /правилник/ и инструкции за използване на радио и телефонна връзка;
- Инструкции за правото на неизбежна отбрана при крайна необходимост;

- Инструкции за специфичните задължения на охранителите за всеки конкретен пост и обект;
- Вътрешни заповеди на Управителя на фирмата;

Контролът и проверката на изпълнението на горните ръководни документи, както и задачите по охраната се осъществяват по всяко време на денонощието от назначени от управителя ръководни служители – **Командир на екип и Началник направление „Охрана"**.

Основен ръководен принцип във фирмата е спазване и стриктно изпълнение на регламентиращите документи при строго спазване на дисциплината. За основа на ръководните решения е и натрупаната във фирмата информация за състоянието и особеностите на охраняваните обекти, както и криминогенната обстановка в региона (квартала / жилищния комплекс) в непосредствена близост до обекта, подлежащ на охрана.

Фирма „Викинг – Николов" ЕООД има добре разработена система на проверка, контрол и помощ на охранителите. Ръководството на фирмата е регламентирало със заповед длъжностните лица имащи право на контрол и помоща – посочени в т. I. Контролни органи и извършвани проверки.

Резултатите от контрола и проверката се оформят във вид на докладна до Управителя на фирмата или Възложителя и при необходимост са придружени с конкретни предложения.

Прякото ръководство на охраняваните обекти се осъществява от Командир на екип, Началник направление „Охрана" и Оперативен дежурен център със сформирани Мобилна оперативна група за реакция, бързи и навременни действия.

Непосредствено ръководство, контрол и помощ на охранителите в обекта се извършва от Командир на екип, отговарящ за обекта, подлежащ на охрана, който задължително изпълнява следните дейности:

- Поддържа непрекъсната връзка с Ръководителя на охраната на обекта и определеното от Възложителя лице за обекта;
- Участва в оперативки, на които се разглеждат въпроси свързани със сигурността и охраната на обекта;
- Свежда до знанието и организира изпълнението на заповеди, инструкции и правилници на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ръководството на фирмата;
- Изготвя доклади към Началник направление „Охрана" с предложения за подобряване на качеството на охранителната услуга;
- Контролира дейността на охранителите;
- Да познава цялостната охранителна обстановка и организацията на охраната на обекта и да предлага мерки за подобряване на физическата, пасивната и техническата му защита;
- Да познава качествата на охранителите на обекта и да следи за точното изпълнение на графика за дежурствата на охранителите, както и графика за контролните обаждания към ОДЦ;
- Да организира и контролира провеждането на първоначални, периодични, а при необходимост и ежедневни инструктажи по ЗЗБУТ на застъпващите в дежурство охранители;
- Да не допуска назначаване в дежурство на охранител без проведен първоначален инструктаж и издадена служебна бележка;
- Да организира, ръководи и контролира изпълнението на задачите по охранителния режим в обекта в съответствие с „План-концепция за охрана" и „Правилника за реда, сигурността и начина на пропускане и охрана в обекта", утвърден от Възложителя;
- Разработва всички необходими инструкции и документи, касаещи охраната на обекта;
- Отговаря за инструктирането на охранителите при използването на помощни средства и физическа сила, както и реакция и действие на охранителите в случай на екстремни ситуации - природно бедствие, пожар, безредици от всякакъв характер и др.;
- До 25-то число на всеки месец разработва график за дежурствата на охранителите /за следващия месец/ и го представя за утвърждаване от Началник направление «Охрана».

- Съгласува мероприятия с длъжностните лица от обекта за повишаване сигурността на охраната;

- При необходимост поддържа връзка със съответното РПУ на чиято територия се намира обекта;

- При сигнал за произшествие се отзовава на място и ръководи охранителната дейност до нормализиране на обстановката;

Командир на екип поддържа постоянен резерв от охранители, които ще използва при необходимост за заместване на излезли в полагаем / неполагаем отпуск, болнични и други предвидени и непредвидени обстоятелства, за временно усилване на охраната при възникнали кризисни ситуации и др.

Служителите осъществяващи контрол задължително вписват резултата от проверките в тетрадките – дневник, част от Обектовата документация на всеки охраняван обект, намиращи се на работното място на охранителя, като се вземат спешни мерки за отстраняване на констатираните слабости и/или нередности.

За ефективното осъществяване на охранителната дейност, съдействие оказват и формираните към ОДЦ /оперативен дежурен център/ - мобилни оперативни групи, които реагират своевременно при получн сигнал за посегателство върху охраняван обект или при друга ситуация – необходимост от усилване на охраната, заградителни мерки, издирвателни мероприятия и др.

За изпълнение на изискванията, заложени в Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, взаимодействието с органите на МВР се организира и осъществява на всички нива и по всички направления, както следва:

1. Ръководителите на всички нива поддържат непрекъсната връзка и си взаимодействат с Териториалните служби и поделения на МВР по всички въпроси касаещи охраната на обществения ред и борбата с престъпността;

2. Периодично се запознава целия наличен състав с текущата информация, относно оперативната обстановка в района, града и региона;

3. При получаване на сигнал за подготвяно, извършващо се или извършено престъпление незабавно се информира териториалното поделение на МВР, като се предоставят всички материали с които разполагаме;

4. При получаване на сигнал за наличието на издирвано от органите на МВР лице или вещи, обект на извършено престъпление, незабавно се предприемат мерки за тяхното задържане и предаване на органите на МВР;

5. Своевременно, в рамките на утвърдените срокове се подават на съответните служби всички документи, свързани с охраняваните обекти;

6. Своевременно предаване на органите на МВР лицата, задържани в охраняваните обекти за груби нарушения на обществения ред или като извършители на престъпления;

7. В случай на извършено престъпление или грубо нарушение на обществения ред в района на охраняван обект се блокира района на престъплението /местопроизшествието/ и се оказва пълно съдействие на оперативната група от МВР при извършване на огледа и вземане на отпечатъци и други веществени доказателства;

8. Оказва се необходимото съдействие на органите на МВР при извършваните от тях проверки в района на охраняваните обекти;

9. В случай на стихийно бедствие или крупна производствена авария в охраняван обект охраната незабавно уведомява съответните служби на МВР, ПБЗН и Гражданска защита и оказва необходимото съдействие при извършване на спасителните работи.

Б. СИСТЕМА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПОМОЩ, КОНТРОЛ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ПРЕЗ ЦЯЛОТО ДЕНОНОЩИЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПОЧИВНИ И ПРАЗНИЧНИ ДНИ:

1. ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА НА ОБЕКТИТЕ:

За оказване на помощ и съдействие на охранителите, осъществяващи физическа охрана на обекта на Възложителя, фирмата предоставя 2 бр. Мобилни оперативни групи – гр. София, които са в постоянна – 24 часова готовност за реакция при възникнала необходимост.

Силите за реагиране и оказване на помощ МОГ могат да бъдат извикани от охранителя на всеки пост посредством:

- задействане на паник-бутон – чрез ОДЦ;
- мобилна комуникация – директно и чрез ОДЦ;
- радио-комуникация – директно и чрез ОДЦ;

2. ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ ОБЕКТА С МОБИЛНИ ОПЕРАТИВНИ ГРУПИ /ДЕНОНОЩНО/ ВСИЧКИ ДНИ В МЕСЕЦА:

- Мобилните оперативни групи, които са на разположение на охраната в обекта изпълняват денонощни дежурства и са в готовност 24 часа в денонощието, всички дни в месеца, включително празнични и почивни дни, да реагират на получен сигнал от охранители на пост.

- При получен сигнал от охранители на пост от обекта, дежурните охранители от МОГ незабавно заминават за обекта. След пристигането си на обекта /в рамките на 5-6 минути след подадения сигнал/, охранителите осъществяват помощ, контрол и съдействие на охранителите физическа охрана на обекта. При необходимост задържат лица, осъществяват издирвателни и заградителни мероприятия и вземат всички мерки за ограничаване и предотвратяване на престъпни набези и опити за нападение или вандализъм.

- МОГ са разпределени на териториален принцип. Осигурена е възможност при възникнала ситуация за пренасочване на автопатрули от един патрулен участък към друг, както и от едно населено място към друго при необходимост.

- Пренасочването на МОГ се осъществява от ОДЦ на фирмата.

- При съвместна дейност на повече от една МОГ, ръководството се осъществява от старшия на първопристигналата МОГ.

3. ОСИГУРЕНА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПОДСИЛЕНИ ДЕЖУРСТВА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ ОТ ОКАЗВАНЕ НА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ:

- За оказване съдействие на охраната при въвеждане на Завишени мерки за сигурност, фирмата разполага на териториален принцип с организирани нарядни групи /с числедост от 15 до 25 охранителя/, под ръководството на Командира на екип на обекта, които всеки момент могат да бъдат насочени за увеличаване на състава на охраната но обекта на Възложителя.

- Ръководството на оперативния резев се осъществява от Командира на екип на обекта.

- Продължителност на подсилената охрана – до нормализиране на ситуацията и отпадане на необходимостта от подсилване.

- През почивни и празнични дни състава на усилващата група е подчинен на Дежурния по ръководство от фирмата.

4. СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ В ПОЧИВНИ И ПРАЗНИЧНИ ДНИ

При осъществяване на контрол и помощ в почивни и празнични дни освен стриктно спазване на системата за контрол през цялото денонощие е осигурен допълнителен ресурс от личен състав и техника с цел по-голяма надежност при осъществяване охранителна дейност на обекта:

- оперативен дежурен от ръководството на фирмата упълномощен да ръководи действията в усложнена оперативна обстановка. Същия се намира непрекъснато в Оперативния дежурен

център /ОДЦ/ на фирмата и има опит за ръководство и управление в усложнена оперативна обстановка;

- оперативна подсилваща група в състав от 3 охранители, които също се намират в ОДЦ на фирмата и имат готовност за незабавни действия при необходимост;

- дежурен техник, който отговаря за техническото осигуряване и действие на охранителната техника;

- дежурни автопатрули /АП/ и Мобилни оперативни групи;

- изградена непрекъсната радиовръзка, посредством мобилни телефони и радиостанции с охранителите и отговорните длъжностни лица от фирмата в почивни и празнични дни.

5. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОНТРОЛ И ПОМОЩ, ПОСРЕДСТВОМ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА

1. РАДИЙНИ ПАНИК-БУТОНИ – използвани освен като паник-бутони и като система за контролиране на реално извършвани обходи

TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000



С възможност за проследяване и защита в реално време, команда и контрол от центъра за проследяване. Ръчното следящо устройство представлява ръчен терминал с GSM и GPS връзка, който е в състояние да получи координатите на устройство и да ги предаде по GSM мрежата. Не се нуждае от никакви процедури по инсталиране в даден обект. Устройството е напълно приложимо за установяването на местоположението на отдалечени и подвижни обекти. Малкият размер, дългият живот, мобилността и универсалната конфигурация на устройството осигуряват широкия спектър на неговите приложения. Високата чувствителност на GPS приемника и AGPS правят устройството лесно за вграждане във всяка среда.

Предимства при осъществяване на качество при транспортиране, логистика и следенето на движещи се обекти:

- Комбинация между GPS и GSM безжични повреди;
- Конфигурация на устройството чрез SMS от персонален компютър;
- Защита на собствеността чрез Geofence защита;
- Проследяване в реално време от Интернет;
- Устройството работи в режими стендбай, логване и алармен;
- Съобщение за слаба батерия чрез SMS;
- Локализиране.
- Man Down функция: датчик за движение за падането откриване и спестяване poer,
- Алармена бутона за данни и пренос на глас
- Гласови повиквания
- Високоговорител
- Многоъгълни зони Geofence
- Паркинг функция
- Silent разговор
- Модем емулация
- Дистанционно управление чрез SMS
- информацията за маршрута на охраната се опреснява на 30 секунди

Изпращане на придобитите данни чрез GPRS (TCP / IP и UDP / IP протоколи) Освен за контрол на обходите на охранителите осъществяващи охранителна дейност, TELTONIKA - Handheld GPS/GSM Tracker GH3000 се използва и като радиен безжичен паник-бутон, както и за телефон при необходимост, тъй като има възможност за запомняване на 3 /три/

телефонни номера /пр. телефон 112, Дежурен център/телефон на Национална компания индустриални зони ЕАД и ОДЦ на фирмата/.

Сигналите от GPS следящото устройство постъпват в ОДЦ на фирмата и се съхраняват, като по този начин Командира на екип на обекта има възможност да изважда разпечатка на Възложителя от системата и да констатира броя и времето на обходите за денонощие и съответния маршрут на движение, както на охранителите физическа охрана, така и на охранителите от Автопатрула и Мобилните оперативни групи от гр. София.

6. ДЕЖУРНИ СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ОТ „ВИКИНГ-НИКОЛОВ" ЕООД ЗА ПОМОЩ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА НА ОБЕКТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ

№	СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ	СЪСТАВ
1	МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница" на спирка „Метростанция Сливница" и време за реакция – 5-6 минути	Нарядна група от охранители с автомобил и 2 /двама/ охранители
2	МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин и време за реакция – 7-8 минути	Нарядна група от охранители с автомобил и 2 /двама/ охранители
3	Усилваща група от гр. София /при крайна необходимост/ в рамките на 30 минути, след получено разпореждане	Група Допълнителен състав под ръководството на Командир на екип и състав до 15 /петнадесет/ охранителя

7. РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА ОХРАНА И ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ОТ ФИРМАТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА СИТУАЦИЯ, ИЗИСКВАЩА СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

- Дежурните охранители информират незабавно за ситуацията по мобилния телефон или радиостанцията ОДЦ на фирмата и Командира на екип, а той от своя страна и оторизираното лице на Възложителя;

- Дежурния оператор в ОДЦ изпраща най-близко стоящата Мобилна оперативна група /МОГ/ до поста, от който е подаден сигнала, който по най-бързият начин се придвижва до него. След пристигането си подават информация за обстановката в ОДЦ;

- Когато старшият на първата МОГ прецени, че се налага допълнително усилване на охраната, Дежурния оператор от ОДЦ разпорежда втората МОГ, а при необходимост и на други Автопатрули на територията на гр. София да се насочат към мястото на събитието;

- При необходимост от продължително наложени мерки, ОДЦ разпорежда на Командира на екип за обекта, да замине с Нарядната група в обекта и да извика охранителите от усилващата група /свикан състав/;

- Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Командира на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;

- Решението за снемане на усилената охрана и преминаване към нормален режим на охрана се взема от Командир на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;

- ПРИ ВЪЗНИКНАЛА СИТУАЦИЯ, НАЛАГАЩА ВЪВЕЖДАНЕТО НА ЗАВИШЕНИ МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ, ДО ИЗАСНЯВАНЕ НА ОБСТАНОВКАТА ОХРАНАТА СЕ УДВОЯВА.

В. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ПОДГОТОВКАТА И ОКАЗВАНЕ НА ПОМОЩ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ

Основен приоритет в организацията при изпълнение на охранителна дейност във фирма „Викинг - Николов" ЕООД е превенцията в предварителната подготовка на охранителите, както и активния контрол на охраната. Фирмата е извършила проучване и е взаимствала от международния опит при нападение над обекти, където особено внимание се обръща на действията при терористични нападения. По време на обучението и предварителната подготовка на охранителите се обръща специално внимание в предварителната им подготовка, с цел да придобият практически знания и умения за охраната на специфичните обекти и особенните и конкретни изисквания на всеки отделен обект.

Съгласно чл. 28 от ЗЧОД и на база вътрешна заповед № 02/02.02.2007 г. и договор за обучение с лицензиран център, всички новопостъпили охранители във фирма Викинг – Николов ЕООД, в 14-дневен срок от постъпването си преминават задължително обучение по програма „Минимум", изготвена от Академията на МВР и утвърдена от Директора на ГД „Охранителна полиция" и последващо обучение по професията „Охранител", основна компютърна грамотност, обучение за работа със средства за принуда, комуникации и защита, сигнално-охранителна техника и системи за видеонаблюдение и мониторинг, за повишаване на квалификацията, в зависимост от вида на охранителната дейност, спецификата на охраняваният обект, степента на риска, изискванията на възложителия и други, в лицензиран център за професионално обучение „Викинг 1" ЕООД, за което получават удостоверения, а при завършен пълен курс – свидетелство. Обучението се провежда по разработена специализирана годишна Програма за обучение, включваща лекции и практически занимания, запознаване с нормативни документи регламентиращи охранителната дейност.

Обучението във фирма „Викинг - Николов" ЕООД включва различни методики за квалификация и мотивация на персонала. На базата на създадени партньорски взаимоотношения с дружества, организации и спортни школи, фирмата предлага интересни и атрактивни форми на обучение, като:

- Самоконтрол и самозащита;
- Стрелкова подготовка /при обектите с въоръжена охрана/;
- Реакции при екстремни, непредвидени и извънредни ситуациии, вкл. и нахлуване на съмнителни лица на територията на обекта;
- Оказване на Първа / долекарска помощ;
- Превантивен и антитеристичен контрол;
- Пожаро – известителна и охранителна дейност.

За да реализира добри професионалисти изпълняващи съответните отговорности, фирмата организира курсове, консултации, семинари и практически упражнения с насоченост - защита на обектите и изготвяне на схеми за евакуация, техническа и корпоративна защита, възможност за изолиране, съвместно с органите на МВР на периметър и създаване на транспорни аварийни коридори осигуряващи евакуацията на пребиваващите хора от опасни зони.

Помощ на охранителния състав извършващ охранителна дейност се осъществява денонощно от Дежурните оператори в Оперативен дежурен център на фирмата, работещ 24-часа в денонощието, които изпращат при необходимост съставите на съответните Мобилни оперативни групи /МОГ/ или Автопатрули /АП/, находящи се в близост до охранявания обект. След пристигането на първата МОГ до охранителите, нуждаещи се от помощ, старшия на МОГ преценява ситуацията на място, уведомява Дежурния оператор и Командира на екип на фирмата и при необходимост изисква допълнително усилване на охраната с друга МОГ, охранители от съседни постове / обекти или такива от почиваща смяна. Командира на екип прави разстановката за охрана на обекта и преценява от кои обекти и кои охранители от почиващата смяна да бъдат изпратени на място за усилване на охраната и оказване помощ на охранителите в обекта. До пристигането на допълнително изпратените охранители на обекта, Дежурния оператор от ОДЦ изпраща още една МОГ на обекта, която съвместно с първата пристигнала на място МОГ и охранителите изпълняват охранителна дейност на обекта, с цел

опазване на имуществото на Възложителя, живота и здравето на пребиваващите на територията на обекта лица и опазване на обществения ред.

Г. ОХРАНИТЕЛНО ОБСЛЕДВАНЕ НА ОХРАНЯЕМИЯТ ОБЕКТ:

1. Охранително обследване се извършва при всяка промяна в оперативната обстановка, влияеща върху качеството на охранителната дейност.
2. Охранително обследване се извършва при всяка промяна в структурата или предназначението на обекта, изискваща промяна на организацията на охранителната дейност;
3. Охранително обследване се извършва не по-рядко от веднъж годишно, независимо дали има промяна в обстановката;
4. Длъжностни лица, които имат право и задължение да извършват охранително обследване:
   - Началник направление „Охрана";
   - Командира на екип на обекта;
5. Датата и мероприятията за провеждане на охранително обследване се съгласуват предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Отразяване на резултатите от извършено охранително обследване:

За резултатите от обследването се изготвя протокол, двустранно подписан от длъжностните лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Д. ИЗГРАДЕНА СИСТЕМА ЗА ИНСТРУКТАЖИ:

Реда за извършване на Инструктаж на охранителите във фирма „Викинг - Николов" ЕООД, за техните права, отговорности, задължения при изпълнение на охранителната дейност съгласно Закона за частната охранителна дейност (ДВ. Бр. 15/24.02.2004 г.) и Реда за извършване на Инструктаж на служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, са както следва:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

❖ За охранители във фирмата да се назначават само отговарящи на изискванията на ЗЧОД кандидати;

❖ Всеки кандидат за работа във фирмата трябва в срок от 7 (седем) дни да представи всички изискващи се от ЗЧОД и КТ документи, за което подписва декларация;

❖ С всеки назначен служител във фирмата се сключва трудов договор, съгласно изискванията на КТ.

2. ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖ ЗА ПРАВАТА И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

а. Първоначален /встъпителен/ инструктаж на служителите

а) Извършва се от Командира на екип на обекта и се отнася относно:

- Месторабота и необходимите документи съгласно ЗЧОД, относно лицензирането му;
- Времетраене на трудовите правоотношения;
- Финансови взаимоотношения;
- Прекратяване на трудовите взаимоотношения.

б) След сключване на договорните правоотношения служителя се инструктира от Регионалния Командир на екип, относно:

- Правата и задълженията на охранителя съгласно ЗЧОД;
- Преминава курс и полага изпит за придобиване право да изпълнява задълженията на длъжността "Охранител" съгласно ЗЧОД, за което се изготвят приложените документи. Задължителната "документация" по настоящата точка се "води" от отдел "Личен състав".

в) Проверка на уменията, знанията и готовността за изпълнение на функционалните задължения:

- След преставяне на необходимите документи се провежда изпит с кандидатите;

- За кандидатите за охранители в АП / МОГ се провежда допълнителен изпит и от Началник направление "Автотранспорт" /теоретичен и практически/, преминава се необходимия курс на "преподготовка" и само след положителен изпит се назначават за служители във фирмата;

- Запознават се охранителите с особеностите на всеки обект от Командира на екип /теоретически и практически/ и само след положителна оценка в предвидените от КТ срокове, представена на Началник направление "Човешки ресурси", се продължават трудовите правоотношения;

- Под ръководството на Командира на екип, отговарящ за обекта се организира и провежда не по-късно от седем дни след посмане на охраната, изпит от упълномощените в обекта длъжностни лица и екземпляр от протокола за задълженията на охранителите се съхранява от Накалник направление "Човешки ресурси" или упълномощени с негова заповед длъжностни лица;

- В първия работен ден на всеки охранител, същият се запознава от Командира на екип, отговарящ за обекта, с особеностите на обекта, задълженията и подписва съответната декларация.

b. Периодичен инструктаж /ежедневен, седмичен, месечен/

В зависимост от месторазположението на обекта /географски и климатически/ инструктажа се извършва от длъжностни лица, съгласно утвърден от Началник направление „Охрана" график.

- Основната задача на тези инструктажи е да се запознаят охранителите с измененията в оперативната обстановка и адекватни на това решения за организацията на охранителната дейност и практически действия на охранителите;

- Повишаване теоретичната и практическа подготовка на охранителите;

- За всеки инструктаж се изготвя "План" утвърден от Началник направление „Охрана" с въпросите и присъстващите на инструктажа охранители.

Плановете за извършен инструктаж се предават на Началник направление "Човешки ресурси".

3. ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТ, ХИГИЕНА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Управителя с писмена заповед определя видовете инструктажи, техния обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат. Инструктажите се провеждат от длъжностни лица с техническо или друго подходящо образование и съответен производствен опит.

Видове инструктажи:

- начален;
- на работното място;
- периодичен;
- ежедневен;
- извънреден.

➢ **Начален инструктаж**

Целта на началния инструктаж е лицата, които постъпват на работа, да бъдат запознати с основните правила и изисквания по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на обекта, с вида и характера на извършваната работа и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазване на здравето и живота им.

Провежданите инструктажи се документират в Книга за инструктаж и на инструктираните служители се издава служебна бележка, която се съхранява в личното досие на служителя. Не се допускат до работа лица, които не са инструктирани.

➢ **Инструктаж на работното място**

Инструктажът на работното място е практическо запознаване на служителя с конкретните изисквания за безопастното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.

Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с всички други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове.

- **Периодичен инструктаж**

Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на работещите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана. Провежда се не по-рядко от един път на три месеца. Периодичният инструктаж се провежда от лице, определено със заповед на работодателя, като тематиката се определя в зависимост от характера на работата и условията на труд. Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово. На отсъстващите служители периодичният инструктаж се провежда в деня на идването им на работа.

- **Ежедневен инструктаж**

Ежедневен инструктаж се провежда от лице, определено със заповед на работодателя на служители, работещи с висок производствен риск.

- **Извънреден инструктаж**

Извънреден инструктаж се провежда:

1. след всяка смъртна, тежка, аварийна трудова злополука, пожар, промишлена авария и природно бедствие;
2. при констатирани груби нарушения на нормите и изискванията по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана;
3. по нареждане на контролен орган.

4. ДЕЖУРЕН ОПЕРАТИВЕН ЦЕНТЪР

ЗА УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНИТЕЛНИТЕ СИЛИ, ПРИЕМАНЕ НА СИГНАЛИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ОТДАЛЕЧЕНО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ – 24 ЧАСА В ДЕНОНОЩИЕТО

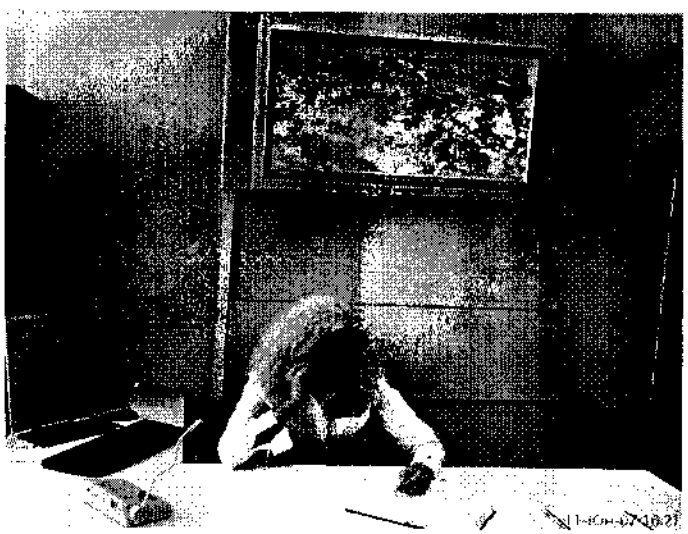


Фирма Викинг-Николов разполага с Дежурен оперативен център, находящ се в гр. София, жк. Изток, ул. „Николай Хайтов" № 12. Центъра е оборудван с модерна техника за мониторинг, проверка на получени сигнали по СОТ, контрол и помощ на охранителите, осъществяващи физическа охрана на обекти през цялото денонощие.

Организацията на охрана по радио позволява надеждно приемане на сигнали, като са взети мерки за получаване на алармени сигнали по два или повече независими канали. За целта базовото оборудване на фирма Викинг – Николов е 4-ри канално, с възможност на разширяване до 12 канала. Използвано е дублирано приемане на сигналите от два радиоканала и осигурен „тих" радиоканал за приемане само на алармени сигнали. Покритието на територията се осигурява от 4 приемни точки, като прехвърлянето на приетите сигнали се осъществява от релейни радиолинии и ретранслатори.

Към базовото оборудване е включен инженерен компютър, използван основно за контрол на качеството на сигналите на охранителните предаватели. Информацията от него се архивира независимо от основния компютър и позволява статистическа обработка на охранителните предаватели.

Дублирането на приемните канали, независимите приемни точки позволяват надеждна работа в условия на умишлено заглушаване на предавателите.



За контрол на реакцията на патрулните коли на фирмата се използва контрол посредством GPS оборудване. За целта информацията от позициите на колите се обработва в сървър и показва в реално време в ДОЦ. Осигурена е възможност за динамично смяна на картата на екрана, което позволява контрол на коли и в други градове.

За контрол на действията на присъствената охрана се използват отделни радиопредаватели, монтирани по трасетата на охрана, които позволяват в реално време наблюдение и регистрация.

Архивирането на приетата информация се извършва върху „РАЙД" масив на основен сървър , независимо върху инженерен компютър и върху полупроводников диск в самото базово оборудване. Това позволява пълен архив на всички приети сигнали за около пет години назад.

С цел повишаване сигурността на охраняваните обекти и качеството на охрана фирмата разполага и с GSM базово оборудване. То позволява двупосочна охрана на обекти на територията на РБългария. Реакцията на сигнал за цялата територия е от 5 сек., като GSM модула получава потвърждение за получен сигнал в ДОЦ. Управлението на патрулните коли и присъствената охрана се извършва през разговорен радиоканал и ретранслатор, осигуряващ надеждно покритие. Захранването на ДОЦ е дублирано на два кръга, като основните компютри се захранват от UPS 2 KW, а базовото оборудване по радио и GSM разполагат и с независимо вторично захранване от 12 волтов акумулатор.

Глобална позиционираща система за мониторинг е изградена по договор № 16/28.04.2006 г., сключен с фирма „Мусат" АД, с възможност за:

- визуализация в реално време на патрулни и други коли с точност до 10 м през интервал от 1 мин.;

- определяне на местоположението на всяка минута;
- архивиране на траекторията на движение на колите за произволни периоди от време;
- определяне на времето за престой и движение;
- определяне на времето за реакция на патрулна кола;
- определяне на отработените часове за патрулните коли;
- пробег в километри.

Системата работи със скенер, монтиран в ретранслаторна станция. Данните от скенера до контролния център на фирма Викинг - Николов ЕООД се пренасят посредством апаратура на фирмата. За целите на GPS системата за управление и контрол ще използва собствен радиоканал с честота 175 MHz, като това е един от каналите за говор на фирма Викинг - Николов ЕООД. Чрез въвеждането на CTCSS (тон скуеч) са взети мерки за намаляване на прослушването на цифровите данни в говорния канал.

Диспечерската система за контрол на неограничен брой обекти в реално време - служи за оперативно управление и анализ на информация за подвижни обекти /автомобили/.

В подвижения обект /автопатрул/ се монтира устройство, което събира и обработва информация / местоположение, скорост , престои по време и големина и др./, която се подава по радио/GSM канал към диспечерския център. На основа подадените данни за местоположение на превозните средства може да се получи информация за всички показатели на транспортния процес, като всички действия се проследяват в прозорец, на чието оформление е показана картата на София, на която е отбелязано разположението на колите. Постъпилите в диспечерската част данни за автомобилите се обработват от компютарната система и данните се визуализират върху екрана на компютъра. Системата работи с четири мащаба, с помощта на които може да се получи най-добро онагледяване на всички възможни ситуации.

Натрупаната информация се съхранява в база данни, от която да се правят разнообразни справки, с които се получава цялостна представа за автопатрула / МОГ.

Фирма Викинг – Николов ЕООД има сключен договор № 263-А/10.12.2010 г. с Иком ООД /EURO GPS/ за монтаж, доставка и исталация на GPS оборудване и GPS услуги.

EuroGPS са високотехнологични и съвременни телематични системи за GPS проследяване, GPS контрол и управление на автомобили, както и системи за предупреждаване за опасности и контрол на скоростта, които имат изключителна пазарна реализация на територията на България и Европейския съюз.

EuroGPS SmartTracker е изключително гъвкава пълнофункционална технологична платформа за GPS контрол и управление на превозни средства и специализирани автопаркове.



EuroGPS SmartTracker е изцяло разработена и се произвежда от ИКОМ. Фирмата проектира, разработва, произвежда и внедрява всички компоненти на предлаганите GPS продукти, включително целия приложен софтуер, системен софтуер и базови хардуерни елементи, чиято интелектуална собственост е създадена от и е притсжание на компанията.

При използване на SmartTracker CLASSIC, фирмата потребител знае къде са автомобилите й, какво изпълняват в реално време и за минал период, което му позволява да постигне следните резултати:

Оперативен контрол на мобилния ресурс

- Автоматични отчети, справки и пътни листа с отстраняване на субективния фактор;
- Спазване на работното време и подобряване трудовата дисциплина;
- Спазване на разрешена скорост за движение;
- Предпазване от кражби на гориво;
- Намаляване на административната работа;

- Контрол върху извършване на задачите при ползване на служебен автомобил и посещение на обекти или клиенти;
- Оптимизиране на разходите.

Във фирмата се използва вътрешна система за контрол на качеството на охраната на обектите на фирмата, като контрола се осъществява от инспектори и дежурни оператори за работа с клиенти. Тя включва денонощен контрол на обектите под СОТ, осигуряване на дежурен техник и оператор при възникнали проблеми.

ДОЦ работи със специализирана софтуерна програма „LARS". Тази програма има възможност за проследяване на сигналите от обектите монтирани под СОТ както в реално време, така и за минал период /около пет години назад/. От програмата могат да се правят различни справки:

1. Проследяване на текущи събития за период за един обект /кога е поет обекта под охрана, кога е освободен, има ли алармено събитие, кога е посетен от Автопатрули и какво е констатирано/;
2. Проследяване на текущи събития за период за всички обекти;
3. Автоматично констатиране на настъпили събития в сигнално-охранителната система /слаби батерии, липсващо захранване в продължение на 24 часа и др./;
4. Справка от базата данни за всички обекти, от които няма тестване на системата в продължение на 12 часа;
5. Води се статистика на обектите поети под охрана и на освободените такива;

Функционалното предназначение на цифровия ретлансатор е за приемане, проверка, възстановяване и преизлъчване на сигнали от охранителните предаватели. Използването на такъв ретранслатор е оправдано при осигуряването на радиопокритие на голяма територия със сложен релеф или обезпечаване на по-голямо разстояние. При работа по радиоканал, на който се предават сигнали от охранителните предаватели, ретранслаторът следи за приемане на сигнали от обект, отбелязан в електронната му таблица като такъв, изискващ ретранслиране до диспечерският център. При получаване на сигнал, информацията се предава по радиоканала към диспечерският център. Когато радиоканала е зает, цифрофият ретранслатор изчаква определено време до освобождаването му и излъчва данните /предава съобщението към диспечерния център/.

Цифровият ретранслатор позволява съвместна работа с други подобни ретранслатори за данни и с приемна базова станция. Работата му се следи от стандартен базов софтуер.

Радиовръзките с подвижни обекти във VHF/UHV обхвата във фирма Викинг - Николов ЕООД се осъществяват посредством радиостанции.



За осъществяване на отдалечено видеонаблюдение фирма Викинг – Николов ЕООД разполага със защитена оптична мрежа и два вида сървъри. Обектите се наблюдават на плазмена стена, като софтуера позволява наблюдението на 256 обекта на една базова станция. Фирмата има сключен договор със фирма „Комнет България Холдинг" ООД за предоставяне на

интернет услуги. Софтуера позволява разширение на системата при увеличаване на броя на обектите. Компоненти на системата за видеонаблюдение: компютър, PCI базирана цифрова платка за наблюдение и запис или дигитален видео рекордер, цветни или черно-бели охранителни камери (техният брой варира в зависимост от нуждите и от възможностите на наличния хардуер – един компютър може да приема сигнал както от 1, така и от 16 източника, а при желание може да бъде изградена и мрежа от системи за наблюдение), кабели за предаване на данните, захранващи кабели, както и евентуално различни аксесоари – обективи, кожуси и стойки за камерите.

Важен компонент е и софтуерът, който управлява всички тези модули. Камерите от своя страна могат да бъдат различни видове: подвижни и статични, скрити, инфрачервени и влагоустойчиви, безжични. Резолюцията им може да варира от 320 x 240 до 720 x 576 пиксела. А сред възможностите на различните модели има: засичане на движение (Motion Detection), наблюдение чрез интернет връзка, запис в H.264 или MPEG-4 компресиран формат (чрез MPEG-4 може да поберете 24-часов непрекъснат запис от 16 камери на 15 GB дисково пространство), известяване при възникване на събитие.

Системите за видеонаблюдение притежават алармен изход за връзка с радио-предавател или GSM модул. Едно от главните предимства на системите за наблюдение, е че при тях може много лесно и бързо да се преглеждат и сортират направените записи.

Предлаганите системите за цифрово видеонаблюдение от фирма ВИКИНГ - НИКОЛОВ ЕООД притежават следните предимства:

- високо качество на изображението /на записа и на реалния момент/;
- отдалечено наблюдение на обекта от всяка точка на света заедно с отдалечен запис на събитията. /през Интернет, по LAN/;
- запис при детекция на движение, непрекъснат запис, и запис по предварително указано време и дата;
- архив на записите върху CD или DVD заедно с програма за разглеждането им на други компютри;
- маскиране на определени зони от видимата област на камерите които да не се записват при детекция на движение;
- видеонаблюдение за охрана възможност за моментна снимка от минал период и в реално време заедно с датата и часа на камерата, както и разпечатването и.

Фирма Викинг – Николов ЕООД използа 4 (четири) независими начина за предаване на данни от алармените системи към Оперативния дежурен център, като 2 (два) от начините за предаване са с непрекъсната връзка.

➢ **Радио-канал** – посредством радио-предаватели LBS 2000N-150MHZ. Охранителният предавател се свързва към охранителна централа и предава възникнали алармените събития по радиоканал до централна базова станция. Функционални параметри на охранителния предавател:

- Охранителният предавател се идентифицира с два независими кода: номер на абоната и номер на системата или уникален код на абоната в зависимост от протокола;
- Възможност за излъчване на алармено събитие на *8 работни честоти*;
- Възможност за работа на много предаватели на една радиочестота;
- Възможност за препрограмиране на охранителния предавател;
- Предавателят може да работи на *четири* произволно избираеми програмируеми адреса;
- Защита от обръщане на захранващото напрежение;
- Кръгов енергонезависим буфер от 250 алармени събития в охранителния предавател;
- Възможност за съвместна работа с GSM модул;
- Възможност за разделяне на предавателя на четири независими обекта;
- Възможност за програмиране на следните параметри- брой думи в пакета, броя предавания на аларменото събитие, броя предавания на тестовия сигнал, периодичност на

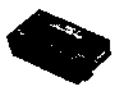
предаване на тестов сигнал от 1 час до 48 часа с точност минути, последователност на скачане на работни честоти;

- Специализирана програма за програмиране на предавателя под Windows 95/98/XP/2K;

➢ **GSM комуникация** – посредством GSM модулът /комуникатор/, който служи за предаване на алармени събития до диспечерски център чрез позвъняване (CLIP функция) или изпращане на текстово съобщени (SMS). GSM модулът може да прозвънява на градски цифров телефон (от типа CALL ID) или на GSM апарат на абоната за информация. Модулът използва изградените GSM мрежи на територията на страната (Globul, Mobiltel и Vivatel) и служи за дублиране на алармените събития. GSM модулът може да се използва, където няма радиопокритие на охранителния предавател. Този модул може да изпраща алармени сигнали с помощта на кратки текстови съобщения от типа SMS.



➢ **LAN протокол** – посредством TCP-IP модул



TCP/IP Конвертор (модул) доставя възможност за свързване на системи за контрол на достъпа и работно време през мрежа. Windows базиран със SDK софтуерен пакет и Watch Dog функция.

➢ **Телефония** – посредством изградената телекомуникационна мрежа на страната.

5. ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ:

За недопускане на пропуски в охраната на обекта, във фирма Викинг – Николов ЕООД са разработени и се прилагат следните правила и адекватни мерки за превенция:

- Организиране и осъществяване на ръководство, оперативен контрол и помощ на охранителите;
- Провеждане на задължителните инструктажи на изпълнителския състав;
- Завишени критерии при подбора на кадри и разработена система за обучение и преподготовката на охранителния състав;
- Стриктно изпълнение на функционалните задължения от всички длъжностни лица;
- Упражняване на непрекъснат денонощен контрол на охранителната дейност, включително в празнични и почивни дни;
- Извършване на периодични охранителни обследвания на обектите и набелязване на мерки за повишаване сигурността на охраната.
- Периодично организиране на срещи между Командира на екип за обекта и служителя, отговарящ за обекта от страна на Възложителя, с цел подобряване качеството на охрана и навременно отстраняване на възникнали проблеми и ситуации по време на изпълнение на охранителната услуга.

6. ПРЕПОРЪКИ И АДЕКВАТНИ МЕРКИ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА И ТЕХНИЧЕСКА ЗАЩИТА НА ОБЕКТА

1. Да се въведе пропускателен режим и контрол на достъпа, съгласно нашето предложение за охрана;
2. Фирма „Викинг - Николов“ ЕООД предлага видеонаблюдението на обекта да бъде разширено, като задължително обхване резервоарите, агрегата и газовото отклонение;
3. Да се планира подобряване на съоръженията за недопускане на противоправно проникване;

4. При възможност от страна на Възложителя, достъпа до обекта да се ограничи посредством бариери;

5. При съгласие от страна на Възложителя ще осигурим дублиране на мониторинга на системата за видеонаблюдение в ОДЦ на фирмата – 24 часа в денонощието;

6. Ежегодно провеждане на Охранително обследване на обекта с набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите слабости и набелязване на мероприятия за повишаване на сигурността на охранителния процес;

7. Поддържане в постояна готовност на Мобилни нарядни групи за реагиране в критични ситуации;

8. Поддържане на тясно взаимодействие на органите на МВР;

7. ОБОСНОВКА НА ОЧАКВАНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОХРАНИТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Предоставяне на качествена и сигурна защита на обекта;

2. Сигурна и надежна защита на живота, здравето и достойнството на служителите и посетителите в обекта на Възложителя;

3. Осигуряване на спокойствие и ред в обекта;

4. Опазване от посегателства, кражби, повреждане и унищожаване на имуществото и материалните активи в обекта;

5. Свеждане до минимум щетите за Възложителя при възникване на екстремална ситуация;

6. Предотвратяване на прояви на насилие, вандализъм и безредици в и около обекта;

7. Предотвратяване и недопускане на противообществени прояви в обекта на Възложителя.

гр.СОФИЯ
19.05.2015 г.

УПРАВИТЕЛ: .....
/Тани Н. Танков/

ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, офис № 18

тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

ПРИМЕРЕН РАБОТЕН ГРАФИК

На дежурствата на охраната на обект: РАЙОН СЪС СГРАДИ В ПИ 162004 – „ЗА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И СКЛАДОВИ ДЕЙНОСТИ" В М. ВОЕННО ПОДЕЛЕНИЕ, В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. ТЕЛИЩ, ОБЩ. ЧЕРВЕН БРЯГ, Месец: _____20__ г.

Пост	Дежурен/ Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	1	Д	Н			Д					Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д				Д	Н
	2		Д				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			
	3			Д	Н			Д	Н			Д				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
	4	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н				Н			Д	Н			Д	Н	
1	5			Н			Н			Д			Н								Д						Н				Д
	1	Д	Н			Д					Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д				Д	Н
	2		Д				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			
	3			Д	Н			Д	Н			Д				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
	4	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н				Н			Д	Н			Д	Н	
2	5			Н			Н			Д			Н								Д						Н				Д
	1	Д			Д	Д			Д	Д			Д	Д			Д	Д			Д	Д			Д	Д			Д	Д	
3	2		Д	Д			Д	Д			Д	Д			Д	Д			Д	Д			Д	Д			Д	Д			Д

Забележка:

1. Охраната на обекта е физическа денонощна, всички дни в месеца, организирана в 3 /три/ поста, от които 2 /два/ денонощни поста всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни и 1 /един/ дневен пост всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни, по трима охранители дневна смяна и двама охранители нощна смяна. Общ брой охранители необходими за охраната на обекта – **11 /единадесет/ охранителя**. Всеки денонощен пост се покрива от общо 5 /пет/ охранителя, от които /четири/ охранителя на пълно работно време и /един/ охранител на непълно работно време, или средно притеглен броя охранители необходими за охраната на 1 /един/ денонощен пост е **4,5 охранителя** или общо за двата денонощни поста на обекта – 9 /девет/ охранителя. Пост № 3 се покрива от общо 2 /двама/ охранители.
2. Охранителите изпълняват 12-часови дежурства, като:

Дежурствата на охранителят дневна смяна (Д) започва в 08:00 часа и завършва в 20:00 часа;

Дежурствата на охранителят нощна смяна (Н) започва в 20.00 часа и завършва в 08:00 часа на следващия ден.

3. Дежурните охранители се явяват 10 минути по-рано и поемат охраната от предишната смяна
4. Охранителите от Пост № 1 и Пост № 2 осъществяват строг пропускателен режим през деня и обходно охранителен режим през нощта. Охранителят от Пост № 3 осъществява ефективен обходно-охранителен режим на обекта.

5. Фирмата осигурява за своя сметка сменници за ползване на годишен отпуск, отпуски по болест и други предвидени и непредвидени отсъствия.

Охранителите изпълняват дежурствата си в съответствие с изготвен и утвърден месечен график, който е организиран съгласно разпоредбите на Наредба за работното време, почивките и отпуските.

Графикът за работа на охранителите е изготвен на база натрупания опит на фирма «Викинг - Николов» ЕООД в осъществяването на охрана на различни по вид и предназначение обекти. Смените на охранителите са разпределени в две 12-часови смени – дневни и нощни, съобразени изцяло с Наредбата за работното време, почивките и отпуските. Изборът на организираните смени позволява качествено осигуряване охраната на обекта, чрез присъствие на постоянен персонал.

ЗАПОЗНАТИ С ГРАФИКА:
1. г-н ...../.....
.....
.....
.....
.....
11. г-н ...../.....

СЪСТАВИЛ ГРАФИКА:
КОМАНДИР НА ЕКИП /Д. Главчовска/

ОХРАНИТЕЛНА ФИРМА ВИКИНГ

ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, офис № 18

тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ ОБЕКТ – РАЙОН СЪС СГРАДИ В ПИ 162004 – „ЗА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И СКЛАДОВИ ДЕЙНОСТИ" В М. ВОЕННО ПОДЕЛЕНИЕ, В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. ТЕЛИШ, ОБЩ. ЧЕРВЕН БРЯГ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ, ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ И ДРУГИ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ И ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА. ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

I. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЕЖЕДНЕВНАТА СИ ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

СИТУАЦИЯ-1: при приемане и сдаване на дежурство

– Всеки пост се приема и сдава чрез писмено отразяване в специален дневник, който се намира на постовете. Охраната се явява на обекта 10 минути преди започване на дежурството, запознават се с обстановката, получените указания и проблемите, в случай, че съществуват такива от предходната смяна. Командира на екип, отговорник за охраната в обекта, инструктира новопостъпилите охранители по мерките за безопасност и носенето на службата, след което същите се подписват в специално заведената за целта книга за ежедневен инструктаж. Охранителите от новата смяна съвместно с охранителите от старата смяна извършват обход и оглед на зоните за отговорност на постовете, като се запознават със състоянието на обекта, проверяват целостта и изправността на сгради, съоръжения и оборудването в зоните на постовете си, обектовата документация и помощните средства, след което охранителите от новата смяна приемат дежурството от предходната смяна, като отразяват това писмено в дневника за сдаване и приемане на дежурството, заемат местата си и започват да носят дежурството и изпълняват задълженията си.

Командира на екип, след като е инструктирал охранителите и същите са встъпили в изпълнение на служебните си задължения докладва за същото на ОД в ОДЦ на фирмата.

СИТУАЦИЯ-2: при носене на дежурството

- Охранителите по постовете в обекта изпълняват задълженията си в района / зоната на поста, осъществяват строг пропускателен и ефективен обходно-охранителен режим.

В работни дни срещу представена лична карта и издаден временен пропуск се допуска влизане на външни посетители на територията на обекта. За влизане на посетителите се издава временен пропуск. Посетителите се поемат от лицата, които искат да посетят и след завършване на посещението се довеждат до изхода. В изключителни случаи, охранител съпровожда посетител до определеният служител.

Охранителите следят и не допускат внасяне на територията на обекта оръжие, боеприпаси, обемисти лични пакети, багажи и куфари или оставянето им без надзор от приносителя. Осъществяват обход съгласно предварително изготвените маршрути, графици и схеми.

СИТУАЦИЯ-3: при проверка на документи за самоличност – Охранителите осъществяват пропускателен режим, проверка на влизащи и излизащи лица и МПС, като не допускат влизане в обектите на външни лица, без право на достъп, такива употребили

алкохол и др. Лицата влезли в обекта и имащи съмнително поведение се проверяват. Пропускането в обекта в зависимост от особеността се осъществява срещу служебна карта, пропуск или списък на лицата, имащи право на достъп след представяне на документ за самоличност, като стриктно се спазват изискванията от Правилника за пропускателен режим.

При проверка на пропуските и документите за самоличност на външни лица, охранителите застават на безопасно разстояние, като обръщат внимание по време на проверката на:

- съответствие на снимката и лицето представило документа;
- съответствие на данните;
- има ли защитни елементи;
- срок на валидност.

При констатиране на несъответствие в информацията **незабавно** се уведомява оторизиран служител на Възложителя, иззема се документа и се задържа лицето, като се действа правомерно без нарушаване правата и достойнството на гражданите. Уведомява се **незабавно** и оперативния дежурен на РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен. Задържаното лице се предава на органите на МВР с протокол за изясняване начина на снабдяване с фалшиви документи и целта на влизане в обекта.

СИТУАЦИЯ-4: при проверка на багажи, товари и съпроводителните документи – Целта на проверката е да се предотврати внасяне на взривни материали, отровни или леснозапалими вещества, както и да се предотврати нерегламентирано изнасяне на материални ценности от обекта.

➢ тактика на действие при проверка на багаж – При съмнително поведение на влизащите в обекта лица, охранителите проверяват лицето и носения от него багаж. Същите застават на безопасно разстояние, изискват лицето само да отвори багажа, да покаже носеното съдържание и да представи необходимите износни документи в случаите, когато напускат обекта и изнасят материални средства. При проверката се наблюдават реакциите и поведението на лицето, като охраната действа съгласно обстановката.

II. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛИНИЯ ЕКИП ПРИ РАЗЛИЧНИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

СИТУАЦИЯ-1: при подаване на сигнали от монтирана СОТ система

- Охранителите извършват незабавна проверка на зоната, в която е задействал датчика на системата;
- Незабавно уведомяват ОДЦ на фирмата, Командир на екип, Началник направление „Охрана" и Възложителя;
- От ОДЦ на фирмата незабавно изпращат Мобилната оперативна група в обекта;
- Извършва се цялостен оглед;
- Същевременно се организира информиране на съседните постове;
- Охранителите се стремят да изяснят обстановката, като извършват оглед на уязвимите места за проникване. Проверяват възможностите за проникване с подправен ключ и инсценировка;

Ако се установи, че системата е подала „Лъжлив" сигнал, МОГ се освобождава, а охранителите пристъпват към изпълнение на ежедневните си задължения. Ако се установи опит за проникване в обекта, се предприема издирване на нарушителя и неговото задържане;

Действията са насочени към запазване на евентуално оставени следи от нарушителите.

СИТУАЦИЯ-2: при реализиран опит за престъпно посегателство

- Охранителите реагират незабавно на получен сигнал за опит или реализирано престъпно посегателство.
- Предприемат действия по задържане на нарушителя/ите до изясняване на случая.
- Осигуряват независими свидетели на инцидента.

- Стремят се да съберат максимална информация за инцидента, свентуални съучастници и др. Уведомяват Оперативния дежурен в ОДЦ на фирмата, Командира на екип, дежурния служител на Възложителя, органите на МВР и изпълняват техните указания.

- Съставят протокол в 2 /два/ екземпляра за задържане и предаване на задържаното/ите лице/а и след подписването му го/ги предават на органите на МВР.

- Не разгласяват информация за да не предизвикат паника и суматоха.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

<u>СИТУАЦИЯ-3: при разкриване на разбита врата, прозорци /осъществена кражба/</u>

- Охранителите проверяват и се уверяват, че нарушителят не е в охранявания обект.

- Поставя се охрана в района на кражбата.

- Не се пипат и разместват предмети, техника, имущества, врати, прозорци и не се влиза и стъпва по местата, където би могло да има оставени следи. При такива случай в помещението може да се влезе само ако е необходимо оказването на помощ или задържане на нарушителя.

- Охранителите докладват незабавно в ОДЦ на фирмата, който уведомява полицията.

- Връщат се на мястото на произшествието и започват щателна проверка и оглед на всички съседни помещения за разкриване на други опити или осъществено друго взломно проникване.

- При задържане на крадец /нарушител/, същият се предава на органите от МВР, след подписване на 2 екземпляра от Протокол за предаване на задържано лице. Единият екземпляр от протокола се предава на Командира на екип, а другият остава в органите на МВР.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

СИТУАЦИЯ-4: при нарушаване на обществения ред и спокойствието в обекта

- Охранителите вежливо и културно, но в същото време строго и респектиращо вземат необходимите мерки за изясняване на случая и предотвратяване по-нататъшното развитие на нарушението и за възстановяване на реда и спокойствието в обекта.
- При необходимост задържат нарушителя и го предават на полицията.
- Уведомяват Командира на екип, оперативния дежурен в ОДЦ на фирмата и дежурния служител на Възложителя.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

СИТУАЦИЯ-5: при спиране на ел. захранването – в момента на обекта ел.захранването е прекъснато

- При спиране на ел. захранването охраната се осъществява с повишено внимание. Уведомяват се служител на Възложителя, Командира на екип и ОДЦ на фирмата.
- Ремонтни групи се допускат в обекта само в съответствие с реда, установен от Възложителя и Правилника за пропускателния режим.
- Осигурява се осветяване на района на поста с преносими осветителни прибори;
- МОГ на фирмата от дадения район се установява при обекта;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

III. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ:

СИТУАЦИЯ 1: при откриване на чанти, пакети или багажи със съмнително съдържание

- В такива случаи, до изясняване на ситуацията, се действа, като при реално заложено взривно устройство.

- Абсолютно се забранява пипането, преместването и проверката на тези вещи и предмети. Незабавно се уведомява ръководството на Възложителя, ОДЦ на фирмата, органите на МВР и органите на ПБЗН.

- Не се предприемат действия по обезвреждане на съмнителни пакети и предмети и не се допускат такива от гражданите.

- Ограничава се преминаването на хора около предмета/ите.

- Организира се спешно извеждането на хората на безопасно разстояние;

- За отцепване на района се ангажират охранителите от всички постове на обекта. При недостиг на хора, от ОДЦ изпращат Мобилните оперативни групи;

- Издирват се очевидци и се търси възможност за откриване на собственика/ците на предмета/ите.

- След пристигане на полицията и/или ПБЗН се изпълняват техните указания.

- Докладват подробно за случая на Командира на екип, а той на ръководството на фирмата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

<u>СИТУАЦИЯ-2: при сигнал за отправена анонимна заплаха за извършване на терористичен акт с използване на взривно устройство</u>

- Охранителите разговарят спокойно, като се стремят да събират по възможност максимално пълна и конкретна информация от подаващия сигнала (кога, къде, какво и по какъв начин ще бъде взривено, особености на същото).

- В никакъв случай при прекъсване на разговора не се затваря телефонната слушалка.

- От друг телефонен пост, мобилен телефон или по радиостанцията **незабавно** се обаждат в ОДЦ на фирмата, на телефон 112 или на съответното РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен за получения сигнал, като изпълняват стриктно дадените им от тях указания.

- След съгласуване с Възложителя не допускат преминаването на лица през обекта след получаването на анонимния сигнал.

- Съдействат за евакуирането на гражданите и служителите извън периметъра на обекта.

- За отцепване на района се ангажират охранителите от всички постове на обекта. При недостиг на хора, от ОДЦ изпращат Мобилните оперативни групи;

- Оказват съдействие на пристигналите служители от полицията при извършване на проверка за наличие на взривни устройства и изпълняват дадените им от тях указания.

- Не разгласяват информация с цел не допускане на паника.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ

СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ	СЪСТАВ
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

<u>СИТУАЦИЯ-3: При откриване на съмнително паркиран автомобил в и/или в близост до обекта</u>

- При тази СИТУАЦИЯ /до изясняване на обстановката/ се действа като при паркирана кола – „Бомба”
- Извършва се щателна проверка на автомобила;
- В никакъв случай до пристигане на компетентните органе не се предприемат действия към преместване на автомобила;
- Уведомява се ОДЦ на фирмата, служителя по сигурността на обекта, Полицията, Пожарната, Командира на екип на фирмата;
- Организира се отцепването на района и недопускане на хора в близост до автомобила;
- За отцепване на района се ангажират охранителите от всички постове на обекта. При недостиг на хора, от ОДЦ изпращат Мобилните оперативни групи;
- Организира се евакуацията на хората от намиращи се в близост сгради, до мястото на паркирания автомобил;
- Хората се установяват на отдалечени места, с цел безопасност при падащи стъкла и предмети;
- След пристигане на органите на полицията, охранителите изпълняват техните указания;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
Усилваща група от гр. Плевен /при крайна необходимост/ в рамките на 1 час, след получено разпореждане	1 час	Група Допълнителен състав под ръководството на Командир на екип и състав до 10 /десет/ охранителя

СИТУАЦИЯ-4: при извършен терористичен акт с използване на взривно устройство

- Дежурните охранители незабавно уведомяват ОДЦ на фирмата, Командира на екип, ръководството на фирмата, Дежурния служител на Възложителя, полицията, ПБЗН, като подават максимално точна информация.
- Не допускат преминаването на лица в района на произшествието.
- Водят наблюдение за поведението на съмнителни лица и съдействат за евакуирането на гражданите извън периметъра на обекта.
- При необходимост оказват помощ на пострадалите и съдействат за извеждането им от района на местопроизшествието.
- За отцепване на района се ангажират охранителите от всички постове на обекта. При недостиг на хора, от ОДЦ изпращат Мобилните оперативни групи;
- При пристигането на специализираните органи им предоставят събраната информация за случилото се преди, по време и след извършване на терористичния акт и съдействат за изясняването на обстановката.
- Не допускат разместване и изземване на вещи и предмети, които са в пряка връзка с местопроизшествието и извършването на други видове престъпления до идването на органите на МВР и представители на фирмата.
- Осигуряват безпрепятствен достъп до района на взрива на автомобилите на Бърза помощ и аварийно-спасителните екипи на ПБЗН;
- След пристигането на органите на МВР изпълняват техните разпореждания;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
Усилваща група от гр. Плевен /при крайна необходимост/ в рамките на 1 час, след получено разпореждане	1 час	Група Допълнителен състав под ръководството на Командир на екип и състав до 10 /десет/ охранителя

IV. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ НАПАДЕНИЕ НАД ОБЕКТА:

СИТУАЦИЯ-1: при въоръжено (невъоръжено) нападение – цел грабеж /кражба/

- Основен принцип в поведението на охранителите е незабавно да уведомят съседни постове, Командира на екип, ОДЦ на фирмата, дежурния служител на Възложителя, оперативния дежурен на РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен.
- При невъзможност за комуникуция, уведомяват ОДЦ чрез задействане на «Паник-бутон»;
- От ОДЦ задължително изпращат Мобилна оперативна група;
- За отблъскване на нападението се включват охранителите от всички постове на обекта;

- Охранителите от нападнатият пост не предприемат действия, които могат да предизвикат агресивна реакция и поведение от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето на посетителите в обекта.

- Стремят се да предотвратят несъзнателни или умишлени реакции на граждани, провокиращи нападателите към агресивни действия.

- По време на нападението охранителите се стремят да събират максимум информация за външния вид, разговорите, действията, техническите средства, използвани от нападателите.

- Съобразно конкретната обстановка предприемат действия, ограничаващи достъпа на нападателите до места с налични финансови и материални ценности /при наличието на такива/;

- След ориентиране в обстановката избират най-подходящия момент за неутрализиране на нападателя/ите с използване на средства за самозащита и принуда.

- Техническите средства се използват само при възникнала необходимост от самозащита и защита живота и здравето на присъстващите;

- След пристигане на органите на Полицията, изпълняват техните разпореждания;

- След инцидента се съдейства за запазване на следите и веществените доказателства на местопрестъплението и се осигуряват свидетели на същото.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

<u>СИТУАЦИЯ-2: при въоръжено (невъоръжено) нападение – цел вземане на заложници и поставяне на условия</u>

- Охранителите от нападнатия пост незабавно уведомяват съседните постове, Командира на екип, ОДЦ на фирмата, дежурния служител на Възложителя, оперативния дежурен на РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен.

- От ОДЦ задължително изпращат Мобилна оперативна група;

- Локализират мястото на нападението и мястото със заложниците;

- Организират отцепване на мястото и недопускането на други хора в района на инцидента;

- Предприемат опити да съберат максимум информация за целта на похитителите и евентуално техните условия;

- Охранителите от нападнатият пост не предприемат действия, които могат да предизвикат агресивна реакция и поведение от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето на посетителите в обекта.

- Стремят се да предотвратят несъзнателни или умишлени реакции на граждани, провокиращи нападателите към агресивни действия.

- По време на нападението охранителите се стремят да събират максимум информация за външния вид, разговорите, действията, техническите средства, използвани от нападателите.

- Техническите средства се използват само при възникнала необходимост от самозащита и защита живота и здравето на присъстващите;

- Съобразно конкретната обстановка предприемат действия, ограничаващи нападението.

- След ориентиране в обстановката избират най-подходящия момент за неутрализиране на нападателя/ите с използване на средства за самозащита и принуда.

- След пристигане на органите на Полицията, изпълняват техните разпореждания;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

V. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ В И ОКОЛО ОБЕКТА

СИТУАЦИЯ-1: при масови безредици в близост до обекта

- Когато безредиците са в близост до обекта, по възможност временно се прекратява влизането и излизането от него чрез затваряне на вход/изходите му, а при липса на такива се блокират и заграждат подстъпите към обекта.

- Уведомяват се Командира на екип, ръководството на фирмата, дежурния служител на Възложителя, ОДЦ на фирмата и Полицейските органи.

- В случая охраната се осъществява с повишена бдителност (както при нападение над обект).

- Води се наблюдение за поведението на съмнителни лица.

- Оперативния дежурен в ОДЦ изпраща МОГ за усилване на охраната.

- След пристигане на органите на Полицията, изпълняват техните разпореждания;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

СИТУАЦИЯ-2: при масови безредици в обекта

- Когато безредиците са на територията на обекта, спешно се извикват охранителите от останалите постове и Мобилните оперативни групи на фирмата;

- Незабавно се уведомяват Командира на екип, ръководството на фирмата, ОДЦ на фирмата, дежурния служител на Възложителя, оперативния дежурен на РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен.

- Предприемат се действия за раздробяване на групата на части и изтласкването и от района на обекта;

- По време на безредиците предотвратяват опити за кражби и посегателства върху имуществото на Възложителя, както и над граждани;

- Наблюдават поведението на групата, и при възможност локализират подстрекателите и лидерите на групата;

- По възможност предприемат опити за тяхното задържане;

- След пристигане на органите на Полицията, изпълняват техните разпореждания;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

VI. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ ПОЖАР:

СИТУАЦИЯ-1: при получен сигнал от ПИИ /пожаро-известителна инсталация/

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ДАЛИ СИГНАЛА Е ДЕЙСТВИТЕЛЕН ИЛИ „ЛЪЖЛИВ";

- Локализират местоположението на датчика, задействал сигнала и извършват проверка на помещението;

- Ако няма признаци на горене, информират ОДЦ на фирмата;

- При наличието на признаци на запалване /мирис на дим, наличие на пламъци, нагрети стени, и др./ незабавно предприемат действия в следната последователност:

- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта, Командира на екип;

- Предприемат първоначални действия за ограничаване на развитието на запалването с обектовите уреди /пожарогасители, кофпомпи, и др./

- След пристигане на екипите на ПБЗН им показват мястото на произшествието и изпълняват техните указания;

- Следят по време на инцидента да не се извършват кражби и посегателства върху имуществото на Възложителя;

- След приключване на действията ограничават достъпа до мястото с цел запазване на следи и признаци за установяване на причините и бъдещи следствени действия;

СИТУАЦИЯ-2: при възникнало запалване /първоначален локален пожар/

- При поява на признаци на запалване мирис на дим, наличие на пламъци, нагрети стени, и др./ обаждане от служител, и др. незабавно предприемат действия в следната последователност:

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА ЗАПАЛВАНЕТО;

- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта, Командира на екип;

- Предприемат първоначални действия за ограничаване на развитието на запалването с обектовите уреди /пожарогасители, кофпомпи, и др. – при наличие на такива/;

- Предприемат действия за извеждане на хората от опасната зона;

- Предприемат действия за недопускане на паника и суматоха сред присъстващите;

- След пристигане на екипите на ПБЗН им показват мястото на произшествието и изпълняват техните указания;

- Следят по време на инцидента да не се извършват кражби и посегателства върху имуществото на Възложителя;

- След приключване на действията ограничават достъпа до мястото с цел запазване на следи и признаци за установяване на причините и бъдещи следствени действия;

МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ:

1. При гасенето с вода да се изключи напрежението на електроуредите и на съответния етаж /ако пожара е в сграда/.
2. Да се избягва влизането в силно задимени зони, опасност от натравяне;
3. При напускане на помещенията да се затварят вратите за ограничаване достъпа на пожара и неговите фактори към помещенията.
4. Да не се гасят с вода електроуреди под напрежение, леснозапалими течности, масла, олио, нафта, разредители.

СИТУАЦИЯ-3: при възникнал развил се пожар в обекта.

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА ЗАПАЛВАНЕТО;

- Да се убеди, че съобщението за пожара е предадено на специализираните служби ПБЗН и ако не е да го подаде на тел. 112;

- Да разпореди да се предаде съобщението за оповестяване на територията на обекта или сам да предаде съобщението за оповестяване по установения в обекта начин;

- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта, Командира на екип;

- Да изясни обстановката и да предприеме необходимите мерки за успешна евакуация на пребиваващите;

- При необходимост да потърси помощ от външни организации – Енергоснабдяване, ВиК и др.;

- Оказва съдействие на ръководството на обекта за организиране на евакуацията на застрашени автомобили и материални ценности;

- Да не допуска приближаването на хора до горящи автомобили;

- При пристигането на специализираните служби за пожарна безопасност и спасяване, да се свърже с Ръководителя на пожарогасенето и да му окаже пълно съдействие за изясняване на обстановката;

- Да докладва на ръководителя на пожарогасенето от ПБЗН за:

- мястото на възникване на пожара;

- взривоопасните и пожароопасните материали съхранявани в непосредствена близост до мястото на възникване на пожара /ако има такива/;

- най-близко намиращите се водоизточници;

- изключването на ел.захранването /при наличие на такова/;

- действията на противопожарните ядра;

- броя на евакуираните и неевакуираните хора;

- Да осигури свободно преминаване на пожарните, аварийно-спасителни и медицински автомобили до мястото на пожара;

- Да насочи пристигащите пожарни автомобили към мястото на пожара;

- Да укаже на пожарните екипи местонахождението на най-близките водоизточници и пожарни хидранти /при наличие на такива/;

- При необходимост да съдейства на пожарните екипи за освобождаване на пожарните хидранти и водоизточници от паркирани автомобили;

- Да следи и предотвратява прояви на мародерство;

- След приключване на гасителните действия от специализираните органи да осъществява охрана и недопускане на външни лица до мястото на пожара;

- Да осъществява охраната така, че да се осигури съхраняването на местопроизшествието до установяване на причините за пожара от разследващите органи;

- Да не допускат присъствието на външни лица в близост до представляващи опасност от падане и срутване конструкции.

- Въдворяват ред при възникване на суматоха между хората.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

<u>СИТУАЦИЯ-4: при възникнал развил се пожар в дворно пространство на обекта – паркинги, складове, и др.</u>

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА ЗАПАЛВАНЕТО;

- Да се убедят, че съобщението за пожара е предадено на специализираните служби ПБЗН и ако не е да го подаде на тел. 112;

- Да разпоредят да се предаде съобщението за оповестяване на територията на обекта или сами да предадат съобщението за оповестяване по установения в обекта начин;

- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта и Командира на екип;

- Да се убедят, че пътищата и изходите за евакуация са проходими;

- Да изяснят обстановката и да предприемат необходимите мерки за успешна евакуация на пребиваващите;

- При необходимост да потърсят помощ от външни организации – Енергоснабдяване, ВиК и др.;

- Оказват съдействие на ръководството на обекта за организиране на евакуацията на застрашени автомобили и материални ценности;

- Да не допускат приближаването на хора до горящи автомобили;

- Да се уверят, че е изключено ел.захранването;

- При пристигането на специализираните служби за пожарна безопасност и спасяване, да се свържат с Ръководителя на пожарогасенето и да му окаже пълно съдействие за изясняване на обстановката;

- Да докладват на ръководителя на пожарогасенето от ПБЗН за:

- мястото на възникване на пожара;

- взривоопасните и пожароопасните материали съхранявани в непосредствена близост до мястото на възникване на пожара /ако има такива/;
- най-близко намиращите се водоизточници;
- изключването на ел.захранването;
- действията на противопожарните ядра;
- броя на евакуираните и неевакуираните хора;

- Да осигурят свободно преминаване на пожарните, аварийно-спасителни и медицински автомобили до мястото на пожара;

- Да насочат пристигащите пожарни автомобили към мястото на пожара;

- Да укажат на пожарните екипи местонахождението на най-близките водоизточници и пожарни хидранти;

- При необходимост да съдействат на пожарните екипи за освобождаване на пожарните хидранти и водоизточници от паркирани автомобили;

- Да следят по време на евакуацията и гасителните действия да не се изнасят нерегламентирано вещи и предмети;

- Да следят и предотвратяват прояви на мародерство;

- След приключване на гасителните действия от специализираните органи да осъществяват охрана и недопускане на външни лица до мястото на пожара;

- Да осъществяватг охраната така, че да се осигурят съхраняването на местопроизшествието до установяване на причините за пожара от разследващите органи;

- Да не допускат присъствието на външни лица в близост до представляващи опасност от падане и срутване конструкции.

- Въдворяват ред при възникване на суматоха между хората.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ В ОБЕКТА, ОХРАНИТЕЛНИТЕ ЕКИПИ СА ДЛЪЖНИ:

- Да упражняват ежедневен контрол по спазването на противопожарните правила в обекта;
  - Пушене – само на определените места;
  - Не допускат изгаряне на отпадъци и сухи треви в и около обекта;
  - Контролират наличността на обектовите противопожарни уреди. Не се допуска използването им за други цели;
  - и др.
- Да контролират проходимостта на пътищата за евакуация.
- Да знаят телефоните на службата за пожарна безопасност и защита на населението /ПБЗН/, енергоснабдяване, ВиК, полицията, бърза помощ, гражданска защита.
- Запознаване на охранителния състав с особеностите на обекта, режима на работа и уязвимите участъци;

-. Изучаване на наредбата за противопожарна безопасност и плана за действие при пожар;

- Провеждане на съвместни практически занятия;

- Непрекъснато наблюдение и контрол на уязвимите в противопожарно отношение участъци.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ В ОБЕКТИТЕ:

1. Всички работници и служители при извършване на ежедневната си работа са задължени да спазват установения противопожарен ред в обекта.

2. Всички промени свързани с ремонт или промяна на функционалното предназначение на отделни помещения или инсталации да стават след съгласуване с управителя и органите на РС ПБЗН.

3. На работа в обекта да се допускат само лица преминали инструктаж по противопожарна охрана, включващ:

-пожарна опасност в обекта;

-аварийните изходи;

-видовете подръчни уреди за гасене и действие с тях;

-местата за тютюнопушене;

-телефона за връзка с РС ПБЗН;

4. Ремонтни дейности свързани с огневи работи да се извършват само от правоспособен заварчик след издаване на АКТ за това от управителя или лице натоварено с негова заповед и одобрен от служба за РС ПБЗН.

5. Тютюнопушенето да става само на определените и оборудвани за целта пожаробезопасни места.

6. Не се допуска затварянето или стесняването на пътищата и вратите за евакуация от стоки или други материали.

7. Ползването на отоплителни и нагревателни уреди да става само след съгласуването им с електроспециалисти.

8. Спирането на автомобили под всякакъв предлог пред основния вход, около обектите, възпрепятстващи движението на ПП автомобили както и паркирането им над Пожарни хидранти е забранено.

9. Работниците и служителите да познават задълженията си при възникване на пожар в обекта / за ликвидиране на аварии и пожари/.

10. В края на работния ден всички ел. консуматори нямащи отношение по съхраняването на продукти или други технологични нужди се изключват централно от ел. таблото от определено със заповед лице, което се отразява в дневник.

11. Всички горими отпадъци и материали се изхвърлят извън обекта на определено за целта място - контейнер, на безопасно разстояние от обекта.

12. Наличната противопожарна автоматика да се познава от работещите и се подържа в изправност, като се изготвят протоколи за състоянието й съгласно инструкция за експлоатация и подръжка.

13. Подръчните противопожарни уреди да се ползват само по предназначение.

14. Не се допуска внасянето и съхраняването на лесно запалими течности нямащи отношение към работата, а при необходимост се съхраняват в негорими шкафове.

15. При възникване на пожар задължително се обажда на тел.112 и се пристъпва към изпълнение на задълженията за ликвидиране на пожари и аварии. Приоритетно се извършва евакуация на хората и затваряне на врати към съседни помещения.

VII. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ:

СИТУАЦИЯ-1: При земетресение без разрушения

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА РАЗРУШЕНИЯТА;

- Да се убеди, че съобщението за произшествието е предадено на специализираните служби ПБЗН и ако не е да го подаде на тел. 112;

- Да разпореди да се предаде съобщението за оповестяване на територията на обекта или сам да предаде съобщението за оповестяване по установения в обекта начин;

- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта, Командира на екип;

- Да се убеди, че пътищата за евакуация са проходими;

- Да изясни обстановката и да предприеме необходимите мерки за успешна евакуация на гражданите;

- Участва в организирането на извеждане на хората извън територията на обекта;

- Определя места за извеждане на хората на открити площадки, безопасни от падащи предмети и срутвания;

- Активно участва в насочването на хората към местата за съсредоточаване;

- Участва в преброяването и идентификацията на евакуираните хора;

- Предотвратява прояви на паника сред хората;

- Оказва съдействие на ръководството на обекта за организиране на евакуацията на застрашени автомобили;

- Да следи и предотвратява прояви на посегателство и кражби на имуществото на Възложителя и на гражданите;

- Въдворяват ред при възникване на суматоха между хората.

<u>СИТУАЦИЯ-2: При земетресение с разрушения /или опасност от разрушения/</u>

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА РАЗРУШЕНИЯТА;

- Да се убеди, че съобщението за произшествието е предадено на специализираните служби ПБЗН и ако не е да го подаде на тел. 112;

- Да разпореди да се предаде съобщението за оповестяване на територията на обекта или сам да предаде съобщението за оповестяване по установения в обекта начин;

- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта, Командира на екип;

- Да се убеди, че пътищата за евакуация са проходими;

- Да изясни обстановката и да предприеме необходимите мерки за успешна евакуация на гражданите;

- Участва в организирането на извеждане на хората извън територията на обекта;

- Определя места за извеждане на хората на открити площадки, безопасни от падащи предмети и срутвания;

- Оказват съдействие на граждани при евакуация на трудноподвижни и лежащи хора;

- Активно участва в насочването на хората към местата за съсредоточаване;

- Участва в преброяването и идентификацията на евакуираните хора;

- Предотвратява прояви на паника сред хората;

- Организира осигуряването на свободни пътища и подходи за спасителните екипи и екипите на бърза медицинска помощ;

- Предприема активни действия за предотвратяване и недопускане прояви на мародерство;

- Осигурява охранителни постове на местата с разкъсани и опасни за хората електропроводи;

- При необходимост да потърси помощ от външни организации – Енергоснабдяване, ВиК и др.;

- Оказва съдействие на ръководството на обекта за организиране на евакуацията на застрашени автомобили;

- При пристигането на специализираните аварийно-спасителни екипи, да се свърже с Ръководителя на пожарогасенето и да му окаже пълно съдействие за изясняване на обстановката;

- Да докладва на ръководителя на аварийно-спасителните действия от ПБЗН за:

- зоните на поражения;
- взривоопасните и пожароопасните материали съхранявани в обекта /ако има такива/;
- къде най-вероятно има не евакуирани и застрашени хора;
- местата за съсредоточаване;
- броя на евакуираните и неевакуираните хора;

- Да осигури свободно преминаване на аварийно-спасителни и медицински автомобили до обекта;

- Да следи и предотвратява прояви на мародерство;

- След приключване на аварийно-спасителните действия от специализираните органи да осъществява охрана и недопускане на външни лица до мястото на разрушенията;

- Да не допускат присъствието на външни лица в близост до представляващи опасност от падане и срутване конструкции.

- Въдворяват ред при възникване на суматоха между хората.

- Изпълнява всички указания на ръководителя на спасителните действия;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

VIII. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ НАВОДНЕНИЕ:

СИТУАЦИЯ 1: При наводнение в следствие на авария на вътрешен водопровод /спукана тръба, забравен незатворен кран, теч, и др./:

- Изключват централното /или локалното/ електрическо табло на обекта с цел предотвратяване на късо съединение в ел. мрежа;.

- Установяват мястото на аварията и преценяват нейния размер;

- Установяват дали има застрашени от повреждане ценни документи и активи на Възложителя;

- По възможност спират локалния кран, а при невъзможност спира централните кранове за вода в обекта.

- Уведомяват диспечерския пункт на „ВиК";

- Уведомяват оперативния дежурен център на фирмата;

- Уведомяват отговорника по сигурността на обекта;

- При необходимост /в зависимост от размера на наводняването/ уведомяват районната служба ПБЗН за съдействие за отводняване.

- Осигуряват достъп и съдействие на аварийните екипи по отстраняване на аварията.

СИТУАЦИЯ 2: При наводнение в следствие на природно бедствие

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112;

- Да се убеди, че съобщението за произшествието е предадено на специализираните служби ПБЗН и ако не е да го подаде на тел. 112;

- Да разпореди да се предаде съобщението за оповестяване на територията на обекта или сам да предаде съобщението за оповестяване по установения в обекта начин;

- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта, Командира на екип;

- Следят нивото на водата, темповете на нейното покачване, преценяват безопасно място за съсредоточаване на хората;

ЗАБЕЛЕЖКА: Според създалата се обстановка, съществува вероятност напускането на сградата да е нецелесъобразно. Извън сградата може да е по-опасно.

- Да се убеди, че пътищата и изходите за евакуация към безопасните места са проходими;

- ЗАБЕЛЕЖКА: при този вид бедствие безопасните места често са по-високите етажи на близки сгради/;

- Да изяснят обстановката и да предприемат необходимите мерки за успешна евакуация на гражданите;

- Оказват съдействие на гражданите при евакуация на трудноподвижни и лежащи хора;

- Активно участва в насочването на хората към безопасните места;

- Участва в преброяването и идентификацията на евакуираните хора;

- Предотвратява прояви на паника сред хората;

- Оказва съдействие на ръководството на обекта за организиране на евакуацията на застрашени автомобили;

- Да следи и предотвратява прояви на посегателство и кражби на имуществото на Възложителя;;

- Въдворяват ред при възникване на суматоха между хората.

- Организират помощ на пострадали в обекта лица и при въдворяването на ред при възникнала евентуална суматоха между хората.

- Оказва съдействие на екипите от ПБЗН при отводняване;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

IX. ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРОМИШЛЕНА АВАРИЯ, СВЪРЗАНА С РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И/ИЛИ БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

СИТУАЦИЯ 1: действие при радиационно замърсяване

- При получаване на информация чрез сигналите на РС ПБЗН за възникнало радиационно замърсяване незабавно информира Ръководството на Възложителя;

- Участва в евакуацията на намиращите се в обекта хора;

- Оказва помощ на пострадалите в зоната на поражение лица;

- Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охраняваното имущество и действия на съмнителни лица;

- В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредните последици от замърсяването ;

- Информира ОДЦ и Командира на екип;

- След пристигането на специализираните екипи оказва съдействие и изпълнява указанията им.

- Да има предварителна организация и готовност за оповестяване на работещите в ОБЕКТА и привеждане в готовност на собствените сили и средства, а при необходимост осигурявайки помощ от външни спасителни формирования и да пристъпи незабавно към спасителни, локализационни, защитни и ликвидационни мероприятия при възникване на радиационно замърсяване;

- Задейства незабавно доброволните формирования за действие при различните форми на бедствия;

- Оповестява незабавно гражданите за възникналата радиационно опасност;

- Организира провеждането на дозиметричен контрол в района на ОБЕКТА със свои сили или с помощта на специализираните органи;

- Организира провеждането на дезактивация на района на ОБЕКТА с помощта на РИОСВ и ХЕИ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на територията на общ. Червен бряг	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
Усилваща група от гр. Плевен /при крайна необходимост/ в рамките на 1 час, след получено разпореждане	1 час	Група Допълнителен състав под ръководството на Командир на екип и състав до 10 /десет/ охранителя

<u>СИТУАЦИЯ 2. действие при химическо или бактериологическо замърсяване</u>

- При получаване на информация чрез сигналите на РС ПБЗН и МВР за възникнало химическо или бактериологическо замърсяване незабавно информират Ръководството на Възложителя;

- Незабавно затварят и уплътняват прозорците, вратите и отдушниците на помещенията, които се намират в непосредствена близост до дежурната стая, като използват мокри одеяла, завеси и др.

- Насочват служителите от комисията към заемане на горните етажи на намиращите се сгради на територията на обекта;

- Подпомагат щаба на Възложителя за защита при бедствие за раздаването на служителите от администрацията на противогази или други предпазни индивидуални средства;

- Помагат на пострадалите като ги извежда на чист въздух;

- При указания участват в евакуацията на намиращите се в обекта хора и имущество;

- Засилват бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охраняваното имущество и действия на съмнителни лица;

- Информират ОДЦ и Командира на екип,

- След пристигането на специализираните екипи оказват съдействие и изпълняват указанията им.

- Задействат незабавно доброволните формирования за действие при различните форми на бедствия;

- Оповестяват незабавно служителите за възникналата опасност;

- Организират незабавното раздаване на противогазите или други видове лични предпазни средства по дирекции и отдели и извършва инструктаж за правилното им използване при необходимост;

- При липса на достатъчно противогази създават организация за осигуряване на намокрени памучно-марлени превръзка, кърпи или хавлии на служителите;

- Организират помощ за пострадалите от заразяването, като тежко пострадалите се транспортират към специализирани болнични заведения;

- Организират предоставянето на топло мляко и минерална вода на пострадалите от заразяването;

- След подаване на сигнал за преминалата опасност организират проветряване на помещенията и избърсването на мебелите, пода и стените с влажни кърпи;

X. ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗАДЪРЖАНЕ НА ЛИЦА

– Съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗЧОД охранителите задържат лица в района на охранявания обект, когато последните извършват неправомерни действия, застрашават живота на служителите или извършват престъпни посегателства.

В обект могат да възникнат следните случаи:

- неправомерно проникване в обекта през цялото денонощие;
- извършване на кражби;
- нападение над охраната;
- извършване на саботажни действия;
- умишлен палеж и др.

При всеки отделен случай охранителите **незабавно** уведомяват Командира на екип, ОДЦ на фирмата, Оперативния дежурен на РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен, РС ПБЗН и Гражданска защита.

При задържането се вземат мерки за не допускане на неправомерно използване на сила, нараняване на лицето или охранителя. Задържането се осъществява внезапно и с изненада, като се съпровожда с проверка на документите за самоличност и носене на оръжие. Вземат се мерки за самозащита на охранителите. По решение на оперативния дежурен на МВР в зависимост от обстановката, може да се приведе в действие плана за оказване съдействие или да се изпрати само усилване на охраната с мобилни групи.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Червен бряг, с местостоянка гр. Червен бряг, зона на действие – обектите на	15 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

територията на общ. Червен бряг		
МОГ към Оперативен дежурен център гр. Плевен, зона на действие – обектите на територията на обл. Плевен	30 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

XI. РЕД И СПОСОБИ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЪКОВОДСТВОТО НА ФИРМАТА, ОТГОВОРНИТЕ ЛИЦА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ДЪРЖАВНИТЕ ОРГАНИ ПО КОМПЕТЕНТНОСТ:

СЪБИТИЕ	РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ОТ ФИРМАТА:	ОТГОВОРНО ЛИЦЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	ИНФОРМИРАТ СЕ СЛЕДНИТЕ ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ
При сигнал от «Паник-бутон»	- Сигнала се получава автоматично в ОДЦ на фирмата; - От ОДЦ незабавно изпращат най-близкият МОГ; - От ОДЦ установяват връзка с охранителите от всички постове и ги информират за ситуацията; - От ОДЦ незабавно уведомяват Командира на екип и Началник направление «Охрана» на фирмата;	От ОДЦ информират оторизираното длъжностно лице на възложителя;	- От ОДЦ се обажда и информират дежурния на РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен
При безредици в и около обекта	- Дежурния охранител незабавно се обажда в ОДЦ; - Дежурния охранител незабавно информира охранителите от другите постове; - Дежурните оператори в ОДЦ изпращат най-близкият МОГ до обекта; - От ОДЦ информират дежурния по ръководство на фирмата; - Старшият на МОГ след пристигане оказва съдействие за задържане на нарушителя и информира ОДЦ; - От ОДЦ информират Командира на екип от фирмата и изпълняват неговите разпореждания; - Командира на екип незабавно пристига в обекта и ако обстановката го изисква, извиква състава на група за усилване на охраната и отцепване на района;	От ОДЦ информират оторизираното длъжностно лице на възложителя;	- От ОДЦ се обажда и информират дежурния на РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен
При получаване на заплаха за извършване на терористичен акт	- Дежурния охранител незабавно се обажда в ОДЦ; - Дежурния охранител незабавно информира охранителите от другите постове; - Дежурните оператори в ОДЦ изпращат най-близкият МОГ до обекта; - От ОДЦ информират дежурния по ръководство на фирмата; - Старшият на МОГ след пристигане оказва съдействие за задържане на нарушителя и информира ОДЦ; - От ОДЦ информират Командира на екип от фирмата и изпълняват неговите разпореждания; - Командира на екип незабавно пристига в обекта и ако обстановката го изисква, извиква състава на група за усилване на охраната и отцепване на района;	От ОДЦ информират оторизираното длъжностно лице на възложителя;	- От ОДЦ се обажда и информират дежурния на РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен - От ОДЦ се обаждат и информират съответната служба за пожарна безопасност и спасяване

При забелязване на съмнителен пакет с неизяснен собственик в и около обекта	- Дежурния охранител незабавно се обажда в ОДЦ; - Дежурния охранител незабавно информира охранителите от другите постове и организират безопасен периметър и освобождаване на района; - Дежурните оператори в ОДЦ изпращат най-близкият МОГ до обекта; - От ОДЦ информират дежурния по ръководство на фирмата; - Старшият на МОГ след пристигане оказва съдействие за задържане на нарушителя и информира ОДЦ; - От ОДЦ информират Командира на екип от фирмата и изпълняват неговите разпореждания; - Командира на екип незабавно пристига в обекта и ако обстановката го изисква, извиква състава на група за усилване на охраната и отцепване на района;	От ОДЦ информират оторизираното длъжностно лице на възложителя;	- От ОДЦ се обажда и информират дежурния на РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен - От ОДЦ се обаждат и информират съответната служба за пожарна безопасност и спасяване
При сигнал за заложено взривно устройство	- Дежурния охранител, който пръв е получил обаждането незабавно информира ОДЦ на фирмата и дежурните в РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен; - Дежурния охранител незабавно информира охранителите от другите постове и организират безопасен периметър; - Дежурния охранител незабавно уведомява оторизираното длъжностно лице на обекта и изпълнява неговите указания; - От ОДЦ незабавно изпращат допълнителни сили и средства за отцепване на района;	От ОДЦ дублират обаждането на оторизираното длъжностно лице на възложителя;	- От ОДЦ се дублират обаждането и информират дежурния на РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен - От ОДЦ се обаждат и информират съответната служба за пожарна безопасност и спасяване
При пожар, земетресение, авария и др. бедствие	- Дежурния охранител, който пръв е открил запалването незабавно информира дежурната част пожарната слежба на тел. 112; - Дежурния охранител, който пръв е открил запалването незабавно информира ОДЦ на фирмата и дежурните в РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен; - Дежурния охранител незабавно информира охранителите от другите постове и организират безопасен периметър; - Дежурния охранител незабавно уведомява оторизираното длъжностно лице на обекта и изпълнява неговите указания; - От ОДЦ незабавно уведомяват длъжностните лица на фирмата, както следва: Командир на обекта, Командир-координатор на охранителната дейност, Началник направление «Охрана» и Управителя; - От ОДЦ незабавно изпращат допълнителни сили и средства за оказване на помощ на охранителите в обекта – наи-близките МОГ; - Първопристигналия ръководител от фирмата може да изиска събиране и изпращане на нарядната група; - Изпълняват разпорежданията на Ръководителя на пожарогасенето /спасителните действия/	От ОДЦ дублират обаждането на оторизираното длъжностно лице на възложителя;	- От ОДЦ дублират обаждането и информират съответната служба за пожарна безопасност и спасяване - От ОДЦ се дублират обаждането и информират дежурния на РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен
При наводнение	- Дежурния охранител незабавно информира охранителите от другите постове;; - Дежурния охранител незабавно уведомява	- От ОДЦ дублират обаждането на	- От ОДЦ информират служба Поддръжка към ВиК;

	оторизираното длъжностно лице на обекта и изпълнява неговите указания; - От ОДЦ незабавно изпращат оказване на помощ на охранителите в обекта – най-близкият МОГ; - Дежурния охранител инфомира Командира на екип;	оторизираното длъжностно лице на възложителя	- При необходимост от отводнителни действия от ОДЦ информират съответната пожарна служба;

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО

А. Оперативно взаимодействие:

- Охранителите на пост ще бъдат оборудвани със средства за постоянна връзка с ОДЦ на фирмата;

- ОДЦ на фирмата ще поддържа постоянна връзка със служител на Възложителя, отговарящ за обекта;

- При усложняване на обстановката или при възникнал проблем в охраняваните обекти, контролиращия служител от стра на Възложителя ще бъде информиран своевременно.

Б. Взаимодействие с Възложителя:

- Взаимодействието се организира при приемането на обекта за охрана и се осъществява ежедневно от Командира на екип;

- Периодично се провеждат срещи между ръководствата на фирмата и Възложителя за изясняване и решаване на възникнали проблеми и подобряване организацията на охрана;

В. Взаимодействие с териториалните органи на МВР:

- Взаимодействието се организира между оперативните дежурни от РУП-Червен бряг – ОДМВР-Плевен за запознаване с оперативната обстановка и организиране на съвместни действия, при възникване на кризисни ситуации;

- Съгласно ЗЧОД в определения срок фирмата подава информация до съответото районно управление на МВР сведение за поемането на обекта под охрана и съответно охранителите, които осъществяват охрана на обекта;

- Периодично се провеждат срещи между Командира на екип и Районният инспектор на МВР;

- Охранителите на пост осъществяват при необходимост, телефонна връзка с ОДЦ на РУ на МВР или ОДЦ на РС ПБЗН. Поддържа се телефонна връзка с инспекторския състав, отговарящ от РУ и РС ПБЗН, които своевременно да бъдат уведомени при промяна на оперативната обстановка – движение на съмнителни лица около района на обекта или усложнена обстановка по линия на пожарната безопасност, като охранителите на смяна изпълняват инструкциите им.

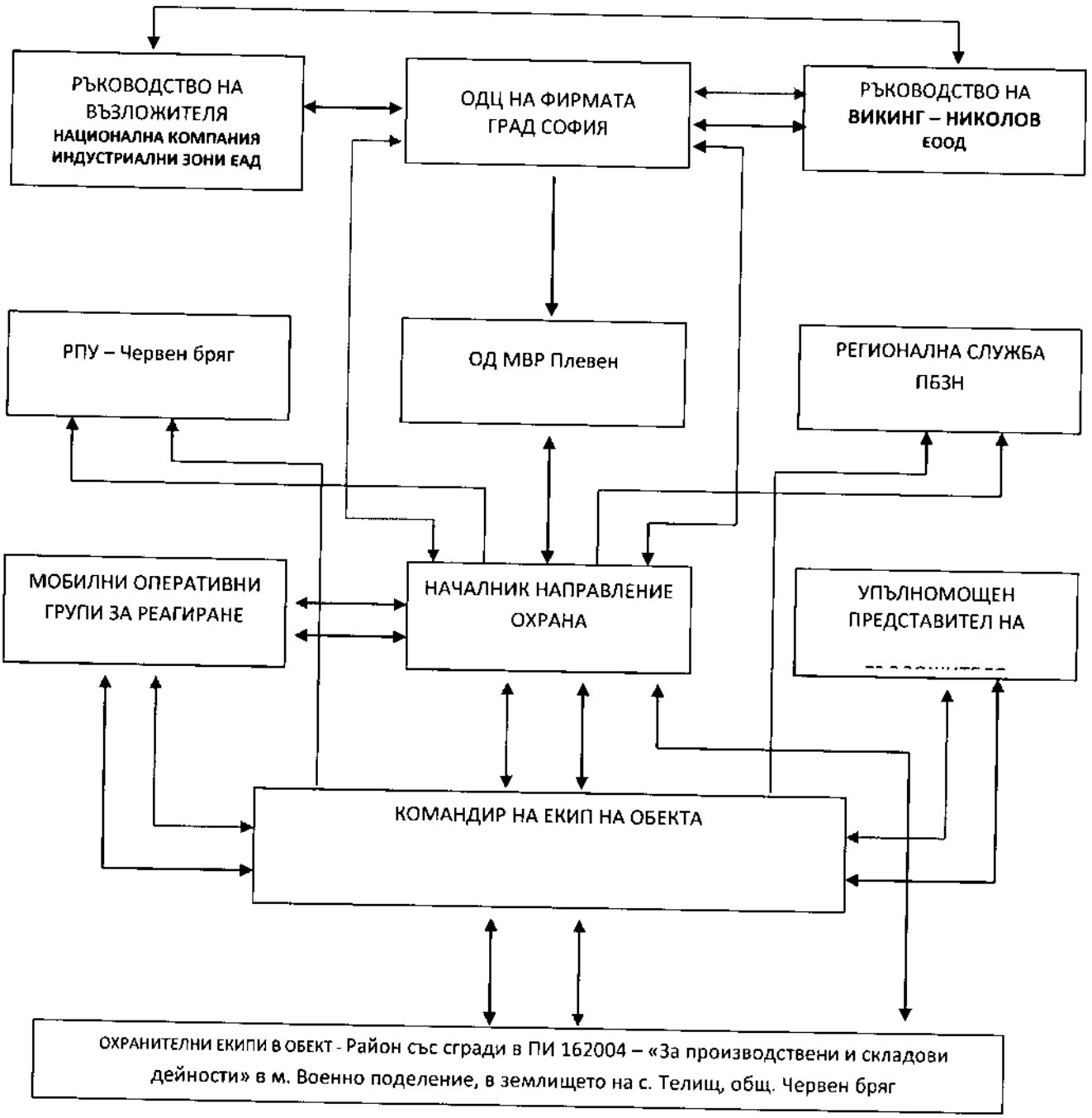
Г. Взаимодействие с ръководството на фирмата:

- Взаимодействието се организира и осъществява между Командира на екип на обекта и Началник направление «Охрана» или Управителя на фирмата, като се докладва за възникнали проблеми и предприетите мерки по тяхното своевременно разрешаване;

- Периодично ръководни служители от фирмата осъществяват контрол поносенето на службата от охранителните работници.

ВИКИНГ - 14 ООД София

СХЕМА
НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА КОМУНИКАЦИИТЕ ПРИ ОХРАНА НА ОБЕКТА



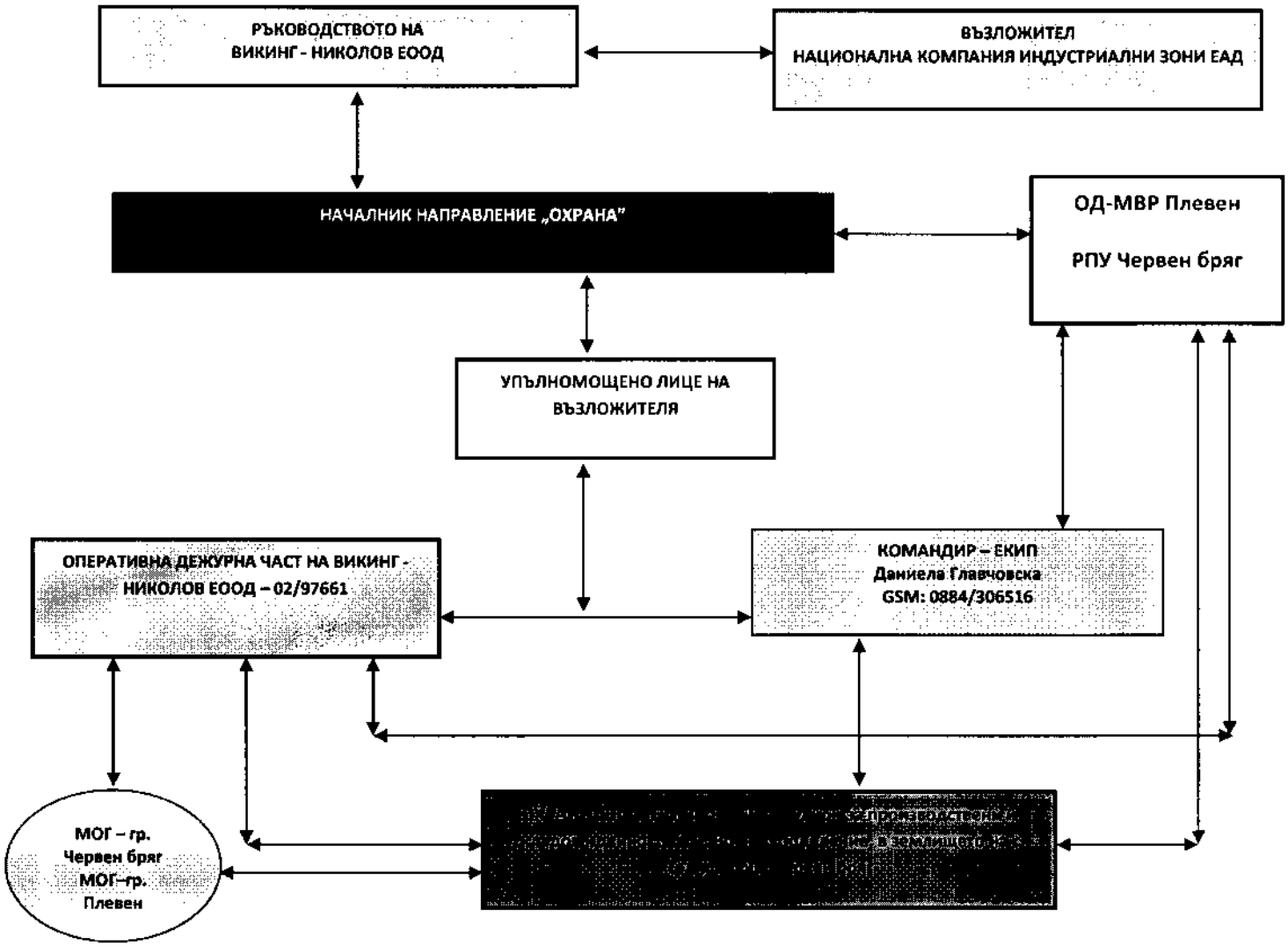
ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА ЗА РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ:

При създадена ситуация на престъпно посегателство или бедствие в обекта, охранителните работници на смяна търсят съдействие чрез следните телефони:

- ПБЗН – **112**
- Бърза медицинска помощ – **112**
- Оперативен дежурен МВР – **112** или чрез ОДЦ на фирмата
- РУП – Червен бряг - 0659/92127, 0659/92216
- ОДМВР – Плевен - 064 864323
- ОДЦ на ВИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД – **02 / 97 661**

• Повреди водоснабдяване – чрез ОДЦ
• Повреди електроснабдяване - чрез ОДЦ

XI. ЛОГИЧЕСКА СХЕМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО:



XII. РЕД ЗА УСИЛНАНЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ:

При възникнала необходимост от усилване на охраната се извършват действия в следната последователност:

1. Дежурните охранители информират незабавно за ситуацията по мобилния телефон или радиостанция ОДЦ на фирмата и Командир на екип на обекта,
2. След оценка на обстановката Дежурния оператор изпраща най-близко стоящата Мобилна оперативна група от гр. Червен бряг, която по най-бързият начин се придвижва до обекта. След пристигането си подават информация за обстановката в ОДЦ;
3. Когато старшият на МОГ прецени, че се налага допълнително усилване на охраната, Дежурния оператор от ОДЦ разпорежда на Командира на екип, дежурен по ръководство да замине с нарядната група в обекта, като изпраща и втората МОГ от гр. Плевен;
4. Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Командир на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;

5. Решението за снемане на усилената охрана и преминаване към нормален режим на охрана се взема от Командир на екип, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;

6. При възникнала тежка ситуация, налагаща мащабно усилване на охраната, Командир на екип може да извика охранителите от почиващата смяна, както и такива от близки /съседни/ обекти, охранявани от фирма Викинг – Николов ЕООД;

7. При възникнала сложна ситуация /Голям пожар, силно земетресение с разрушения, извършен бомбен терористичен акт с разрушения, и др./, които изискват отцепване на район, недопускане на прояви на мародерство, охрана на допълнителни зони, за продължително време, фирма Викинг-Николов ЕООД има готовност в рамките на 1 час след възникване на ситуацията, да изпрати усилваща група под ръководството на Командир с автомобили и състав до 10 охранители.

XIII. ПРЕПОРЪКИ И АДЕКВАТНИ МЕРКИ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА И ТЕХНИЧЕСКА ЗАЩИТА НА ОБЕКТА

1. Да се възстанови ел. захранването на територията на обекта;
2. Да се изградят системи за сигурност на обекта – монтиране на камери за видеонаблюдение, СОТ и ПИС, които при съгласие от страна на Възложителя ще осигурим дублиране на мониторинга на системите в ОДЦ на фирмата – 24 часа в денонощието;
3. Ежегодно провеждане на Охранително обследване на обекта с набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите слабости и набелязване на мероприятия за повищаване на сигурността на охранителния процес;
4. Поддържане в постояна готовност на Мобилни нарядни групи за реагиране в критични ситуации;
5. Поддържане на тясно взаимодействие на органите на МВР;

ВИКИНГ - НИКОЛОВ СОФИЯ ЕООД

гр.СОФИЯ
19.05.2015 г.

УПРАВИТЕЛ: .....
/Тани Н. Танков/

ОХРАНИТЕЛНА ФИРМА ВИКИНГ

ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ВИНИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД
ТАНИ ТАНКОВ – УПРАВИТЕЛ

гр. София ..... 2015 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИК НА
РУП-ЧЕРВЕН БРЯГ /
ОДМВР - ПЛЕВЕН

КОМИСАРИ:

.....
/...../
.....
/...../

..... 2015 г.

ПЛАН

За взаимодействие между органите на МВР и охранителна фирма Викинг – Николов ЕООД, с цел противодействие на престъпността, обезпечаване сигурността и осигуряване на обществен ред в обектите на Национална компания индустриални зони ЕАД, находящи се на територията на РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен

Настоящият план за взаимодействие между РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен и охранителна фирма Викинг – Николов ЕООД е изготвен в съответствие с констатациите, изводите и оценките касаещи взаимодействието.

I. Цели:

1. Обезпечаване правата на гражданите, гарантиране на сигурността, обществения ред и имуществото в охраняваните обекти.
2. Прилагане на нови форми за противодействие, с цел постигане на реални резултати в борбата с престъпността.

II. Основни задачи:

1. Прилагане принципа на превенция за недопускане извършването на противообществени прояви и престъпни посегателства срещу личността, хулигански прояви и др. в районите на охраняваните обекти.
2. Недопускане извършването на терористични актове и други престъпления с висока степен на обществена опасност на територията, обслужвана от РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен в контекста с общите усилия на международна общност в борбата с международния тероризъм.
3. Създаване на организация за взаимно и своевременно подаване на информация между ОДЦ на РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен и ОДЦ на фирма Викинг – Николов ЕООД

при възникване на инциденти, нарушения на обществения ред и извършване на престъпни посегателства в прилежащите територии на охраняваните обекти.

4. Активиране на целия личен състав на фирма „Викинг – Николов" ЕООД, с оглед своевременно подаване на сигнали за подготвяни или извършващи се престъпления и информация за лица, съпричастни към същите.

III. Организационно – управленски мероприятия по изпълнение на основните задачи:

1. Провеждане на периодични работни срещи между ръководствата на отдел „Охранителна полиция" – РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен и фирма Викинг – Николов ЕООД с оглед набелязване и предприемане на допълнителни мерки за опазване на обществения ред.

Срок: Всяко тримесечие.
Отговорник: Началник сектор РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

2. Изготвяне планове за взаимодействие между РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен и фирма Викинг – Николов ЕООД, в които да бъдат набелязани конкретни мерки, мероприятия и срокове за изпълнението им.

Срок: Първо тримесечие.
Отговорник: Началник сектор РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

3. Извършване на съвместен контрол по изпълнението на мерките за взаимодействие между РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен и фирма Викинг – Николов ЕООД, с цел постигане на ефективни резултати в борбата с престъпността, ограничаване и своевременно пресичане на престъпни посегателства в районите на охранявания обект.

Срок: Постоянен.
Отговорник: Началник сектор РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

IV. Превантивни мероприятия и обезпечаване на обществения ред:

1. Извършване на охранителни обследвания на обектте и набелязване на мерки с конкретни срокове за изпълнението им, с цел отстраняване причините и условията, създаващи предпоставки за извършване на престъпления.

Срок: Всяко тримесечие.
Отговорник: Началник сектор РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

2. Да се планират, разработват и проиграват занятия на тема „Действия при сигнал за терористичен акт" в охраняваните обекти.

Срок: Постоянен.
Отговорник: Началник сектор РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

V. Ограничаване и противодействие срещу престъпността:

1. Да се набележат съвместни мерки за активиране на превантивните мероприятия, наблюдението и контрола спрямо извършването на хулигански прояви, анализиране на проблемите и поставянето им пред местните комисии за обществен ред и сигурност за обсъждане.

Срок: Постоянен.
Отговорник: Началник сектор РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

2. Взаимодействие при провеждане на специализирани полицейски операции в районите, охранявани от Викинг – Николов ЕООД, свързани с издирване на лица извършили престъпления с висока степен на обществена опасност.

Срок: Постоянен.
Отговорник: Началник сектор РУП / ОДМВР
Началник „Направление Охрана"

VI. Мероприятия за теоритична и практическа подготовка на служителите от фирма Викинг – Николов ЕООД, съобразно мерките за взаимодействие със служителите на РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен:

1. Провеждане на съвместни занятия за повишаване на теоритичната и практическа подготовка на служителите от охранителната фирма и служителите от РУП-Червен бряг / ОДМВР-Плевен, обслужващи обществения ред на територията на обектите.

Срок: Всяко тримесечие.
Отговорник: Началник сектор РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

2. Провеждане инструктаж и обучение на служителите на фирма Викинг – Николов ЕООД за изпълнение на конкретни задачи по охраната на обектите преди, по време на и след провеждането на обществени мероприятия.

Срок: Постоянен.
Отговорник: Началник сектор РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

Предлагат:
Началник на сектор „ОП"
РУП / ОДМВР
.....
.....

Гл. Инспектор: .....

Началник направление „Охрана"
ВИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД
.....
/Б. Ралчев/

гр. София ..... 2015 г.

ВИКИНГ - НИКОЛОВ ЕООД София

СХЕМА ЗА ОХРАНА

Икономическа зона – Божурище

- разпределение на постове
- маршрут на обход

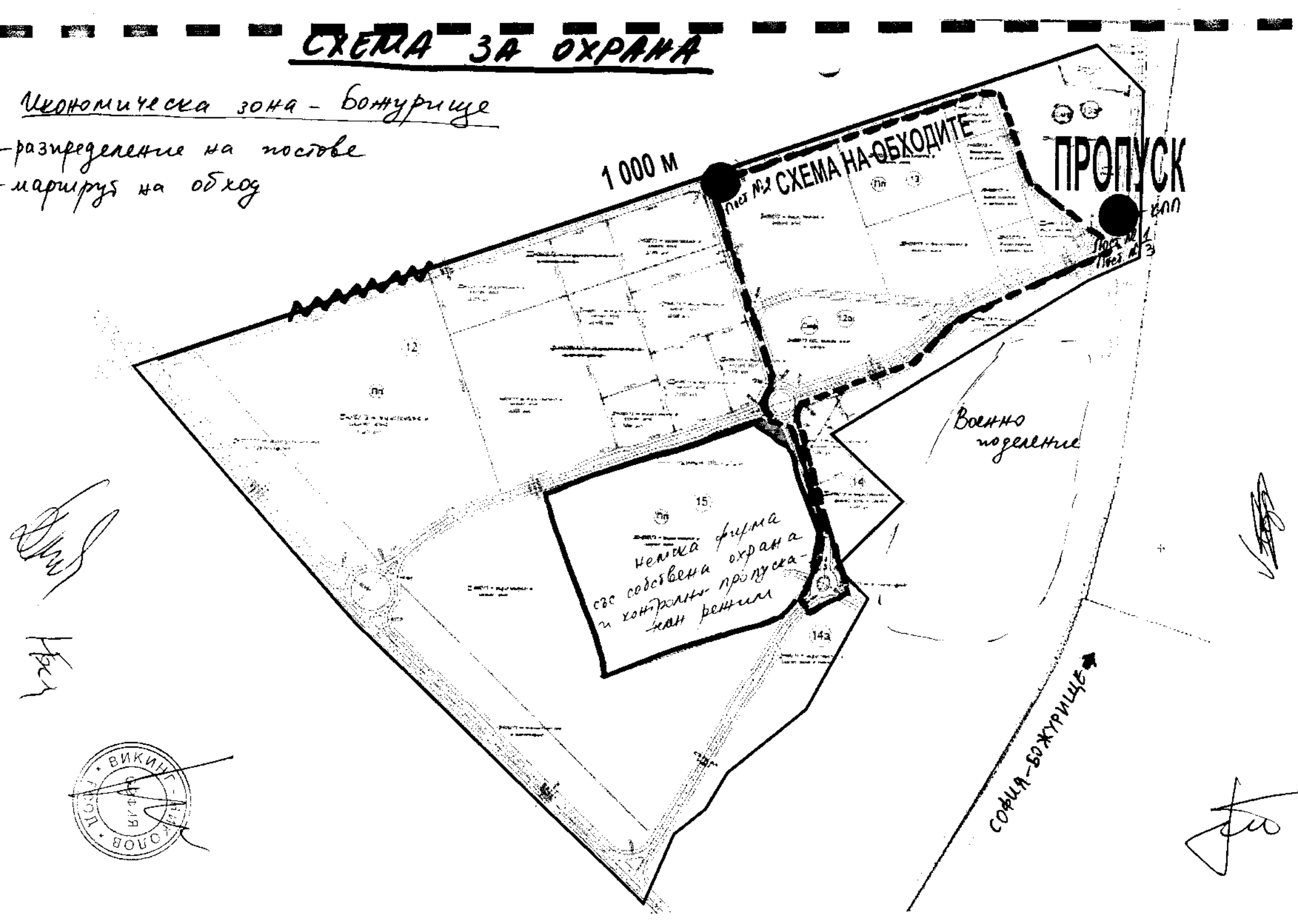


СХЕМА ЗА ЕВАКУАЦИЯ

Икономическа зона - бонурица

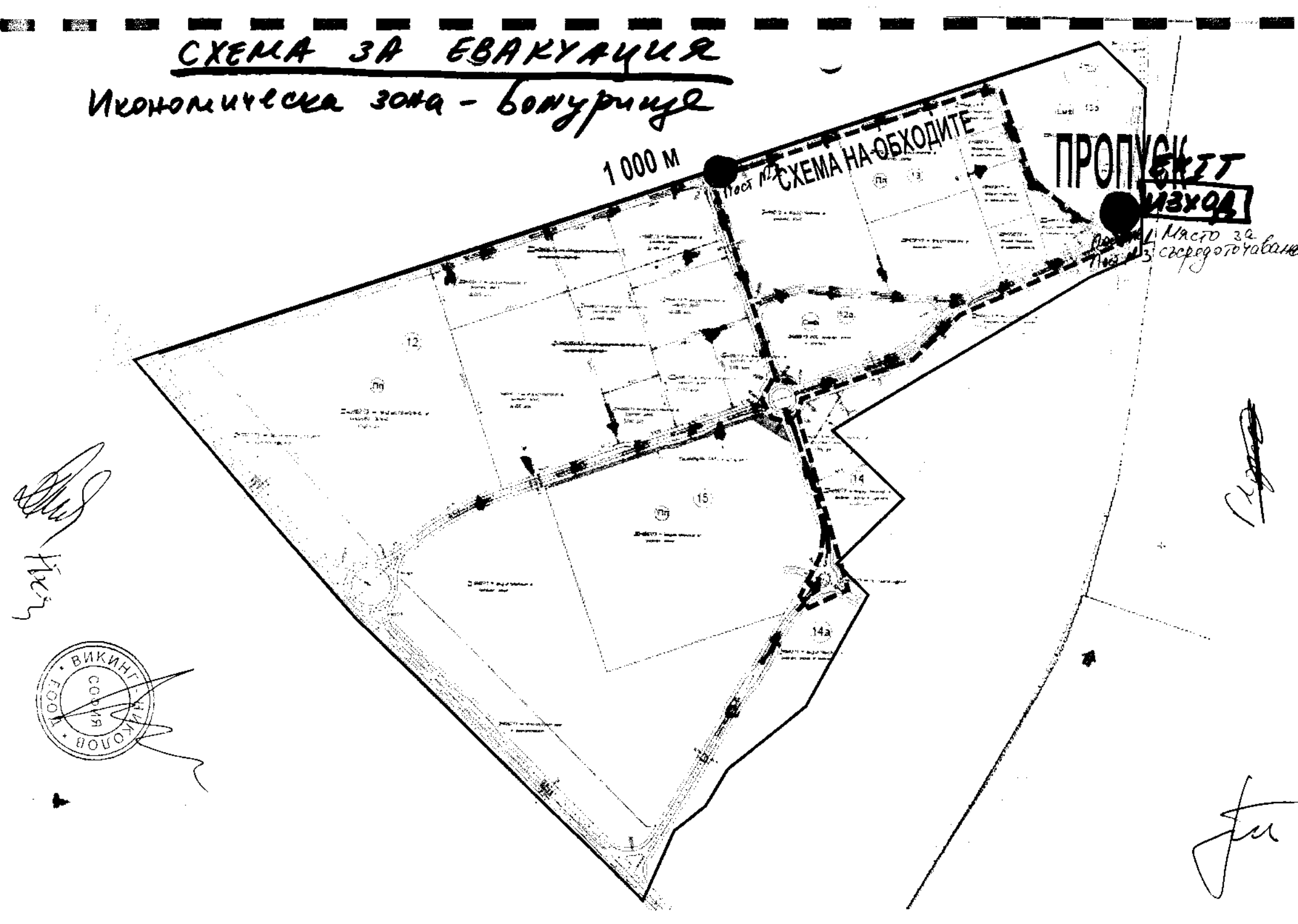
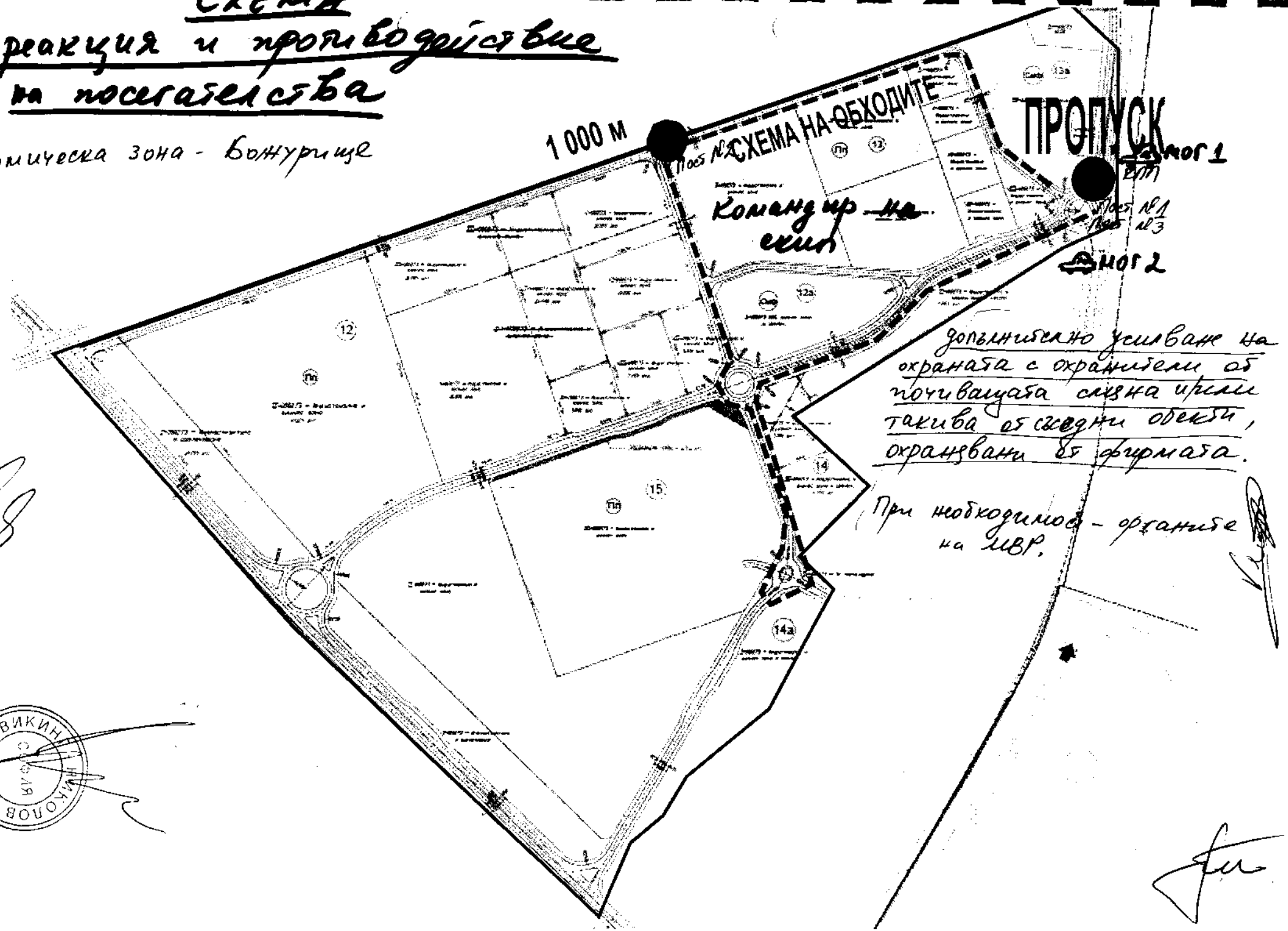


Схема
за реакция и противодействие на посегателства

Икономическа зона - Бонурище



Допълнително усилване на охраната с охранители обучаващата смяна или такива от следни обекти, охранявани от фирмата.

При необходимост - органите на МВР.

ВИКИНГ СЕКЮРИТИ ГРУП

ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, офис № 18

тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

ПРИМЕРЕН РАБОТЕН ГРАФИК

На дежурствата на охраната на обект: ИКОНОМИЧЕСКА ЗОНА – БОЖУРИЩЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА ОБЩИНА БОЖУРИЩЕ, Месец: _____20__ г.

Пост	Дежурен/ Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	1	Д	Н			Д				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д				Д	
	2			Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д
	3			Д	Н			Д	Н			Д				Д	Д			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
	4	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н				Н				Н			Д	Н			Д	Н	
	5		Д	Н			Н			Д			Н			Д	Н				Д	Н				Д	Н			Д	Н
	6	Д	Н			Д	Н				Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н				Н				Н
	7		Д				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д
	8			Д	Н			Д	Н			Д	Н				Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
	9	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д				Д	Н			Д	Н	
2	1	Д	Н			Д				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д				Д	
	2			Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д
	3			Д	Н			Д	Н			Д				Д	Д			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
	4	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н				Н				Н			Д	Н			Д	Н	
	5		Д	Н			Н			Д			Н			Д	Н				Д	Н				Д	Н			Д	Н
	6	Д	Н			Д	Н				Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н				Н				Н
	7		Д				Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д
	8			Д	Н			Д	Н			Д	Н				Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н		
	9	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д	Н			Д				Д	Н			Д	Н	
3	1	д	д	д	д	д			д	д	д	д	д			д	д	д	д	д			д	д	д	д	д			д	д

Забележка:

1. Охраната на обекта е физическа денонощна, всички дни в месеца, организирана в общо 3 /три/ поста, от които 2 /два/ денонощни поста всички дни в месеца, включително почивни и празнични дни, по четири охранители дневна смяна и четири охранители нощна смяна; 1 /един/ дневен пост всички работни дни /за времето от 08.30 до 17.00 часа/, по един охранител дневна смяна и 1 /един/ автомобил. Общ брой охранители необходими за охраната на обекта – 19 /деветнадесет/ охранителя.
2. Охранителите изпълняват 12-часови дежурства, като:

Дежурствата на охранителят дневна смяна (Д) започва в 08:00 часа и завършва в 20:00 часа;

Дежурствата на охранителят нощна смяна (Н) започва в 20.00 часа и завършва в 08:00 часа на следващия ден.

Дежурството на охранителя от Пост № 3 е дневно, всички работни дни за времето от 08.30 ч. до 17.00 часа.

3. Дежурните охранители се явяват 10 минути по-рано и поемат охраната от предишната смяна
4. Охранителите осъществяват строг пропускателен режим, видеомониторинг и ефективен обходно-охранителен режим на обекта
5. Фирмата осигурява за своя сметка сменници за ползване на годишен отпуск, отпуски по болест и други предвидени и непредвидени отсъствия.

Охранителите изпълняват дежурствата си в съответствие с изготвен и утвърден месечен график, който е организиран съгласно разпоредбите на Наредба за работното време, почивките и отпуските.

Графикът за работа на охранителите е изготвен на база натрупания опит на фирма «Викинг - Николов» ЕООД в осъществяването на охрана на различни по вид и предназначение обекти. Смените на охранителите от Пост № 1 и Пост № 2 са разпределени в две 12-часови смени – дневни и нощни, а на охранителят от Пост № 3 – дневна 8-часова смяна, съобразени изцяло с Наредбата за работното време, почивките и отпуските. Изборът на организираните смени позволява качествено осигуряване охраната на обекта, чрез присъствие на постоянен персонал.

ЗАПОЗНАТИ С ГРАФИКА:

1. г-н ...../...../

.....

.....

.....

.....

19. г-н ...../...../

СЪСТАВИЛ ГРАФИКА:
КОМАНДИР НА ЕКИП /Д. Стоянов/

ОХРАНИТЕЛНА ФИРМА ВИКИНГ

ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, офис № 18

тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ ОБЕКТ – ИКОНОМИЧЕСКА ЗОНА БОЖУРИЩЕ ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ, ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ И ДРУГИ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ И ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА. ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

I. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЕЖЕДНЕВНАТА СИ ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

СИТУАЦИЯ-1: при приемане и сдаване на дежурство

– Всеки пост се приема и сдава чрез писмено отразяване в специален дневник, който се намира на постовете. Охраната се явява на обекта 10 минути преди започване на дежурството, запознават се с обстановката, получените указания и проблемите, в случай, че съществуват такива от предходната смяна. Командира на екип, отговорник за охраната в обекта, инструктира новопостъпилите охранители по мерките за безопасност и носенето на службата, след което същите се подписват в специално заведената за целта книга за ежедневен инструктаж. Охранителите от новата смяна съвместно с охранителите от старата смяна извършват обход и оглед на зоните за отговорност на постовете, като се запознават със състоянието на обекта, проверяват целостта и изправността на сгради, съоръжения и оборудването в зоните на постовете си, обектовата документация и помощните средства, след което охранителите от новата смяна приемат дежурството от предходната смяна, като отразяват това писмено в дневника за сдаване и приемане на дежурството, заемат местата си и започват да носят дежурството и изпълняват задълженията си.

Командира на екип, след като е инструктирал охранителите и същите са встъпили в изпълнение на служебните си задължения докладва за същото на ОД в ОДЦ на фирмата.

СИТУАЦИЯ-2: при носене на дежурството

- Охранителите по постовете в обекта изпълняват задълженията си в района / зоната на поста, осъществяват строг пропускателен и ефективен обходно-охранителен режим.

В работни дни срещу представена лична карта и издаден временен пропуск се допуска влизане на външни посетители на територията на обекта. За влизане на посетителите се издава временен пропуск. Посетителите се посмат от лицата, които искат да посетят и след завършване на посещението се довеждат до изхода. В изключителни случаи, охранител съпровожда посетител до определеният служител.

Охранителите следят и не допускат внасяне на територията на обекта оръжие, боеприпаси, обемисти лични пакети, багажи и куфари или оставянето им без надзор от приносителя. Осъществяват обход съгласно предварително изготвените маршрути, графици и схеми.

СИТУАЦИЯ-3: при проверка на документи за самоличност – Охранителите осъществяват пропускателен режим, проверка на влизащи и излизащи лица и МПС, като не допускат влизане в обектите на външни лица, без право на достъп, такива употребили алкохол и др. Лицата влезли в обекта и имащи съмнително поведение се проверяват. Пропускането в обекта в зависимост от особеността се осъществява срещу служебна карта, пропуск или списък на лицата, имащи право на достъп след представяне на документ за самоличност, като стриктно се спазват изискванията от Правилника за пропускателен режим.

При проверка на пропуските и документите за самоличност на външни лица, охранителите застават на безопасно разстояние, като обръщат внимание по време на проверката на:

- съответствие на снимката и лицето представило документа;
- съответствие на данните;
- има ли защитни елементи;
- срок на валидност.

При констатиране на несъответствие в информацията **незабавно** се уведомява оторизиран служител на Възложителя, иззема се документа и се задържа лицето, като се действа правомерно без нарушаване правата и достойнството на гражданите. Уведомява се **незабавно** и оперативния дежурен на ПУ-Божурище – РУП-Сливница – ОДМВР-София. Задържаното лице се предава на органите на МВР с протокол за изясняване начина на снабдяване с фалшиви документи и целта на влизане в обекта.

СИТУАЦИЯ-4: при проверка на багажи, товари и съпроводителните документи – Целта на проверката е да се предотврати внасяне на взривни материали, отровни или леснозапалими вещества, както и да се предотврати нерегламентирано изнасяне на материални ценности от обекта.

➢ тактика на действие при проверка на багаж – При съмнително поведение на влизащите в обекта лица, охранителите проверяват лицето и носения от него багаж. Същите застават на безопасно разстояние, изискват лицето само да отвори багажа, да покаже носеното съдържание и да представи необходимите износни документи в случаите, когато напускат обекта и изнасят материални средства. При проверката се наблюдават реакциите и поведението на лицето, като охраната действа съгласно обстановката.

II. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛИНИЯ ЕКИП ПРИ РАЗЛИЧНИ ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ

СИТУАЦИЯ-1: при подаване на сигнали от монтирана СОТ система

- Охранителите извършват незабавна проверка на зоната, в която е задействал датчика на системата;
- Незабавно уведомяват ОДЦ на фирмата, Командир на екип, Началник направление „Охрана" и Възложителя;
- От ОДЦ на фирмата незабавно изпращат Мобилната оперативна група в обекта;
- Извършва се цялостен оглед;
- Същевременно се организира информиране на съседните постове;
- Охранителите се стремят да изяснят обстановката, като извършват оглед на уязвимите места за проникване. Проверяват възможностите за проникване с подправен ключ и инсценировка;

Ако се установи, че системата е подала „Лъжлив" сигнал, МОГ се освобождава, а охранителите пристъпват към изпълнение на ежедневните си задължения. Ако се установи опит за проникване в обекта, се предприема издирване на нарушителя и неговото задържане;

Действията са насочени към запазване на евентуално оставени следи от нарушителите.

СИТУАЦИЯ-2: при реализиран опит за престъпно посегателство

- Охранителите реагират незабавно на получен сигнал за опит или реализирано престъпно посегателство.
- Предприемат действия по задържане на нарушителя/ите до изясняване на случая.
- Осигуряват независими свидетели на инцидента.
- Стремят се да съберат максимална информация за инцидента, евентуални съучастници и др. Уведомяват Оперативния дежурен в ОДЦ на фирмата, Командира на екип, дежурния служител на Възложителя, органите на МВР и изпълняват техните указания.

- Съставят протокол в 2 /два/ екземпляра за задържане и предаване на задържаното/ите лице/а и след подписването му го/ги предават на органите на МВР.

- Не разгласяват информация за да не предизвикат паника и суматоха.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

СИТУАЦИЯ-3: при разкриване на разбита врата, прозорци /осъществена кражба/

- Охранителите проверяват и се уверяват, че нарушителят не е в охранявания обект.

- Поставя се охрана в района на кражбата.

- Не се пипат и разместват предмети, техника, имущества, врати, прозорци и не се влиза и стъпва по местата, където би могло да има оставени следи. При такива случай в помещението може да се влезе само ако е необходимо оказването на помощ или задържане на нарушителя.

- Охранителите докладват незабавно в ОДЦ на фирмата, който уведомява полицията.

- Връщат се на мястото на произшествието и започват щателна проверка и оглед на всички съседни помещения за разкриване на други опити или осъществено друго взломно проникване.

- При задържане на крадец /нарушител/, същият се предава на органите от МВР, след подписване на 2 екземпляра от Протокол за предаване на задържано лице. Единият екземпляр от протокола се предава на Командира на екип, а другият остава в органите на МВР.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

СИТУАЦИЯ-4: при нарушаване на обществения ред и спокойствието в обекта

- Охранителите вежливо и културно, но в същото време строго и респектиращо вземат необходимите мерки за изясняване на случая и предотвратяване по-нататъшното развитие на нарушението и за възстановяване на реда и спокойствието в обекта.

- При необходимост задържат нарушителя и го предават на полицията.
- Уведомяват Командира на екип, оперативния дежурен в ОДЦ на фирмата и дежурния служител на Възложителя.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

<u>СИТУАЦИЯ-5: при спиране на ел. захранването</u>

- При спиране на ел. захранването охраната се осъществява с повишено внимание. Уведомяват се служител на Възложителя, Командира на екип и ОДЦ на фирмата.
- Ремонтни групи се допускат в обекта само в съответствие с реда, установен от Възложителя и Правилника за пропускателния режим.
- Осигурява се осветяване на района на поста с преносими осветителни прибори;
- МОГ на фирмата от дадения район се установява при обекта;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

<u>III. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ ТЕРОРИСТИЧЕН АКТ</u>:

<u>СИТУАЦИЯ 1: при откриване на чанти, пакети или багажи със съмнително съдържание</u>

- В такива случаи, до изясняване на ситуацията, се действа, като при реално заложено взривно устройство.
- Абсолютно се забранява пипането, пренасянето и проверката на тези вещи и предмети. Незабавно се уведомява ръководството на Възложителя, ОДЦ на фирмата, органите на МВР и органите на ПБЗН.
- Не се предприемат действия по обезвреждане на съмнителни пакети и предмети и не се допускат такива от гражданите.
- Ограничава се преминаването на хора около предмета/ите.
- Организира се спешно извеждането на хората на безопасно разстояние;

- За отцепване на района се ангажират охранителите от всички постове на обекта. При недостиг на хора, от ОДЦ изпращат Мобилните оперативни групи;

- Издирват се очевидци и се търси възможност за откриване на собственика/ците на предмета/ите.

- След пристигане на полицията и/или ПБЗН се изпълняват техните указания.

- Докладват подробно за случая на Командира на екип, а той на ръководството на фирмата.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

<u>СИТУАЦИЯ-2: при сигнал за отправена анонимна заплаха за извършване на терористичен акт с използване на взривно устройство</u>

- Охранителите разговарят спокойно, като се стремят да събират по възможност максимално пълна и конкретна информация от подаващия сигнала (кога, къде, какво и по какъв начин ще бъде взривено, особености на същото).

- В никакъв случай при прекъсване на разговора не се затваря телефонната слушалка.

- От друг телефонен пост, мобилен телефон или по радиостанцията **незабавно** се обаждат в ОДЦ на фирмата, на телефон 112 или на съответното ПУ-Божурище и/или РУП-Сливница за получения сигнал, като изпълняват стриктно дадените им от тях указания.

- След съгласуване с Възложителя не допускат преминаването на лица през обекта след получаването на анонимния сигнал.

- Съдействат за евакуирането на гражданите и служителите извън периметъра на обекта.

- За отцепване на района се ангажират охранителите от всички постове на обекта. При недостиг на хора, от ОДЦ изпращат Мобилните оперативни групи;

- Оказват съдействие на пристигналите служители от полицията при извършване на проверка за наличие на взривни устройства и изпълняват дадените им от тях указания.

- Не разгласяват информация с цел не допускане на паника.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

СИТУАЦИЯ-3: При откриване на съмнително паркиран автомобил в и/или в близост до обекта

- При тази СИТУАЦИЯ /до изясняване на обстановката/ се действа като при паркирана кола – „Бомба"
- Извършва се щателна проверка на автомобила;
- В никакъв случай до пристигане на компетентните органе не се предприемат действия към преместване на автомобила;
- Уведомява се ОДЦ на фирмата, служителя по сигурността на обекта, Полицията, Пожарната, Командира на екип на фирмата;
- Организира се отцепването на района и недопускане на хора в близост до автомобила;
- За отцепване на района се ангажират охранителите от всички постове на обекта. При недостиг на хора, от ОДЦ изпращат Мобилните оперативни групи;
- Организира се евакуацията на хората от намиращи се в близост сгради, до мястото на паркирания автомобил;
- Хората се установяват на отдалечени места, с цел безопасност при падащи стъкла и предмети;
- След пристигане на органите на полицията, охранителите изпълняват техните указания;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница" на спирка „Метростанция Сливница"	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
Усилваща група от гр. София /при крайна необходимост/ в рамките на 30 минути, след получено разпореждане	30 минути	Група Допълнителен състав под ръководството на Командир на екип и състав до 15 /петнадесет/ охранителя

СИТУАЦИЯ-4: при извършен терористичен акт с използване на взривно устройство

- Дежурните охранители незабавно уведомяват ОДЦ на фирмата, Командира на екип, ръководството на фирмата, Дежурния служител на Възложителя, полицията, ПБЗН, като подават максимално точна информация.
- Не допускат преминаването на лица в района на произшествието.
- Водят наблюдение за поведението на съмнителни лица и съдействат за евакуирането на гражданите извън периметъра на обекта.
- При необходимост оказват помощ на пострадалите и съдействат за извеждането им от района на местопроизшествието.
- За отцепване на района се ангажират охранителите от всички постове на обекта. При недостиг на хора, от ОДЦ изпращат Мобилните оперативни групи;
- При пристигането на специализираните органи им предоставят събраната информация за случилото се преди, по време и след извършване на терористичния акт и съдействат за изясняването на обстановката.

- Не допускат разместване и изземване на вещи и предмети, които са в пряка връзка с местопроизшествието и извършването на други видове престъпления до идването на органите на МВР и представители на фирмата.

- Осигуряват безпрепятствен достъп до района на взрива на автомобилите на Бърза помощ и аварийно-спасителните екипи на ПБЗН;

- След пристигането на органите на МВР изпълняват техните разпореждания;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
Усилваща група от гр. София /при крайна необходимост/ в рамките на 30 минути, след получено разпореждане	30 минути	Група Допълнителен състав под ръководството на Командир на екип и състав до 15 /петнадесет/ охранителя

IV. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ НАПАДЕНИЕ НАД ОБЕКТА:

СИТУАЦИЯ-1: при въоръжено (невъоръжено) нападение – цел грабеж /кражба/

- Основен принцип в поведението на охранителите е незабавно да уведомят съседни постове, Командира на екип, ОДЦ на фирмата, дежурния служител на Възложителя, оперативния дежурен на ПУ–Божурище и/или РУП-Сливница / ОДМВР-София.

- При невъзможност за комуникуция, уведомяват ОДЦ чрез задействане на «Паник-бутон»;

- От ОДЦ задължително изпращат Мобилна оперативна група;

- За отблъскване на нападението се включват охранителите от всички постове на обекта;

- Охранителите от нападнатият пост не предприемат действия, които могат да предизвикат агресивна реакция и поведение от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето на посетителите в обекта.

- Стремят се да предотвратят несъзнателни или умишлени реакции на граждани, провокиращи нападателите към агресивни действия.

- По време на нападението охранителите се стремят да събират максимум информация за външния вид, разговорите, действията, техническите средства, използвани от нападателите.

- Съобразно конкретната обстановка предприемат действия, ограничаващи достъпа на нападателите до места с налични финансови и материални ценности /при наличието на такива/;

- След ориентиране в обстановката избират най-подходящия момент за неутрализиране на нападателя/ите с използване на средства за самозащита и принуда.

- Техническите средства се използват само при възникнала необходимост от самозащита и защита живота и здравето на присъстващите;

- След пристигане на органите на Полицията, изпълняват техните разпореждания;

- След инцидента се съдейства за запазване на следите и веществените доказателства на местопрестъплението и се осигуряват свидетели на същото.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

СИТУАЦИЯ-2: при въоръжено (невъоръжено) нападение – цел вземане на заложници и поставяне на условия

- Охранителите от нападнатия пост незабавно уведомяват съседните постове, Командира на екип, ОДЦ на фирмата, дежурния служител на Възложителя, оперативния дежурен на ПУ-Божурище или РУП-Сливница / ОДМВР-София.
- От ОДЦ задължително изпращат Мобилна оперативна група;
- Локализират мястото на нападението и мястото със заложниците;
- Организират отцепване на мястото и недопускането на други хора в района на инцидента;
- Предприемат опити да съберат максимум информация за целта на похитителите и евентуално техните условия;
- Охранителите от нападнатият пост не предприемат действия, които могат да предизвикат агресивна реакция и поведение от страна на нападателите, излагащи на опасност живота и здравето на посетителите в обекта.
- Стремят се да предотвратят несъзнателни или умишлени реакции на граждани, провокиращи нападателите към агресивни действия.
- По време на нападението охранителите се стремят да събират максимум информация за външния вид, разговорите, действията, техническите средства, използвани от нападателите.
- Техническите средства се използват само при възникнала необходимост от самозащита и защита живота и здравето на присъстващите;
- Съобразно конкретната обстановка предприемат действия, ограничаващи нападението.
- След ориентиране в обстановката избират най-подходящия момент за неутрализиране на нападателя/ите с използване на средства за самозащита и принуда.
- След пристигане на органите на Полицията, изпълняват техните разпореждания;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

V. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА МАСОВИ БЕЗРЕДИЦИ В И ОКОЛО ОБЕКТА

СИТУАЦИЯ-1: при масови безредици в близост до обекта

- Когато безредиците са в близост до обекта, по възможност временно се прекратява влизането и излизането от него чрез затваряне на вход/изходите му, а при липса на такива се блокират и заграждат подстъпите към обекта.
- Уведомяват се Командира на екип, ръководството на фирмата, дежурния служител на Възложителя, ОДЦ на фирмата и Полицейските органи.
- В случая охраната се осъществява с повишена бдителност (както при нападение над обект).
- Води се наблюдение за поведението на съмнителни лица.
- Оперативния дежурен в ОДЦ изпраща МОГ за усилване на охраната.
- След пристигане на органите на Полицията, изпълняват техните разпореждания;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

СИТУАЦИЯ-2: при масови безредици в обекта

- Когато безредиците са на територията на обекта, спешно се извикват охранителите от останалите постове и Мобилните оперативни групи на фирмата;
- Незабавно се уведомяват Командира на екип, ръководството на фирмата, ОДЦ на фирмата, дежурния служител на Възложителя, оперативния дежурен на ПУ-Божурище или РУП-Сливница / ОДМВР-София.
- Предприемат се действия за раздробяване на групата на части и изтласкването и от района на обекта;
- По време на безредиците предотвратяват опити за кражби и посегателства върху имуществото на Възложителя, както и над граждани;
- Наблюдават поведението на групата, и при възможност локализират подстрекателите и лидерите на групата;
- По възможност предприемат опити за тяхното задържане;
- След пристигане на органите на Полицията, изпълняват техните разпореждания;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

VI. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ ПОЖАР:

СИТУАЦИЯ-1: при получен сигнал от ПИИ /пожаро-известителна инсталация/

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ДАЛИ СИГНАЛА Е ДЕЙСТВИТЕЛЕН ИЛИ „ЛЪЖЛИВ";
- Локализират местоположението на датчика, задействал сигнала и извършват проверка на помещението;
- Ако няма признаци на горене, информират ОДЦ на фирмата;
- При наличието на признаци на запалване /мирис на дим, наличие на пламъци, нагрети стени, и др./ незабавно предприемат действия в следната последователност:
- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта, Командира на екип;
- Предприемат първоначални действия за ограничаване на развитието на запалването с обектовите уреди /пожарогасители, кофпомпи, и др./
- След пристигане на екипите на ПБЗН им показват мястото на произшествието и изпълняват техните указания;
- Следят по време на инцидента да не се извършват кражби и посегателства върху имуществото на Възложителя;
- След приключване на действията ограничават достъпа до мястото с цел запазване на следи и признаци за установяване на причините и бъдещи следствени действия;

СИТУАЦИЯ-2: при възникнало запалване /първоначален локален пожар/

- При поява на признаци на запалване мирис на дим, наличие на пламъци, нагрети стени, и др./ обаждане от служител, и др. незабавно предприемат действия в следната последователност:
- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА ЗАПАЛВАНЕТО;
- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта, Командира на екип;
- Предприемат първоначални действия за ограничаване на развитието на запалването с обектовите уреди /пожарогасители, кофпомпи, и др. – при наличие на такива/;
- Предприемат действия за извеждане на хората от опасната зона;
- Предприемат действия за недопускане на паника и суматоха сред присъстващите;
- След пристигане на екипите на ПБЗН им показват мястото на произшествието и изпълняват техните указания;
- Следят по време на инцидента да не се извършват кражби и посегателства върху имуществото на Възложителя;
- След приключване на действията ограничават достъпа до мястото с цел запазване на следи и признаци за установяване на причините и бъдещи следствени действия;

МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ:

1. При гасенето с вода да се изключи напрежението на електроуредите и на съответния етаж /ако пожара е в сграда/.
2. Да се избягва влизането в силно задимени зони, опасност от натравяне;
3. При напускане на помещенията да се затварят вратите за ограничаване достъпа на пожара и неговите фактори към помещенията.
4. Да не се гасят с вода електроуреди под напрежение, леснозапалими течности, масла, олио, нафта, разредители.

СИТУАЦИЯ-3: при възникнал развил се пожар в обекта.

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА ЗАПАЛВАНЕТО;

- Да се убеди, че съобщението за пожара е предадено на специализираните служби ПБЗН и ако не е да го подаде на тел. 112;

- Да разпореди да се предаде съобщението за оповестяване на територията на обекта или сам да предаде съобщението за оповестяване по установения в обекта начин;

- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта, Командира на екип;

- Да изясни обстановката и да предприеме необходимите мерки за успешна евакуация на пребиваващите;

- При необходимост да потърси помощ от външни организации – Енергоснабдяване, ВиК и др.;

- Оказва съдействие на ръководството на обекта за организиране на евакуацията на застрашени автомобили и материални ценности;

- Да не допуска приближаването на хора до горящи автомобили;

- При пристигането на специализираните служби за пожарна безопасност и спасяване, да се свърже с Ръководителя на пожарогасенето и да му окаже пълно съдействие за изясняване на обстановката;

- Да докладва на ръководителя на пожарогасенето от ПБЗН за:

- мястото на възникване на пожара;

- взривоопасните и пожароопасните материали съхранявани в непосредствена близост до мястото на възникване на пожара /ако има такива/;

- най-близко намиращите се водоизточници;

- изключването на ел.захранването /при наличие на такова/;

- действията на противопожарните ядра;

- броя на евакуираните и неевакуираните хора;

- Да осигури свободно преминаване на пожарните, аварийно-спасителни и медицински автомобили до мястото на пожара;

- Да насочи пристигащите пожарни автомобили към мястото на пожара;

- Да укаже на пожарните екипи местонахождението на най-близките водоизточници и пожарни хидранти /при наличие на такива/;

- При необходимост да съдейства на пожарните екипи за освобождаване на пожарните хидранти и водоизточници от паркирани автомобили;

- Да следи и предотвратява прояви на мародерство;

- След приключване на гасителните действия от специализираните органи да осъществява охрана и недопускане на външни лица до мястото на пожара;

- Да осъществява охраната така, че да се осигури съхраняването на местопроизшествието до установяване на причините за пожара от разследващите органи;

- Да не допускат присъствието на външни лица в близост до представляващи опасност от падане и срутване конструкции.

- Въдворяват ред при възникване на суматоха между хората.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

СИТУАЦИЯ-4: при възникнал развил се пожар в дворно пространство на обекта – паркинги, складове, и др.

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА ЗАПАЛВАНЕТО;
- Да се убедят, че съобщението за пожара е предадено на специализираните служби ПБЗН и ако не е да го подаде на тел. 112;
- Да разпоредят да се предаде съобщението за оповестяване на територията на обекта или сами да предадат съобщението за оповестяване по установения в обекта начин;
- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта и Командира на екип;
- Да се убедят, че пътищата и изходите за евакуация са проходими;
- Да изяснят обстановката и да предприемат необходимите мерки за успешна евакуация на пребиваващите;
- При необходимост да потърсят помощ от външни организации – Енергоснабдяване, ВиК и др.;
- Оказват съдействие на ръководството на обекта за организиране на евакуацията на застрашени автомобили и материални ценности;
- Да не допускат приближаването на хора до горящи автомобили;
- Да се уверят, че е изключено ел.захранването;
- При пристигането на специализираните служби за пожарна безопасност и спасяване, да се свържат с Ръководителя на пожарогасенето и да му окаже пълно съдействие за изясняване на обстановката;
- **Да докладват на ръководителя на пожарогасенето от ПБЗН за:**
  - мястото на възникване на пожара;
  - взривоопасните и пожароопасните материали съхранявани в непосредствена близост до мястото на възникване на пожара /ако има такива/;
  - най-близко намиращите се водоизточници;
  - изключването на ел.захранването;
  - действията на противопожарните ядра;
  - броя на евакуираните и неевакуираните хора;
- Да осигурят свободно преминаване на пожарните, аварийно-спасителни и медицински автомобили до мястото на пожара;
- Да насочат пристигащите пожарни автомобили към мястото на пожара;
- Да укажат на пожарните екипи местонахождението на най-близките водоизточници и пожарни хидранти;
- При необходимост да съдействат на пожарните екипи за освобождаване на пожарните хидранти и водоизточници от паркирани автомобили;
- Да следят по време на евакуацията и гасителните действия да не се изнасят нерегламентирано вещи и предмети;
- Да следят и предотвратяват прояви на мародерство;
- След приключване на гасителните действия от специализираните органи да осъществяват охрана и недопускане на външни лица до мястото на пожара;
- Да осъществяватг охраната така, че да се осигурят съхраняването на местопроизшествието до установяване на причините за пожара от разследващите органи;
- Да не допускат присъствието на външни лица в близост до представляващи опасност от падане и срутване конструкции.
- Въдворяват ред при възникване на суматоха между хората.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка	5-6 минути	Автомобил /двама/ охранители

гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“		
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ В ОБЕКТА, ОХРАНИТЕЛНИТЕ ЕКИПИ СА ДЛЪЖНИ:

- Да упражняват ежедневен контрол по спазването на противопожарните правила в обекта;
  - Пушене – само на определените места;
  - Не допускат изгаряне на отпадъци и сухи треви в и около обекта;
  - Контролират наличността на обектовите противопожарни уреди. Не се допуска използването им за други цели;
  - и др.
- Да контролират проходимостта на пътищата за евакуация.
- Да знаят телефоните на службата за пожарна безопасност и защита на населението /ПБЗН/, енергоснабдяване, ВиК, полицията, бърза помощ, гражданска защита.
- Запознаване на охранителния състав с особеностите на обекта, режима на работа и уязвимите участъци;
-. Изучаване на наредбата за противопожарна безопасност и плана за действие при пожар;
- Провеждане на съвместни практически занятия;
- Непрекъснато наблюдение и контрол на уязвимите в противопожарно отношение участъци.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРАВИЛА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЖАРНАТА БЕЗОПАСНОСТ В ОБЕКТИТЕ:

1. Всички работници и служители при извършване на ежедневната си работа са задължени да спазват установения противопожарен ред в обекта.

2. Всички промени свързани с ремонт или промяна на функционалното предназначение на отделни помещения или инсталации да стават след съгласуване с управителя и органите на РС ПБЗН.

3. На работа в обекта да се допускат само лица преминали инструктаж по противопожарна охрана, включващ:

-пожарна опасност в обекта;

-аварийните изходи;

-видовете подръчни уреди за гасене и действие с тях;

-местата за тютюнопушене;

-телефона за връзка с РС ПБЗН;

4. Ремонтни дейности свързани с огневи работи да се извършват само от правоспособен заварчик след издаване на АКТ за това от управителя или лице натоварено с негова заповед и одобрен от служба за РС ПБЗН.

5. Тютюнопушенето да става само на определените и оборудвани за целта пожаробезопасни места.

6. Не се допуска затварянето или стесняването на пътищата и вратите за евакуация от стоки или други материали.

7. Ползването на отоплителни и нагревателни уреди да става само след съгласуването им с електроспециалисти.

8. Спирането на автомобили под всякакъв предлог пред основния вход, около обектите, възпрепятстващи движението на ПП автомобили както и паркирането им на Пожарни

хидранти е забранено.

9. Работниците и служителите да познават задълженията си при възникване на пожар в обекта / за ликвидиране на аварии и пожари/.

10. В края на работния ден всички ел. консуматори нямащи отношение по съхраняването на продукти или други технологични нужди се изключват централно от ел. таблото от определено със заповед лице, косто се отразява в дневник.

11. Всички горими отпадъци и материали се изхвърлят извън обекта на определено за целта място - контейнер, на безопасно разстояние от обекта.

12. Наличната противопожарна автоматика да се познава от работещите и се подържа в изправност, като се изготвят протоколи за състоянието й съгласно инструкция за експлоатация и подръжка.

13. Подръчните противопожарни уреди да се ползват само по предназначение.

14. Не се допуска внасянето и съхраняването на лесно запалими течности нямащи отношение към работата, а при необходимост се съхраняват в негорими шкафове.

15. При възникване на пожар задължително се обажда на тел.112 и се пристъпва към изпълнение на задълженията за ликвидиране на пожари и аварии. Приоритетно се извършва евакуация на хората и затваряне на врати към съседни помещения.

VII. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ:

СИТУАЦИЯ-1: При земетресение без разрушения

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА РАЗРУШЕНИЯТА;
- Да се убеди, че съобщението за произшествието е предадено на специализираните служби ПБЗН и ако не е да го подаде на тел. 112;
- Да разпореди да се предаде съобщението за оповестяване на територията на обекта или сам да предаде съобщението за оповестяване по установения в обекта начин;
- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта, Командира на екип;
- Да се убеди, че пътищата за евакуация са проходими;
- Да изясни обстановката и да предприеме необходимите мерки за успешна евакуация на гражданите;
- Участва в организирането на извеждане на хората извън територията на обекта;
- Определя места за извеждане на хората на открити площадки, безопасни от падащи предмети и срутвания;
- Активно участва в насочването на хората към местата за съсредоточаване;
- Участва в преброяването и идентификацията на евакуираните хора;
- Предотвратява прояви на паника сред хората;
- Оказва съдействие на ръководството на обекта за организиране на евакуацията на застрашени автомобили;
- Да следи и предотвратява прояви на посегателство и кражби на имуществото на Възложителя и на гражданите;
- Въдворяват ред при възникване на суматоха между хората.

СИТУАЦИЯ-2: При земетресение с разрушения /или опасност от разрушения/

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112, БЕЗ ЗНАЧЕНИЕ ОТ РАЗМЕРА НА РАЗРУШЕНИЯТА;
- Да се убеди, че съобщението за произшествието е предадено на специализираните служби ПБЗН и ако не е да го подаде на тел. 112;
- Да разпореди да се предаде съобщението за оповестяване на територията на обекта или сам да предаде съобщението за оповестяване по установения в обекта начин;
- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта, Командира на екип;

- Да се убеди, че пътищата за евакуация са проходими;

- Да изясни обстановката и да предприеме необходимите мерки за успешна евакуация на гражданите;

- Участва в организирането на извеждане на хората извън територията на обекта;

- Определя места за извсжданс на хората на открити площадки, безопасни от падащи предмети и срутвания;

- Оказват съдействие на граждани при евакуация на трудноподвижни и лежащи хора;

- Активно участва в насочването на хората към местата за съсредоточаване;

- Участва в преброяването и идентификацията на евакуираните хора;

- Предотвратява прояви на паника сред хората;

- Организира осигуряването на свободни пътища и подходи за спасителните екипи и екипите на бърза медицинска помощ;

- Предприема активни действия за предотвратяване и недопускане прояви на мародерство;

- Осигурява охранителни постове на местата с разкъсани и опасни за хората електропроводи;

- При необходимост да потърси помощ от външни организации – Енергоснабдяване, ВиК и др.;

- Оказва съдействие на ръководството на обекта за организиране на евакуацията на застрашени автомобили;

- При пристигането на специализираните аварийно-спасителни екипи, да се свърже с Ръководителя на пожарогасенето и да му окаже пълно съдействие за изясняване на обстановката;

- Да докладва на ръководителя на аварийно-спасителните действия от ПБЗН за:

- зоните на поражения;
- взривоопасните и пожароопасните материали съхранявани в обекта /ако има такива/;
- къде най-вероятно има не евакуирани и застрашени хора;
- местата за съсредоточаване;
- броя на евакуираните и неевакуираните хора;

- Да осигури свободно преминаване на аварийно-спасителни и медицински автомобили до обекта;

- Да следи и предотвратява прояви на мародерство;

- След приключване на аварийно-спасителните действия от специализираните органи да осъществява охрана и недопускане на външни лица до мястото на разрушенията;

- Да не допускат присъствието на външни лица в близост до представляващи опасност от падане и срутване конструкции.

- Въдворяват ред при възникване на суматоха между хората.

- Изпълнява всички указания на ръководителя на спасителните действия;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

VIII. ДЕЙСТВИЯ НА ОХРАНИТЕЛНИЯ ЕКИП ПРИ НАВОДНЕНИЕ:

СИТУАЦИЯ 1: При наводнение в следствие на авария на вътрешен водопровод /спукана тръба, забравен незатворен кран, теч, и др./:

- Изключват централното /или локалното/ електрическо табло на обекта с цел предотвратяване на късо съединение в ел. мрежа;.
- Установяват мястото на аварията и преценяват нейния размер;
- Установяват дали има застрашени от повреждане ценни документи и активи на Възложителя;
- По възможност спират локалния кран, а при невъзможност спира централните кранове за вода в обекта.
- Уведомяват диспечерския пункт на „ВиК";
- Уведомяват оперативния дежурен център на фирмата;
- Уведомяват отговорника по сигурността на обекта;
- При необходимост /в зависимост от размера на наводняването/ уведомяват районната служба ПБЗН за съдействие за отводняване.
- Осигуряват достъп и съдействие на аварийните екипи по отстраняване на аварията;

СИТУАЦИЯ 2: При наводнение в следствие на природно бедствие

- ЗАДЪЛЖИТЕЛНО СЕ УВЕДОМЯВА ОДЦ НА ФИРМАТА И СЛУЖБА ПБЗН на тел. 112;
- Да се убеди, че съобщението за произшествието е предадено на специализираните служби ПБЗН и ако не е да го подаде на тел. 112;
- Да разпореди да се предаде съобщението за оповестяване на територията на обекта или сам да предаде съобщението за оповестяване по установения в обекта начин;
- Незабавно информират ОДЦ на фирмата за обстановката в обекта, Отговорника по сигурността на обекта, Командира на екип;
- Следят нивото на водата, темповете на нейното покачване, преценяват безопасно място за съсредоточаване на хората;

ЗАБЕЛЕЖКА: Според създалата се обстановка, съществува вероятност напускането на сградата да е нецелесъобразно. Извън сградата може да е по-опасно.

- Да се убеди, че пътищата и изходите за евакуация към безопасните места са проходими;
- ЗАБЕЛЕЖКА: при този вид бедствие безопасните места често са по-високите етажи на близки сгради/;
- Да изяснят обстановката и да предприемат необходимите мерки за успешна евакуация на гражданите;
- Оказват съдействие на гражданите при евакуация на трудноподвижни и лежащи хора;
- Активно участва в насочването на хората към безопасните места;
- Участва в преброяването и идентификацията на евакуираните хора;
- Предотвратява прояви на паника сред хората;
- Оказва съдействие на ръководството на обекта за организиране на евакуацията на застрашени автомобили;
- Да следи и предотвратява прояви на посегателство и кражби на имуществото на Възложителя;;
- Въдворяват ред при възникване на суматоха между хората.
- Организират помощ на пострадали в обекта лица и при въдворяването на ред при възникнала евентуална суматоха между хората.
- Оказва съдействие на екипите от ПБЗН при отводняване;

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен	5-6 минути	Автомобил 2 /двама/

център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“		охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

IX. ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРОМИШЛЕНА АВАРИЯ, СВЪРЗАНА С РАДИАЦИОННО, ХИМИЧЕСКО И/ИЛИ БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

СИТУАЦИЯ 1: действие при радиационно замърсяване

- При получаване на информация чрез сигналите на РС ПБЗН за възникнало радиационно замърсяване незабавно информира Ръководството на Възложителя;
- Участва в евакуацията на намиращите се в обекта хора;
- Оказва помощ на пострадалите в зоната на поражение лица;
- Засилва бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охраняваното имущество и действия на съмнителни лица;
- В рамките на своите възможности и съобразно възникналата обстановка извършва действия за ограничаване на вредните последици от замърсяването ;
- Информира ОДЦ и Командира на екип;
- След пристигането на специализираните екипи оказва съдействие и изпълнява указанията им.
- Да има предварителна организация и готовност за оповестяване на работещите в ОБЕКТА и привеждане в готовност на собствените сили и средства, а при необходимост осигурявайки помощ от външни спасителни формирования и да пристъпи незабавно към спасителни, локализационни, защитни и ликвидационни мероприятия при възникване на радиационно замърсяване;
- Задейства незабавно доброволните формирования за действие при различните форми на бедствия;
- Оповестява незабавно гражданите за възникналата радиационно опасност;
- Организира провеждането на дозиметричен контрол в района на ОБЕКТА със свои сили или с помощта на специализираните органи;
- Организира провеждането на дезактивация на района на ОБЕКТА с помощта на РИОСВ и ХЕИ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
Усилваща група от гр. София /при крайна необходимост/ в рамките на 30 минути, след получено	30 минути	Група Допълнителен състав под ръководството на Командир на екип и състав до 15 /петнадесет/

разпореждане		охранителя

СИТУАЦИЯ 2. действие при химическо или бактериологическо замърсяване

- При получаване на информация чрез сигналите на РС ПБЗН и МВР за възникнало химическо или бактериологическо замърсяване незабавно информират Ръководството на Възложителя;
- Незабавно затварят и уплътняват прозорците, вратите и отдушниците на помещенията, които се намират в непосредствена близост до дежурната стая, като използват мокри одеяла, завеси и др.
- Насочват служителите от комисията към заемане на горните етажи на намиращите се сгради на територията на обекта;
- Подпомагат щаба на Възложителя за защита при бедствие за раздаването на служителите от администрацията на противогази или други предпазни индивидуални средства;
- Помагат на пострадалите като ги извежда на чист въздух;
- При указания участват в евакуацията на намиращите се в обекта хора и имущество;
- Засилват бдителността си против евентуално престъпно посегателство спрямо охраняваното имущество и действия на съмнителни лица;
- Информират ОДЦ и Командира на екип,
- След пристигането на специализираните екипи оказват съдействие и изпълняват указанията им.
- Задействат незабавно доброволните формирования за действие при различните форми на бедствия;
- Оповестяват незабавно служителите за възникналата опасност;
- Организират незабавното раздаване на противогазите или други видове лични предпазни средства по дирекции и отдели и извършва инструктаж за правилното им използване при необходимост;
- При липса на достатъчно противогази създават организация за осигуряване на намокрени памучно-марлени превръзка, кърпи или хавлии на служителите;
- Организират помощ за пострадалите от заразяването, като тежко пострадалите се транспортират към специализирани болнични заведения;
- Организират предоставянето на топло мляко и минерална вода на пострадалите от заразяването;
- След подаване на сигнал за преминалата опасност организират проветряване на помещенията и избърсването на мебелите, пода и стените с влажни кърпи;

X. ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗАДЪРЖАНЕ НА ЛИЦА

– Съгласно чл. 32, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗЧОД охранителите задържат лица в района на охранявания обект, когато последните извършват неправомерни действия, застрашават живота на служителите или извършват престъпни посегателства.

В обект могат да възникнат следните случаи:

- неправомерно проникване в обекта през цялото денонощие;
- извършване на кражби;
- нападение над охраната;
- извършване на саботажни действия;
- умишлен палеж и др.

При всеки отделен случай охранителите **незабавно** уведомяват Командира на екип, ОДЦ на фирмата, Оперативния дежурен на ПУ-Божурище или РУП-Сливница и ОДМВР-София, РС ПБЗН и Гражданска защита.

При задържането се вземат мерки за не допускане на неправомерно използване на сила, нараняване на лицето или охранителя. Задържането се осъществява внезапно и с изненада,

като се съпровожда с проверка на документите за самоличност и носене на оръжие. Вземат се мерки за самозащита на охранителите. По решение на оперативния дежурен на МВР в зависимост от обстановката, може да се приведе в действие плана за оказване съдействие или да се изпрати само усилване на охраната с мобилни групи.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СИЛИ ЗА РЕАКЦИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА ОХРАНАТА ПРИ НЕОБХОДИМОСТ		
СИЛИ ЗА РЕАГИРАНЕ	**ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ**	**СЪСТАВ**
ОХРАНИТЕЛИ НА ПОСТ	Незабавно – до 1 минута	Щатен състав
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, бул. „Сливница“ на спирка „Метростанция Сливница“	5-6 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя
МОГ към Оперативен дежурен център гр. София, с местостоянка гр. София, КООП жк. Люлин	7-8 минути	Автомобил с 2 /двама/ охранителя

XI. РЕД И СПОСОБИ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЪКОВОДСТВОТО НА ФИРМАТА, ОТГОВОРНИТЕ ЛИЦА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ДЪРЖАВНИТЕ ОРГАНИ ПО КОМПЕТЕНТНОСТ:

СЪБИТИЕ	**РЕД ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ОТ ФИРМАТА:**	**ОТГОВОРНО ЛИЦЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**	**ИНФОРМИРАТ СЕ СЛЕДНИТЕ ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ**
При сигнал от «Паник-бутон»	- Сигнала се получава автоматично в ОДЦ на фирмата; - От ОДЦ незабавно изпращат най-близкият МОГ; - От ОДЦ установяват връзка с охранителите от всички постове и ги информират за ситуацията; - От ОДЦ незабавно уведомяват Командира на екип и Началник направление «Охрана» на фирмата;	От ОДЦ информират оторизираното длъжностно лице на възложителя;	- От ОДЦ се обажда и информират дежурния на ПУ-Божурище или РУП-Сливница / ОДМВР-София
При безредици в и около обекта	- Дежурния охранител незабавно се обажда в ОДЦ; - Дежурния охранител незабавно информира охранителите от другите постове; - Дежурните оператори в ОДЦ изпращат най-близкият МОГ до обекта; - От ОДЦ информират дежурния по ръководство на фирмата; - Старшият на МОГ след пристигане оказва съдействие за задържане на нарушителя и информира ОДЦ; - От ОДЦ информират Командира на екип от фирмата и изпълняват неговите разпореждания; - Командира на екип незабавно пристига в обекта и ако обстановката го изисква, извиква състава на група за усилване на охраната и отцепване на района;	От ОДЦ информират оторизираното длъжностно лице на възложителя;	- От ОДЦ се обажда и информират дежурния на ПУ-Божурище или РУП-Сливница / ОДМВР-София
При получаване на заплаха за извършване на терористичен акт	- Дежурния охранител незабавно се обажда в ОДЦ; - Дежурния охранител незабавно информира охранителите от другите постове; - Дежурните оператори в ОДЦ изпращат най-близкият МОГ до обекта;	От ОДЦ информират оторизираното длъжностно лице на възложителя;	- От ОДЦ се обажда и информират дежурния на ПУ-Божурище или РУП-Сливница / ОДМВР-София

	- От ОДЦ информират дежурния по ръководство на фирмата; - Старшият на МОГ след пристигане оказва съдействие за задържане на нарушителя и информира ОДЦ; - От ОДЦ информират Командира на екип от фирмата и изпълняват неговите разпореждания; - Командира на екип незабавно пристига в обекта и ако обстановката го изисква, извиква състава на група за усилване на охраната и отцепване на района;		- От ОДЦ се обаждат и информират съответната служба за пожарна безопасност и спасяване
При забелязване на съмнителен пакет с неизяснен собственик в и около обекта	- Дежурния охранител незабавно се обажда в ОДЦ; - Дежурния охранител незабавно информира охранителите от другите постове и организират безопасен периметър и освобождаване на района; - Дежурните оператори в ОДЦ изпращат най-близкият МОГ до обекта; - От ОДЦ информират дежурния по ръководство на фирмата; - Старшият на МОГ след пристигане оказва съдействие за задържане на нарушителя и информира ОДЦ; - От ОДЦ информират Командира на екип от фирмата и изпълняват неговите разпореждания; - Командира на екип незабавно пристига в обекта и ако обстановката го изисква, извиква състава на група за усилване на охраната и отцепване на района;	От ОДЦ информират оторизираното длъжностно лице на възложителя;	- От ОДЦ се обажда и информират дежурния на ПУ-Божурище или РУП-Сливница / ОДМВР-София - От ОДЦ се обаждат и информират съответната служба за пожарна безопасност и спасяване
При сигнал за заложено взривно устройство	- Дежурния охранител, който пръв е получил обаждането незабавно информира ОДЦ на фирмата и дежурните в ПУ-Божурище или РУП-Сливница / ОДМВР-София; - Дежурния охранител незабавно информира охранителите от другите постове и организират безопасен периметър; - Дежурния охранител незабавно уведомява оторизираното длъжностно лице на обекта и изпълнява неговите указания; - От ОДЦ незабавно изпращат допълнителни сили и средства за отцепване на района;	От ОДЦ дублират обаждането на оторизираното длъжностно лице на възложителя;	- От ОДЦ се дублират обаждането и информират дежурния на ПУ-Божурище или РУП-Сливница / ОДМВР-София - От ОДЦ се обаждат и информират съответната служба за пожарна безопасност и спасяване
При пожар, земетресение, авария и др. бедствие	- Дежурния охранител, който пръв е открил запалването незабавно информира дежурната част пожарната слежба на тел. 112; - Дежурния охранител, който пръв е открил запалването незабавно информира ОДЦ на фирмата и дежурните в ПУ-Божурище или РУП-Сливница / ОДМВР-София; - Дежурния охранител незабавно информира охранителите от другите постове и организират безопасен периметър; - Дежурния охранител незабавно уведомява оторизираното длъжностно лице на обекта и изпълнява неговите указания; - От ОДЦ незабавно уведомяват длъжностните лица на фирмата, както следва: Командир на обекта, Командир-координатор на охранителната дейност, Началник направление «Охрана» и Управителя;	От ОДЦ дублират обаждането на оторизираното длъжностно лице на възложителя;	- От ОДЦ дублират обаждането и информират съответната служба за пожарна безопасност и спасяване - От ОДЦ се дублират обаждането и информират дежурния на ПУ-Божурище или РУП-Сливница / ОДМВР-София

	- От ОДЦ незабавно изпращат допълнителни сили и средства за оказване на помощ на охранителите в обекта – наи-близките МОГ; - Първопристигналия ръководител от фирмата може да изиска събиране и изпращане на нарядната група; - Изпълняват разпорежданията на Ръководителя на пожарогасенето /спасителните действия/		
При наводнение	- Дежурния охранител незабавно информира охранителите от другите постове;; - Дежурния охранител незабавно уведомява оторизираното длъжностно лице на обекта и изпълнява неговите указания; - От ОДЦ незабавно изпращат оказване на помощ на охранителите в обекта – наи-близкият МОГ; - Дежурния охранител инфомира Командира на екип;	- От ОДЦ дублират обаждането на оторизираното длъжностно лице на възложителя	- От ОДЦ информират служба Повреди към Софийска вода; - При необходимост от отводнителни действия от ОДЦ информират съответната пожарна служба;

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО

А. Оперативно взаимодействие:

- Охранителите на пост ще бъдат оборудвани със средства за постоянна връзка с ОДЦ на фирмата;

- ОДЦ на фирмата ще поддържа постоянна връзка със служител на Възложителя, отговарящ за обекта;

- При усложняване на обстановката или при възникнал проблем в охраняваните обекти, контролиращия служител от стра на Възложителя ще бъде информиран своевременно.

Б. Взаимодействие с Възложителя:

- Взаимодействието се организира при приемането на обекта за охрана и се осъществява ежедневно от Командира на екип;

- Периодично се провеждат срещи между ръководствата на фирмата и Възложителя за изясняване и решаване на възникнали проблеми и подобряване организацията на охрана;

В. Взаимодействие с териториалните органи на МВР:

- Взаимодействието се организира между оперативните дежурни от ПУ-Божурище / РУП-Сливница към ОДМВР-София за запознаване с оперативната обстановка и организиране на съвместни действия, при възникване на кризисни ситуации;

- Съгласно ЗЧОД в определения срок фирмата подава информация до съответото районно управление на МВР сведение за поемането на обекта под охрана и съответно охранителите, които осъществяват охрана на обекта;

- Периодично се провеждат срещи между Командира на екип и Районният инспектор на МВР;

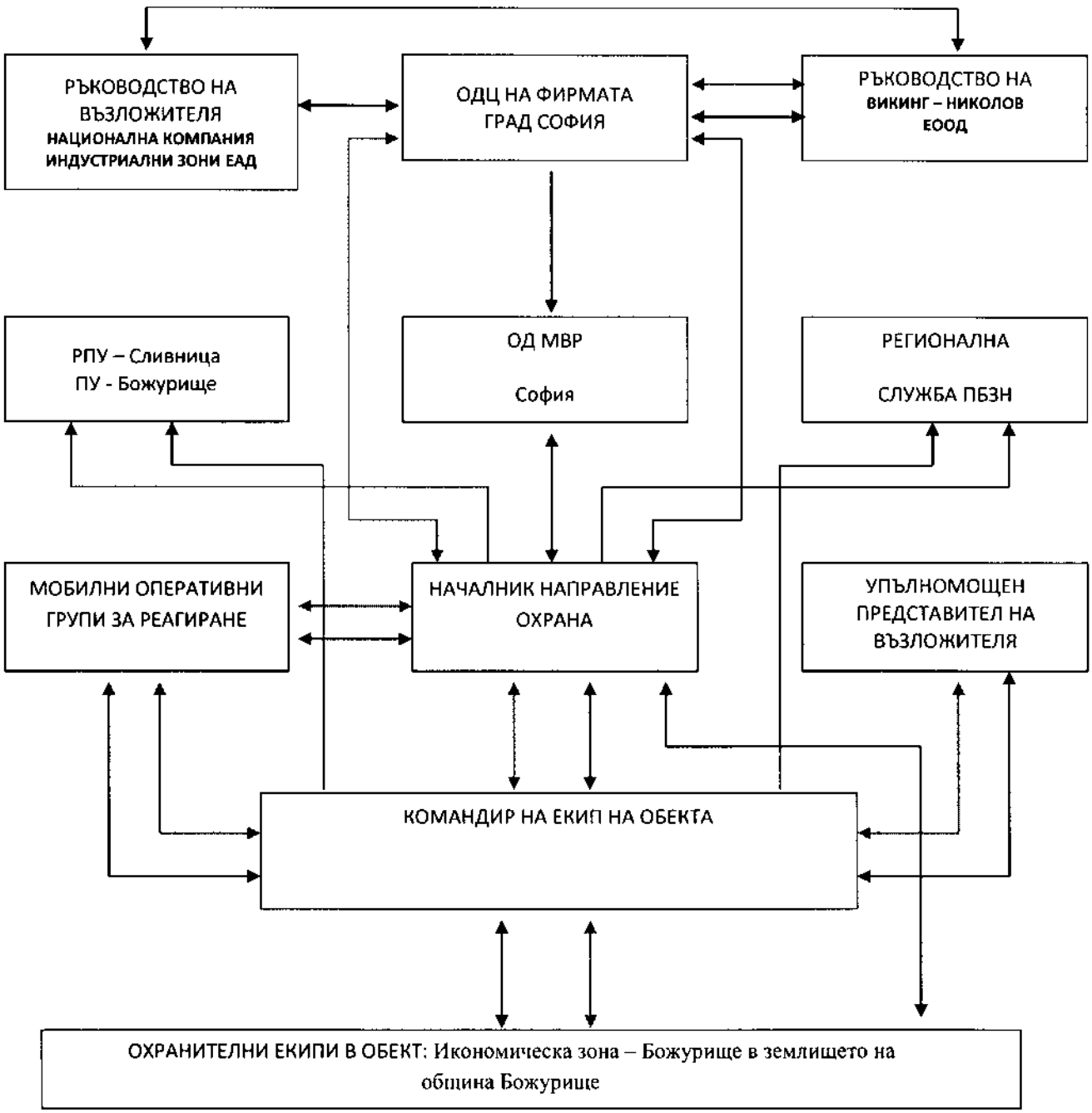
- Охранителите на пост осъществяват при необходимост, телефонна връзка с ОДЦ на РУ на МВР или ОДЦ на РС ПБЗН. Поддържа се телефонна връзка с инспекторския състав, отговарящ от РУ и РС ПБЗН, които своевременно да бъдат уведомени при промяна на оперативната обстановка – движение на съмнителни лица около района на обекта или усложнена обстановка по линия на пожарната безопасност, като охранителите на смяна изпълняват инструкциите им.

Г. Взаимодействие с ръковоството на фирмата:

- Взаимодействието се организира и осъществява между Командира на екип на обекта и Началник направление «Охрана» или Управителя на фирмата, като се докладва за възникнали проблеми и предприетите мерки по тяхното своевременно разрешаване;

- Периодично ръководни служители от фирмата осъществяват контрол по носенето на службата от охранителните работници.

СХЕМА
НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА КОМУНИКАЦИИТЕ ПРИ ОХРАНА НА ОБЕКТА

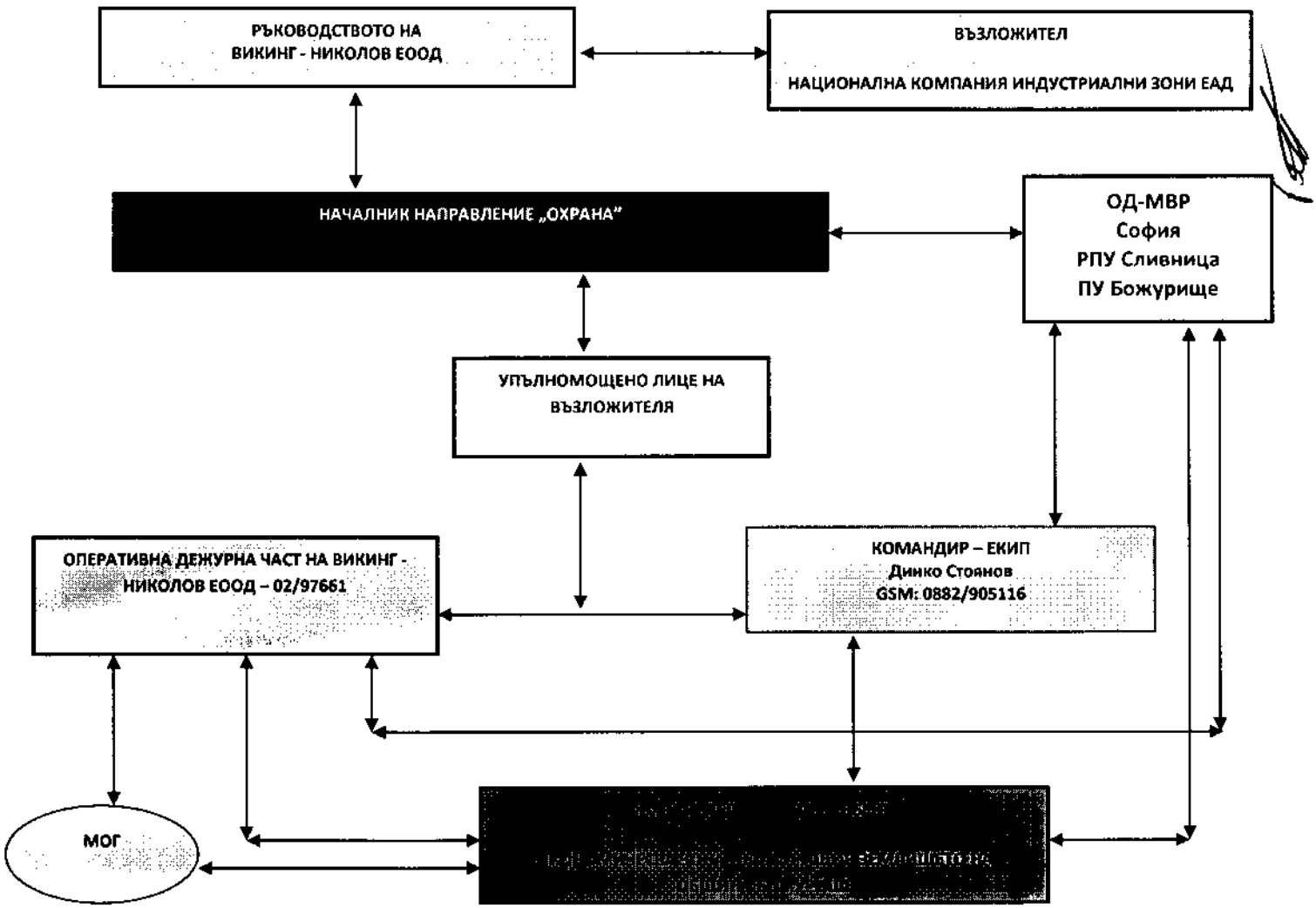


ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА ЗА РАЗЛИЧНИ СИТУАЦИИ:

При създадена ситуация на престъпно посегателство или бедствие в обекта, охранителните работници на смяна търсят съдействие чрез следните телефони:

- ПБЗН – **112**
- Бърза медицинска помощ – **112**
- Оперативен дежурен МВР – **112** или чрез ОДЦ на фирмата
- ПУ – Божурище - 02/ 993 37 77; 02/ 993 37 17
- РУП – Сливница - 0727 42777; 02 5235
- ОДМВР – София - 02/873 99 45
- ОДЦ на ВИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД – **02 / 97 661**
- Повреди водоснабдяване – чрез ОДЦ
- Повреди електроснабдяване - чрез ОДЦ

XI. ЛОГИЧЕСКА СХЕМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО:



XII. РЕД ЗА УСИЛНАНЕ НА ОХРАНАТА ПРИ ВЪЗНИКНАЛА НЕОБХОДИМОСТ:

При възникнала необходимост от усилване на охраната се извършват действия в следната последователност:

1. Дежурните охранители информират незабавно за ситуацията по мобилния телефон или радиостанция ОДЦ на фирмата и Командир на екип на обекта,
2. След оценка на обстановката Дежурния оператор изпраща най-близко стоящата Мобилна оперативна група гр. София, която по най-бързият начин се придвижва до обекта. След пристигането си подават информация за обстановката в ОДЦ;
3. Когато старшият на МОГ прецени, че се налага допълнително усилване на охраната, Дежурния оператор от ОДЦ разпорежда на Командира на екип, дежурен по ръководство да замине с нарядната група в обекта, като изпраща и втората МОГ – гр. София;
4. Задачите на допълнително пристигналите охранителни сили се възлагат от Командир на екип за обекта, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;
5. Решението за снемане на усилената охрана и преминаване към нормален режим на охрана се взема от Командир на екип, съгласувано с упълномощено лице на Възложителя;
6. При възникнала тежка ситуация, налагаща мащабно усилване на охраната, Командир на екип може да извика охранителите от почиващата смяна, както и такива от близки /съседни/ обекти, охранявани от фирма Викинг – Николов ЕООД;

7. При възникнала сложна ситуация /Голям пожар, силно земетресение с разрушения, извършен бомбен терористичен акт с разрушения, и др./, които изискват отцепване на район, недопускане на прояви на мародерство, охрана на допълнителни зони, за продължително време, фирма Викинг-Николов ЕООД има готовност в рамките на 30 минути след възникване на ситуацията, да изпрати усилваща група под ръководството на Командир с автомобили и състав до 15 охранители.

XIII. ПРЕПОРЪКИ И АДЕКВАТНИ МЕРКИ ЗА УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА И ТЕХНИЧЕСКА ЗАЩИТА НА ОБЕКТА

1. Да се въведе пропускателен режим и контрол на достъпа, съгласно нашето предложение за охрана;
2. Фирма „Викинг - Николов“ ЕООД предлага видеонаблюдението на обекта да бъде разширено, като задължително обхване резервоарите, агрегата и газовото отклонение;
3. Да се планира подобряване на съоръженията за недопускане на противоправно проникване;
4. При възможност от страна на Възложителя, достъпа до обекта да се ограничи посредством бариери;
5. При съгласие от страна на Възложителя ще осигурим дублиране на мониторинга на системата за видеонаблюдение в ОДЦ на фирмата – 24 часа в денонощието;
6. Ежегодно провеждане на Охранително обследване на обекта с набелязване на мерки за отстраняване на допуснатите слабости и набелязване на мероприятия за повищаване на сигурността на охранителния процес;
7. Поддържане в постояна готовност на Мобилни нарядни групи за реагиране в критични ситуации;
8. Поддържане на тясно взаимодействие на органите на МВР;

гр.СОФИЯ **УПРАВИТЕЛ: .....**
19.05.2015 г. **/Тани Н. Танков/**

ОХРАНИТЕЛНА ФИРМА ВИКИНГ

ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ВИНИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД
ТАНИ ТАНКОВ – УПРАВИТЕЛ

гр. София ..... 2015 г.

УТВЪРЖДАВАМ:
НАЧАЛНИК НА
ПУ-БОЖУРИЩЕ /
РПУ – СЛИВНИЦА /
ОДМВР - СОФИЯ

КОМИСАРИ:

.....
/...../
.....
/...../

.....
/...../

..... 2015 г.

ПЛАН

За взаимодействие между органите на МВР и охранителна фирма Викинг – Николов ЕООД, с цел противодействие на престъпността, обезпечаване сигурността и осигуряване на обществен ред в обектите на Национална компания индустриални зони ЕАД, находящи се на територията на ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София

Настоящият план за взаимодействие между ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София и охранителна фирма Викинг – Николов ЕООД е изготвен в съответствие с констатациите, изводите и оценките касаещи взаимодействието.

I. Цели:

1. Обезпечаване правата на гражданите, гарантиране на сигурността, обществения ред и имуществото в охраняваните обекти.
2. Прилагане на нови форми за противодействие, с цел постигане на реални резултати в борбата с престъпността.

II. Основни задачи:

1. Прилагане принципа на превенция за недопускане извършването на противообществени прояви и престъпни посегателства срещу личността, хулигански прояви и др. в районите на охраняваните обекти.
2. Недопускане извършването на терористични актове и други престъпления с висока степен на обществена опасност на територията, обслужвана от ПУ-Божурище / РУП-Сливница /

ОДМВР-София в контекста с общите усилия на международна общност в борбата с международния тероризъм.

3. Създаване на организация за взаимно и своевременно подаване на информация между ОДЦ на ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София и ОДЦ на фирма Викинг – Николов ЕООД при възникване на инциденти, нарушения на обществения ред и извършване на престъпни посегателства в прилежащите територии на охраняваните обекти.

4. Активиране на целия личен състав на фирма „Викинг – Николов" ЕООД, с оглед своевременно подаване на сигнали за подготвяни или извършващи се престъпления и информация за лица, съпричастни към същите.

III. Организационно – управленски мероприятия по изпълнение на основните задачи:

1. Провеждане на периодични работни срещи между ръководствата на отдел „Охранителна полиция" – ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София и фирма Викинг – Николов ЕООД с оглед набелязване и предприемане на допълнителни мерки за опазване на обществения ред.

Срок: Всяко тримесечие.
Отговорник: Началник сектор ПУ / РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

2. Изготвяне планове за взаимодействие между ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София и фирма Викинг – Николов ЕООД, в които да бъдат набелязани конкретни мерки, мероприятия и срокове за изпълнението им.

Срок: Първо тримесечие.
Отговорник: Началник сектор ПУ / РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

3. Извършване на съвместен контрол по изпълнението на мерките за взаимодействие между ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София и фирма Викинг – Николов ЕООД, с цел постигане на ефективни резултати в борбата с престъпността, ограничаване и своевременно пресичане на престъпни посегателства в районите на охранявания обект.

Срок: Постоянен.
Отговорник: Началник сектор ПУ / РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

IV. Превантивни мероприятия и обезпечаване на обществения ред:

1. Извършване на охранителни обследвания на обектте и набелязване на мерки с конкретни срокове за изпълнението им, с цел отстраняване причините и условията, създаващи предпоставки за извършване на престъпления.

Срок: Всяко тримесечие.
Отговорник: Началник сектор ПУ / РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

2. Да се планират, разработват и проиграват занятия на тема „Действия при сигнал за терористичен акт" в охраняваните обекти.

Срок: Постоянен.
Отговорник: Началник сектор ПУ / РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

V. Ограничаване и противодействие срещу престъпността:

1. Да се набележат съвместни мерки за активиране на превантивните мероприятия, наблюдението и контрола спрямо извършването на хулигански прояви, анализиране на проблемите и поставянето им пред местните комисии за обществен ред и сигурност за обсъждане.

Срок: Постоянен.
Отговорник: Началник сектор ПУ / РУП / ОДМВР

Командир-координатор на охранителната дейност

2. Взаимодействие при провеждане на специализирани полицейски операции в районите, охранявани от Викинг – Николов ЕООД, свързани с издирване на лица извършили престъпления с висока степен на обществена опасност.

Срок: Постоянен.
Отговорник: Началник сектор ПУ / РУП / ОДМВР
Началник „Направление Охрана"

VI. Мероприятия за теоритична и практическа подготовка на служителите от фирма Викинг – Николов ЕООД, съобразно мерките за взаимодействие със служителите на ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София:

1. Провеждане на съвместни занятия за повишаване на теоритичната и практическа подготовка на служителите от охранителната фирма и служителите от ПУ-Божурище / РУП-Сливница / ОДМВР-София, обслужващи обществения ред на територията на обектите.

Срок: Всяко тримесечие.
Отговорник: Началник сектор ПУ / РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

2. Провеждане инструктаж и обучение на служителите на фирма Викинг – Николов ЕООД за изпълнение на конкретни задачи по охраната на обектите преди, по време на и след провеждането на обществени мероприятия.

Срок: Постоянен.
Отговорник: Началник сектор ПУ / РУП / ОДМВР
Командир-координатор на охранителната дейност

Предлагат:
Началник на сектор „ОП"
ПУ / РУП / ОДМВР
.....
.....
.....

Гл. Инспектор: .....

Началник направление „Охрана"
ВИКИНГ – НИКОЛОВ ЕООД
.....
/Б. Ралчев/

гр. София ..... 2015 г.

ВИКИНГ - НИКОЛОВ ЕООД София

ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

СЪГЛАСУВАЛ:

Име, Фамилия: .....;
длъжност:.....
подпис: .....
гр. София / ..... 2015 г.

ПЛАН

за взаимодействие между охранителна фирма „ВИКИНГ – НИКОЛОВ" ЕООД и упълномощено/и лице/а на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

I. ЦЕЛИ НА ПЛАНА:

Осигуряването качеството и непрекъснатостта на охраната и предотвратяване и противодействие на престъпни посегателства, обезпечаване сигурността и осигуряване на обществен ред и сигурност на територията на охраняваните обекти.

II. ПРИ ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТИТЕ ПОД ОХРАНА ОТ „ВИКИНГ - НИКОЛОВ" ЕООД

1.Извършване на съвместно охранително обследване на всеки обект за охрана.
Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Срок – до 3 дни след подписване на договор;

2. Изготвяне на Протокол за състоянието на всеки обект и набелязване на мероприятия за повишаване на сигурността на същия.
Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Срок – до 3 дни след подписване на договор;

3. Изготвяне и предоставяне за съгласуване и утвърждаване на Плана за охрана на всеки обект:
Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Срок – до 3 дни след подписване на договор;

4. Съгласуване на Плана за охрана на всеки обект:
Отг. Упълномощено лице на Възложителя
Срок: - до 3 дни след предоставяне на плана;

5. Отстраняване на пропуските и коригиране на Плана в съответствие с направените забележки и препоръки в процеса на съгласуване:
Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Срок – до 2 дни след съгласуване;

6. Представяне на Окончателния вариант на Плана за охрана на всеки обект за утвърждаване от Ръководителя на обекта /Упълномощено лице на Възложителя;

Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Срок – ..... /по преценка на Възложителя/;

7. Приемане на всеки обект за охрана и изготвяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол:

Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – ..... /по преценка на Възложителя/;

8. Разстановка на охранителите по постове и инструктаж за специфичните им задължения;

Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – в деня на първоначално застъпване на смяна;

9. Провеждане на Първоначален инструктаж на охранителите и инструктаж на работното място:

Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – в деня на първоначално застъпване на смяна;

10. Съгласуване на вида и обхвата на охраната с технически средства на всеки обект, видовете мониторинг и сроковете за изграждане /доизграждане/ на същата;

Отг. Главен инженер по СОТ от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

11. Включване на всеки обект в зоната на действие на съответната Мобилна оперативна група /МОГ/ на фирмата и запознаване на състава на МОГ с местоположението и спецификата на всеки обект;

Отг. Началник „Автопатрул" от „Викинг-Николов" ЕООД
Срок – 1 ден след приемане на обекта;

12. Включване на техническите системи за охрана на всеки обект на мониторинг в ОДЦ на Викинг-Николов ЕООД;

Отг. Главен инженер по СОТ от „Викинг-Николов" ЕООД
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

13. Уточняване на редът и начините за взаимодействие и комуникация между Дежурния /Мониторингов/ център на Столична община и охранителите на пост в обектите;

Отг. Началник „Автопатрул" от „Викинг-Николов" ЕООД
Срок – 1 ден след приемане на обекта;

III. В ПРОЦЕСА НА ОХРАНА НА ОБЕКТИТЕ:

1. Уточняване на график за периодични срещи за обмен на информация между представители на Изпълнителя и Възложителя;

Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 5 раб. дни след приемане на охраната;

2. Уточняване на ред и способи за комуникация и взаимно предоставяне на информация относно оперативната обстановка между представители на Възложителя и Изпълнителя

Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 5 раб. дни след приемане на охраната;

3. Съгласуване на редът и способите за предявяване на претенции от страна на Възложителя по качеството на охранителната услуга;

Отг. Началник направление „Охрана" от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

4. Съгласуване на редът и способите за установяване и документиране на нанесени щети на Възложителя и предявяване на претенции за тяхното възстановяване.

Отг. Началник направление „Охрана" от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

5. Съгласуване на срокове и мероприятия за отстраняване на констатирани пропуски в охранителния проце;

Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – постоянен;

IV. ПРИ ВЪЗНИКВАНЕ НА ЕКСТРЕМНА СИТУАЦИЯ В ОБЕКТИТЕ:

1. Съгласуване на редът и способите за взаимна информираност за възникнала ситеация в обектите;

Отг. Началник направление „Охрана" от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

2. Съгласуване на разпределението на задълженията и отговорностите между длъжностните лица на Възложителя и Изпълнителя възникнали в следствие на извънредна ситуация в обекта;

Отг. Началник направление „Охрана" от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

3. Съгласуване на редът и способите за действие при планово въвеждане на засилени мерки за сигурност:

Отг. Началник направление „Охрана" от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

V. ПРИ ПРЕДЯВЯВАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ЩЕТИ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, НАСТЪПИЛИ ПО ВИНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Документиране на настъпили щети:

Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – 1 ден след констатиране на щетите;

2. Информиране и документиране за събитието от органите на Полицията:

Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 1 ден след констатиране на щетите;

3. Остойностяване и уточняване на взаимните претнции при констатирани щети:

Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 1 ден след констатиране на щетите

4. Двустранно подписване на констативен протокол за щетите;

Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 2 дни след констатиране на щетите

5. Оформяне на необходимите документи и предявяване на застрахователна претенция към застрахователя на Изпълнителя:

Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 3 дни след протоколиране;

VI. КОМУНИКАЦИЯ:

1. Изготвяне на списък с длъжностни лица и телефонни номера /факс, ел. поща и др./ за комуникация между страните;

Отг. Началник направление „Охрана" от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след приемане на охраната;

2. Предоставяне на списъка на служебните лица на Възложителя и Изпълнителя, имащи функционални задължения за поддържане на комуникация;

Отг. Командир на екип от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 3 дни след протоколиране;

VII. ПЛАНОВИ МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Изготвяне на график за провеждане на Охранителни обследвания на обекта, но не по-рядко от веднъж на година:

Отг. Началник направление „Охрана" от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 20 раб. дни след приемане на охраната;

2. Уточняване на оторизираните лица от страните за извършване на охранителни обследвания на обекта;

Отг. Началник направление „Охрана" от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 20 раб. дни след приемане на охраната;

3. Провеждане на работни срещи за набелязване на мероприятия за отстраняване на констатираните слабости в хода на охранителните обследвания:

Отг. Началник направление „Охрана" от „Викинг-Николов" ЕООД
Упълномощено лице на Възложителя;
Срок – до 10 раб. дни след провеждане на обследването;

ПРЕДЛАГА:
Управител на „Викинг-Николов" ЕООД:

.....
/Тани Танков/

...../...../2015 г.

ОХРАНИТЕЛНА ФИРМА ВИКИНГ

ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, офис № 18
тел.: 02/4181756, факс: 02/8780549 и e-mail: viking.nikolov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
.....
ТАНИ ТАНКОВ – УПРАВИТЕЛ

СЪГЛАСУВАЛ:
.....
Звание и длъжност в служба ПБЗН

П Л А Н

ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАРИ, АВАРИИ И БЕДСТВИЯ

I. ЦЕЛИ НА ПЛАНА:

1.Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, персонала и охранителния състав на фирма „Викинг-Николов" ЕООД при възникване на бедствия и аварии в обектите на Национална компания индустриални зони ЕАД.

2.Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия и аварии.

3.Запазване живота и здравето на хората в обекта .

4. Да се регламентират задълженията и отговорностите на длъжностните лица, имащи отношение към ликвидиране на последствията от пожари, аварии и бедствия.

II. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ОТ ОХРАНИТЕЛНА ФИРМА „ВИКИНГ-НИКОЛОВ" ЕООД:

1. Да познават правилата за пожарна и аварийна безопасност в обекта.
2. Да познават плана и схемите за евакуация.
3. Да знаят местата на противопожарните уреди и съоръжения и начина надействие с тях.
4. При неизправност на противопожарните уреди и съоръжения да съобщават на отговорникът по ПБЗН.
5. Да не оставят горими и други материали в подстъпите към евакуационните изходи.
6. Да не използват ел. нагревателни и отоплителни уреди, освен на определените за това пожарообезопасени места.
7. Да изхвърлят угарките от пепелниците в метални кошчета оставени на безопасни места.
8. При пожар:
   - да уведомят отговорникът по ПБЗН (тел. _____) и охраната, а при необходимост и службата за пожарна и аварийна безопасност на градски тел. 112;
   - да подадат сигнала за пожар;
   - да пристъпят към пожарогасене с наличните противопожарни уреди и съоръжения;
   - след съобщението за оповестяване да се евакуират по утвърдените маршрути за евакуация.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА ФУНКЦИОНАЛНИ ЗВЕНА НА ОБЕКТА:

1. Да знаят местонахождението на сътрудниците от звеното и техните задължения при пожар.
2. Да поддържат в готовност документацията, подлежаща на евакуация.
3. Да следят за правилното и безопасно използване на ел.нагревателни и отоплителни уреди.

4. При пожар или авария:
   - да уведомят отговорникът по ПБЗН (тел. .....) и охраната, а при необходимост и службите за пожарна и аварийна безопасност на градски тел. 112;
   - да насочат сътрудниците от звеното и посетителите от застрашените зони към евакуационнитс изходи;
   - да проверят за евентуално неевакуирани сътрудници и граждани;
   - да докладват на ръководителя на евакуацията за евакуираните и евентуално неевакуирани сътрудници и посетители.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОТГОВОРНИКА ПО ПБГЗ НА ОБЕКТА:

1. Да знае телефоните на службите за пожарна и аварийна безопасност, енергоснабдяване, ВиК, полицията, бърза помощ, гражданска защита.
2. Да следи за техническото състояние на вътрешните телефони и за възможността за комуникация с всички функционални звена на дружеството.
5. При пожар или авария:
   - да приеме сигнала за пожар (авария), като уточни мястото на неговото възникване;
   - да координира своите действия с ръководителя на звената;
   - да предаде текста на съобщението за оповестяване;
   - да уведоми ръководителя на постоянната комисия по кризисните ситуации.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ ОТ ФИРМА „ВИКИНГ-НИКОЛОВ" ЕООД:

1. Да контролират проходимосттана пътищата за евакуация.
2. Да контролират поддържането в изправност на противопожарните уреди съоръжения.
3. Да познават схемата за изключване на ел. захранването.
4. Да знае телефоните на службите за пожарна и аварийна безопасност, енергоснабдяване, ВиК, полицията, бърза помощ, гражданска защита.
5. При пожар:
   - да се убедят, че съобщението за пожара е предадено на специализираните служби за пожарна и аварийна безопасност;
   - да се убедят, че пътищата за евакуация и изходите за евакуация са проходими;
   - да изяснят обстановката и да предприемат необходимите мерки за успешна евакуация на гражданите, ако има такива;
   - да разпоредят да се предаде съобщението за оповестяване или сами да предадат съобщението за оповестяване по вътрешни или външни телефони ;
   - при необходимост да потърсят помощ от външни организации – енергоснабдяване, ВиК и др.;
   - да съберат информация за броя на евакуираните и неевакуирани сътрудници и граждани, и за изключване на ел.захранването;
   - при пристигането на специализираните служби за пожарна и аварийна безопасност, да се свържат с ръководителя на пожарогасенето и да му окажат пълно съдействие за изясняване на обстановката;
6. Да докладват на ръководителя на пожарогасенето за:
   - мястото на възникване на пожара;
   - взривоопасните и пожароопасните материали съхранявани в непосредствена близост до мястото на възникване на пожара;
   - най-близко намиращите се водоизточници;
   - изключването на ел.захранването;
   - действията на противопожарните ядра;
   - броя на евакуираните и неевакуираните сътрудници и граждани.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОХРАНИТЕЛИТЕ В ОБЕКТИТЕ, КОГАТО В ТЯХ НЯМА ДРУГИ ПРИСЪСТВАЩИ:

1. Да са запознати с правилата за пожарна и аварийна безопасност в обекта.
2. Да знаят телефоните на специализираните служби за пожарна и аварийна безопасност.
3. Да следят за проходимостта на изходите за евакуиация.
4. Да познават схемата за изключване на ел. захранването.
5. При пожар или авария:
   - да приемат сигнала за пожара (аварията), като уточнят мястото на неговото възникване;
   - да уведомят ръководството на дружеството и специализираните служби за пожарна и аварийна безопасност;
   - да отворят и осигурят проходимостта на изходите за евакуация;
   - да посрещнат специализираните служби за пожарна и аварийна безопасност.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪСТАВА НА ПРОТИВОПОЖАРНОТО ЯДРО В ОБЕКТИТЕ:

1. Да знаят местата на противопожарните уреди и съоръжения и начина на действие с тях.
2. При неизправност на противопожарните уредби и съоръжения, да съобщават на отговорникът по ПБЗН.
3. Да познават схемата за изключване на етажните ел. табла.
4. При пожар:
   - да изключат ел.табла, захранващи консуматорите в зоната на възникване на пожара;
   - да започнат пожарогасене с наличните противопожарни уреди и съоръжения;
   - да съдействат на сътрудниците и посетителите на дружеството за своевременно евакуиране съобразно създалата се обстановка.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМАНДИРА НА ПРОТИВОПОЖАРНОТО ЯДРО:

1. Да организира подготовката на ядрото съобразно произтичащите за него задължения.
2. Да познава схемата за изключване на ел.таблата.
3. При пожар:
   - да ръководи и координира действията на противопожарнотои аварийно ядро съобразно създалата се ситуация;
   - да координира своите действия с ръководителя на евакуацията.

IX. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРУПАТА ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА ДОКУМЕНТИ И МАТЕРИАЛНИ ЦЕННОСТИ /при наличие на такива/:

1. Да поддържат в готовност за евакуация документацията и имуществото, съгласно утвърдения списък.
2. При пожар: - да организират и осъществява евакуацията и съхраняването на документацията и имуществото.

X. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРУПАТА ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА ХОРА:

1. Евакуацията на хора и имущество се организира и ръководи от Отговорникът по пожарна безопасност и гражданска защита.
2. Евакуацията се извършва през главния вход/изход на сградите /при наличие на такива/ или през изходящите подстъпи към обекта..
3. Сборното място при евакуация на хора и имущество е на .....
4. Сигнал за пожар или авария: "удар на метал върху метал"
5. Текст на съобщението за оповестяване при пожар или авария:

"Внимание! Пожар (авария) при /на ..... Незабавно, напуснете района /сградата/!"

Съобщението за оповестяване се подава по вътрешните телефони от Отговорникът по ПБЗ.

XI. Последователност на действията при възникване на пожар

№	Последователност	Изпълнител/отговорник
1	2	3
1	Съобщаване на службите за пожарна и аварийна безопасност на градски тел. 112	Дежурен от охраната Отговорникът по ПБГЗ Откритият пожара
2	Съобщаване на ръководителя на постоянната комисия по кризисни ситуации	Дежурен от охраната Отговорникът по ПБГЗ Откритият пожара
3	Оповестяване на сътрудниците и гражданите на територията на обекта	Отговорникът по ПБГЗ
4	Напускане на работните помещения /при наличие на такива/, съгласно приложените схеми и маршрути за евакуация	Всички сътрудници и посетители
5	Евакуация на документация и имущество	Р.ли секции, звена и направления Група за евакуация на имущество
6	Изключване на ел. таблата захранващи консуматори в зоната на възникване на пожара	ПП ядро
6	Пожарогасене с подръчните противопожарни уреди и съоръжения	ПП ядро
7	Изключване ел. захранването на сградата /при наличие на такава/: - в работно време - в извън работно време	Служители Ел. техник Дежурен от охраната
8	Доклад за хода на евакуацията и пожарогасенето пред ръководителя на евакуацията	Ръковод. на звена Командир на ПП ядро
9	Посрещане на специализираните служби за пожарна и аварийна безопасност и запознаване с обстановката	Дежурен от охраната

ВАЖНО: След пристигане на органите на служба ПБЗН на мястото на произшествието, ръководството се поема от ръководителя на оперативните сили на служба ПБЗН.

XI. Списък на противопожарното и аварийно ядро

I. Командир на ядрото: (име)
II. Група за връзка и съобщения: (имена на 2 човека)
III. Група за евакуация на документация и имущество: ръководители секции, звена и направления
IV. Група за първоначално пожарогасене:
1. (име)
2. (име)
3. (име)

ИЗГОТВИЛ:
НАЧАЛНИК НАПРАВЛЕНИЕ „ОХРАНА”
.....
/Б. РАЛЧЕВ/

ОХРАНИТЕЛНА ФИРМА ВИКИНГ

ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, офис № 18
тел. 02/418 17 56 факс: 02/878 02 49 e-mail:viking.nikolov@abv.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Тани Николов Танков, в качеството ми на Управител на „Викинг - Николов" ЕООД, с ЕИК 130765203, с седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА ОБЕКТИ НА "НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ИНДУСТРИАЛНИ ЗОНИ" ЕАД, а именно на район със сгради в ПИ 162004 – „За производствени и складови дейности" в м.Военно поделение, в землището на с. Телиш, общ. Червен бряг " и район в Икономическа зона - Божурище в землището на Община Божурище"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Фирма „Викинг - Николов" ЕООД гарантира качеството на охрана като поема пълно погасяване (100%) на имуществени щети, претърпени от Възложителя в резултата от извършените незаконни посегателства /кражби, грабежи и други/ по актуални пазарни цени.

ВИКИНГ - НИКОЛОВ София ЕООД

Дата: 19.05.2015 г.
гр. София

Декларатор: _____
Тани Танков

ОХРАНИТЕЛНА ФИРМА ВИКИНГ

ВИКИНГ-НИКОЛОВ

гарантирана сигурност и охрана

гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12, ет. 5, офис № 18
тел. 02/418 17 56 факс: 02/878 02 49 e-mail: viking.nikolov@abv.bg

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Тани Николов Танков, в качеството ми на Управител на „Викинг - Николов" ЕООД, с ЕИК 130765203, с седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Николай Хайтов" № 12 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА ОБЕКТИ НА "НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ИНДУСТРИАЛНИ ЗОНИ" ЕАД, а именно на район със сгради в ПИ 162004 – „За производствени и складови дейности" в м.Военно поделение, в землището на с. Телиш, общ. Червен бряг " и район в Икономическа зона - Божурище в землището на Община Божурище"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

През целия период на изпълнение на поръчката, фирма „Викинг - Николов" ЕООД ще осигури постоянен брой на служители, който ще бъде променян единствено по обективни причини – болнични, отпуски или напускане на служители.

Дата: 19.05.2015 г.
гр. София

Декларатор:_____
Тани Танков